

**JAARVERSLAG  
2014 – 2015**



**K.B.S. DE ALBATROS**

**DE KANJERSCHOOL**

**WAAR JE JE THUIS VOELT**

[www.bsalbatros.nl](http://www.bsalbatros.nl)

## Voorwoord

Een jaarverslag is een instrument om naar de direct belanghebbenden (ouders, team, bovenschools management, bestuur, inspectie) verantwoording af te leggen. In dit jaarverslag van het schooljaar 2014-2015 van KBS De Albatros geven we weer welke activiteiten zijn ondernomen, wat de resultaten daarvan waren en welke aandachtspunten dit oplevert voor het nieuwe jaarplan.

Daarmee heeft dit jaarverslag, naast de verantwoordingsfunctie, ook een interne functie binnen de beleidsontwikkeling van de school en de stichting Keender.

Dit jaarverslag is geschreven volgens een vaste indeling, geldend voor alle scholen, die vallen onder Keender, stichting voor katholiek en openbaar primair onderwijs. Dit schept duidelijkheid en geeft mogelijkheden om tot vergelijk te komen.

In de afgelopen schooljaren is gekozen voor een aantal onderwijskundige ontwikkelingen, met als doel het verbeteren van de opbrengsten van het onderwijs. Daarnaast is het vergroten van de betrokkenheid van ouders en het ontplooiën van nieuwe initiatieven op dit vlak een belangrijk item geweest. De ingezette koers heeft geleid tot een prettig werkklimaat, waarbinnen ontwikkelingen kans van slagen kregen. Er is sprake van veel enthousiasme en vooruitgang, zowel bij leerlingen, ouders als het team.

Voor de periode 2011-2015 is, in samenspraak met het team en de MR, een nieuw schoolplan opgesteld. Dit plan is o.a. te lezen op de website van de school. Vanuit het schoolplan zijn hoofddoelen voor het schooljaar 2014-2015 vastgesteld.

Onze hoofddoelen staan genoemd in ons jaarplan. Ieder doel is daarin voorzien van indicatoren om goed te kunnen bepalen of de doelstellingen gehaald zijn. In dit jaarverslag is te lezen in hoeverre de gestelde doelen behaald zijn.

In het schoolplan is gekozen voor een ordening van beleidsvoornemens in negen onderwerpen voor de komende vier jaar. Dit schooljaar hebben we deze beleidsvoornemens omgezet in doelen. In dit jaarverslag kunt u lezen welke doelstellingen wij voor ogen hadden, wat er bereikt is en welke vervolgstappen in de komende jaren nog nodig zijn. Naast deze doelen is er dit jaar ook veel aandacht geweest voor festiviteiten.

Mocht u n.a.v. dit jaarverslag vragen hebben, dan hoor ik dat graag.

Chantal ten Dam  
Directeur

KBS de Albatros  
Kievitstraat 63  
7471 EL Goor  
0547-273806

## Inhoudsopgave schooljaarverslag

Voorwoord.....	2
Inhoudsopgave schooljaarverslag .....	3
1. Korte beschrijving van de school en visie van de school .....	4
1.1 De Albatros .....	4
1.2 Onze visie.....	4
1.3 Basisgegevens.....	5
1.4 Leerlingen in- en uitstroom .....	6
2. Onderwijs .....	7
3. Kwaliteit .....	23
4. Personeel & organisatie.....	23
5. Materieel en huisvesting (gebouw, schoolplein, interieur, materiaal, methodes) .....	24
6. Financiën .....	25
7. Medezeggenschapsraad en ouders .....	26
7.1 Ouderbetrokkenheid .....	26
7.2 Jaarverslag 2013-2014 Medezeggenschapsraad .....	26

## **1. Korte beschrijving van de school en visie van de school**

### **1.1 De Albatros**

Basisschool de Albatros verzorgt sinds 1973 katholiek onderwijs in de wijk de Whee. De school staat op het onderwijseland tussen de Kievitstraat en de Scherpenzeelseweg. De school is een middelgrote school, die basisonderwijs verzorgt aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar. De meeste leerlingen komen uit de wijken rondom de school.

De naam van de school is ontleend aan de koning der zeevogels met zijn zeer grote spanwijdte van de vleugels. Daarmee willen we symboliseren, dat we als school zeer brede aandacht hebben voor kinderen, ouders en allen die bij de school betrokken zijn. Onder deze vleugels hopen we dat iedereen tot zijn recht komt.

### **1.2. Onze visie**

Onze school is een school in ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat wij samen kunnen leren. Met samen leren bedoelen we het leren van het kind, de ouder, de leerkracht en de interactie tussen deze drie. 'Partnerschap in de ontwikkeling van het individuele kind.'

Wij vinden zelfreflectie een belangrijk middel om te ontwikkelen. Het is een vorm van houdingsleren: een manier om over jezelf te leren in relatie met je omgeving.

Wij vinden een veilige omgeving een voorwaarde om tot leren te kunnen komen. Om een veilige omgeving te creëren werken wij aan:

- Rust en structuur
- Respect voor jezelf, de ander en de omgeving
- Met plezier naar school gaan

Wij willen het optimale uit de leerlingen halen door aan te sluiten bij hun onderwijsbehoeften. Dit doen we door middel van handelingsgericht werken. Daarvoor hebben wij aandacht voor:

- Een leerrijke omgeving
- Differentiatie in leerstijlen
- Het ontwikkelen van individuele talenten

Wij vinden een transparante communicatie essentieel om in een professionele cultuur vorm te kunnen geven aan onze missie en visie. Hierbij denken wij aan:

- De communicatie tussen kind, ouder en leerkracht (school)
- Als team van leerkrachten werken aan dezelfde uitgangspunten

- Ouderbetrokkenheid m.b.t. de ontwikkeling van het kind en de school als geheel

Wij zijn een kanjerschool omdat wij vinden dat:

- Kanjergedrag niet altijd vanzelf gaat, maar wel is te leren
- Kinderen positief over zichzelf en anderen moeten denken
- Kinderen zichzelf en anderen moeten leren vertrouwen

Wij zijn een katholieke school met respect voor andere geloofsovertuigingen. Belangrijk hierbij vinden wij:

- Waarden en normen
- Samen vieren
- Ontwikkeling tot evenwichtige mensen in onze samenleving

### 1.3. Basisgegevens

Naam school : KBS de Albatros  
 Adres : Kievitstraat 63  
 7471 EL Goor  
 Brinnr. : 03XH

#### Directie:

Naam	Functie
Chantal ten Dam	Directeur

#### Personeel

Aantal	Functie	Bijzonderheden
9	Leerkrachten	Gedurende het schooljaar (per 1 oktober) is één leerkracht met pensioen gegaan. Eén leerkracht is langdurig ziek geweest. Zij heeft op re-integratiebasis gewerkt. Haar vervanging is naar tevredenheid ingevuld door een tijdelijke leerkracht. Kortdurende afwezigheid is steeds naar tevredenheid, opgevangen door ambulante leerkrachten of invalleerkrachten.
1	Conciërge	Voor de conciërge wordt gebruik gemaakt van de subsidieregeling voor OOP.
2	Schoonmakers	In dienst van het schoonmaakbedrijf WCR.

#### 1.4. Leerlingen in- en uitstroom

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	
Aantal lln. start schooljaar	139	138	128	127	
Aantal lln. teldatum 1-10	141	139	130	131	
Aantal lln. eind schooljaar	151	141	142	136	
Aantal lln. met een indicatie (rugzak)	5	3	0	0	
Aantal zittenblijvers	0	1	1	2	
Aantal versnellers	0	1	0	0	
Aantal groepen	7	6	5	5	
Verwijzing SBO en SO	Geen	Geen	Geen	1	
Instroom 4-jarigen	10	2	11	9	
Instroom in overige groepen	0	1	5	5	
Uitstroom naar BaO	2	1	0	5	
Uit- stroom naar VO	Totaal	16	19	15	27
	Praktijkonderwijs	0	0	0	2
	VMBO BK met LWOO	0	1	0	2
	VMBO BK	1	0	0	0
	VMBO KT met LWOO	1	3	0	3
	VMBO KT	2	3	2	5
	VMBO T(MAVO)/ HAVO	4	4	7	2
	HAVO/ VWO	6	1	4	2
	VWO/ gymnasium	2	7	2	11

Het leerlingenaantal is in de afgelopen jaren gedaald. De gemeentelijke prognoses geven aan dat er minder potentiële leerlingen in de wijk De Whee zijn.

## 2. Onderwijs

Binnen het onderwijs op de Albatros komen diverse verbeterpunten aan de orde. De leesprestaties willen wij graag verbeteren. Hiervoor zijn we in 2009-2010 gestart met List, een leesverbeterprogramma, gericht op met name het technisch lezen vanuit leesbeleving en leesplezier. De trendanalyse heeft geleid tot uitbreiding van dit verbeterplan met begrijpend lezen en begrijpend luisteren. Deze verbeteringen zullen dit jaar geborgd worden.

Ook het sociaal-emotionele klimaat hebben wij, in samenspraak met de Kanjerwerkgroep, in de afgelopen jaren aandacht gegeven door de invoering van de Kanjertraining. Deze invoering dient geborgd te worden, een duidelijke plaats binnen ons dagelijkse handelen te krijgen en te houden.

Binnen de Albatros is er veel aandacht voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Door de invoering van het handelingsgericht werken komen wij hier nog meer aan tegemoet. Deze systematische werkwijze leidt er toe dat de leerlingenzorg hanteerbaar is voor de leerkracht en zo optimaal mogelijk recht doet aan de onderwijsbehoeften van iedere leerling. Om dit vorm te geven wordt gebruik gemaakt van de één-zorg-route.

Opbrengstgericht werken heeft een meer nadrukkelijke plaats binnen het basisonderwijs. Het proces heeft in de afgelopen jaren veel aandacht gekregen, waarbij we ook nadrukkelijk kijken naar de resultaten. Vanuit de analyse van de resultaten hebben wij gekozen voor borging van het lees-, taal- en rekenonderwijs.

Schooljaar 2014-2015 was vooral een jaar van het borgen en optimaliseren van de ontwikkelingen van de afgelopen jaren. Daarbij kijken wij o.a. naar de effectiviteit en het rendement (wat werkt). Daarnaast wordt er vorm gegeven aan ouder- en kindgesprekken en wordt er gewerkt aan een nieuw schoolplan.

Voor het schooljaar 2014-2015 betekent dit dat er gewerkt wordt aan de volgende onderwerpen:

- Opbrengstgericht werken
- Coöperatief werken
- Ouder- en kindgesprekken
- Eén zorg route
- Kanjertraining
- Leesonderwijs
- Rekenonderwijs
- Wereldoriëntatie
- Expressieve vakken
- Schoolplanontwikkeling
- Gesprekkencyclus

In de hierna volgende hoofdstukken staan deze onderwerpen, voorzien van doelen en indicatoren beschreven. Door gebruik te maken van indicatoren is voor iedereen inzichtelijk wat er aan het einde van het schooljaar binnen het onderwijs op de Albatros zichtbaar zal zijn.

In de volgende tabellen staan de doelen en indicatoren beschreven, die we dit jaar wilden bereiken. Per indicator is aangegeven of dit zichtbaar is in de school. Vanuit deze evaluaties per indicator zijn conclusies getrokken. Hierbij is eveneens vooruitgekeken naar het nieuwe schooljaar.

### Opbrengstgericht werken

Belangrijkste activiteiten (wat gaan we doen?)	Belangrijkste resultaten (met welk doel?)	Indicatoren (hoe wordt dit zichtbaar?)	Planning	Evaluatie
Leerlijn basisvaardigheden (technisch en begrijpend lezen, rekenen en spelling).	De leerlijnen van de basisvaardigheden zijn bij leerkrachten bekend en maken deel uit van het dagelijkse werk.	Alle leerkrachten kunnen de midden- en einddoelen van het onderwijs in de basisvaardigheden in hun groep benoemen.	Groepsbesprekingen	Gedeeltelijk aan de orde geweest in de groepsbesprekingen. Leerkrachten krijgen het steeds beter in beeld. Blijft punt van aandacht.
		Alle leerkrachten kennen de beginsituatie van het niveau van de leerlingen aan het begin van het schooljaar.	Groepsoverdracht	In beeld gebracht m.b.t. kijkwijzer, groepsoverzichten en groepsplannen.
		Leerkrachten maken bij het opstellen van de groepsplannen gebruik van tussendoelen, die gericht zijn op de einddoelen van het onderwijs in de basisvaardigheden in hun groep.	Groepsoverzichten en groepsplannen	Dit staat in Eduscope.
Schoolbreed afspraken borgen rondom de leerlijnen in de basisvaardigheden.	In de groepsplannen wordt gebruik gemaakt van concrete doelen afgestemd op de leerlijnen. Gemaakte	Gemaakte afspraken zijn bij alle leerkrachten bekend. De coördinator draagt zorg voor overdracht naar nieuwe leerkrachten.	Teamvergadering 25-11-14 Aandacht voor spelling (doel, feedback, 5 woorden)	We beginnen elke spellingles met een 5 woordendictee. Dit is een effectieve methode om spellingsafspraken te herhalen, in te oefenen, bewust van te worden of aan te bieden. We kiezen woorden nav nakijkwerk, hardnekkigheid, nieuwe categorie, aankomende lovs toets.



	afspraken over leertijd, methodegebruik, instructietaal worden toegepast.	In de groepen worden lessen volgens de vastgelegde afspraken gegeven.	Schoolplan 2015-2019 Mondeling taalgebruik Stellen/schrijven Taalbeschouwing Woordenschat	We hebben een leerlijn creatief schrijven op school. Waarom? Creatieve talenten op papier kwijt kunnen. Kritisch kijken, fantasie, kennis maken met verschillende tekstsoorten. Gesproken taal kan op papier gezet worden. Hoe en wat? Op creatieve manieren worden 'letters' geschreven. (groep 1 naar behoefte, eind groep 1 doet iedereen mee). Bij plaatjes letters, woorden, zinnen maken. Zinnen worden verhalen, verhaal afmaken, woordweb vooraf, stelopdrachten, verschillende teksten, wekelijks in taalles.
Doelen op schoolniveau voor basisvaardigheden: welke resultaten willen wij bereiken in een bepaalde periode?	Per vakgebied wordt in iedere periode per groep een concreet meetbaar doel gesteld.	Tijdens de groepsbespreking maken IB-er en leerkracht afspraken over de te stellen doelen voor de komende periode.	Groepsbesprekingen	Zie groepsplannen. Vaste doelen en daarnaast individuele doelen.
		Toetsresultaten van Cito-LOVS worden geanalyseerd met de trendanalyse.	Januari en juni	Diepteanalyse d.d. 24 februari 2015 en juni 2015.
		De behaalde resultaten worden besproken in de groepsbespreking en in het team.	Teamvergadering 3-3-15 en 18-6-15	TV 3-3-15 Punten om ook mee te nemen: *Spellingsregels voorzien van rijmpje om de regels beter te kunnen onthouden (+net als woord) *N.a.v. analyse begrijpend lezen toetsen cito, opbrengst gebruiken tijdens LIST e.a. vakken. Cito-hulpboek inzetten om vraagstellingen te oefenen (structureel, doorgaande lijn?) *Woordenschatmuur maken (thematische, herhalen van de woorden is belangrijk)
	Indien het gestelde doel niet gehaald is, worden de resultaten geanalyseerd.	Groepsleerkracht en IB-er	A.d.h.v. cito en functioneringsniveaus.	
Conclusie: Borgdocumenten voor de (vier) basisvakken maken en gebruiken als middel om te reflecteren en observeren. Zo nodig hogere doelen stellen dan de landelijke of Keender normen.				

## Coöperatief leren

Belangrijkste activiteiten (wat gaan we doen?)	Belangrijkste resultaten (met welk doel?)	Indicatoren (hoe wordt dit zichtbaar?)	Planning	Evaluatie
<p>Coöperatieve leerstrategieën gebruiken om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sociale verbondenheid en een veilig klimaat te creëren.</li> <li>-Voorkennis op te halen.</li> <li>-Leerstof te oefenen.</li> <li>-Instructie interactief te maken.</li> <li>-Inhoud of proces te evalueren.</li> </ul>	<p>Creëren van actieve en betrokken leerlingen en betere leerprestaties. Sociale vaardigheden ontwikkelen</p>	<p>We maken een IGDI vergadering rondom coöperatief werken. We inventariseren en stellen doelen voor de volgende keer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Positieve wederzijdse afhankelijkheid</li> <li>➤ Individuele verantwoordelijkheid</li> <li>➤ Directe interactie</li> <li>➤ Sociale vaardigheden</li> <li>➤ Evaluatie groepsproces (cognitief, sociaal, proces)</li> </ul>	<p>Teamvergadering 11-11-14</p>	<p><b>Why?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actieve en betrokken leerlingen</li> <li>- Sociale vaardigheden ontwikkelen</li> <li>- Leren van elkaar</li> <li>- Betere leerprestaties</li> </ul> <p><b>How?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende werkvormen voor coöperatief leren <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wandel – wissel uit</li> <li>○ Rotonde</li> <li>○ Om de beurt</li> <li>○ Denken – delen – uitwisselen</li> <li>○ Binnenkring – buitenkring</li> <li>○ Duo's</li> <li>○ Placemat</li> <li>○ Woordenweb</li> </ul> </li> <li>- Groepen vormen (variëren) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Homogeen</li> <li>○ Heterogeen (n.a.v. prestaties of willekeurig)</li> <li>○ Met taakkaartjes</li> </ul> </li> <li>- Werken aan voorwaarden om te kunnen samenwerken</li> <li>- Werken aan een doorgaande lijn voor coöperatief leren</li> </ul> <p><b>What?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens alle vakken</li> <li>- Tijdens de verschillende fases van de les volgens IGDI <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Voorkennis ophalen</li> <li>○ Instructie</li> <li>○ Inoefenen</li> <li>○ Automatiseren</li> <li>○ Evaluatie</li> </ul> </li> <li>- Tijdens projecten</li> </ul>

		We bereiden een begrijpend lezen/luisteren les voor en zetten in elke fase van IGDI een coöperatieve structuur.	Teamvergadering 27-01-15	Dit hebben we gedaan met een nieuwsbegriples in groep 4 t/m 8, een ankerverhaal in groep 3 en een vervolghet verhaal in groep 1-2.
		De doorgaande lijn wat betreft coöperatief werken en samenwerkingsvaardigheid en wordt vastgelegd (voorwerk door Co-Dir)	Teamvergadering 09-04-15	Vervallen, doorgeschoven naar volgend schooljaar.
		Leerkrachten maken dagelijks gebruik van coöperatieve werkvormen op willekeurige momenten in de les (IGDI).	Dagelijks	<p><b>Doelen voor de komende periode (nov, dec 2014, jan 2015)</b></p> <p><b>Groep 1/2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werken aan de voorwaarden voor coöperatief leren</li> <li>- 1x per week een coöperatieve werkvorm inzetten bij taakwerk</li> <li>- Coöperatieve werkvorm gebruiken bij vertellen over het weekend</li> </ul> <p><b>Groep 3</b></p> <p><b>Groep 4/5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elke dag een coöperatieve werkvorm inzetten</li> <li>- Coöperatieve werkvorm met de hele groep met hetzelfde doel (bijv. spellingafpraak, voor groep 4 nieuw, voor groep 5 automatiseren)</li> </ul> <p><b>Groep 6/7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ma, di, wo met de hele groep 'kleine' werkvormen bijv. energizers</li> <li>- Do, vr met de enkele groepen 'grote' coöperatieve werkvormen gebruiken</li> </ul> <p><b>Groep 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coöperatieve werkvormen verdiepen</li> <li>- Coöperatieve werkvormen tijdens feedback, evaluatie</li> </ul>
		Tijdens flitsbezoeken zijn coöperatieve werkvormen zichtbaar.	Wekelijks	Coöperatieve werkvormen worden gebruikt in alle groepen.

Conclusie: Coöperatieve werkvormen implementeren en borgen. Doorgaande lijn samenwerkingsvaardigheden ontwikkelen.

### Ouder- en kind gesprekken

Belangrijkste activiteiten (wat gaan we doen?)	Belangrijkste resultaten (met welk doel?)	Indicatoren (hoe wordt dit zichtbaar?)	Planning	Evaluatie
In november gaan wij ouder- en kindgesprekken voeren.	Samen in gesprek (partnerschap in de ontwikkeling van het individuele kind). Praten met het kind en niet over. Kind centraal. Vanuit verschillende invalshoeken (kind-ouder-leerkracht) afstemmen. Betrokkenheid	Oriëntatie op ouder-en kindgesprekken m.b.v. de golden circle van Sinek. Why? How? What?	Teamvergadering 02-09-14	<p>Waarom?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Met ouder en kind <u>samen</u> kun je meer bereiken.</li> <li>- Praten <u>met</u> het kind en niet over het kind.</li> <li>- Inbreng van <u>het kind</u> is belangrijk.</li> <li>- <u>Bespreekbaar</u> maken van de verschillende kijk op het kind (ouder, kind, juf).</li> <li>- <u>Betrokkenheid</u>.</li> </ul> <p>Hoe?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vooraf een opzet voor de leerkracht. (Verwachtingen en afstemming)</li> <li>- Nadenken over hoe je gaat zitten, kind centraal, kindermeubilair.</li> <li>- Organisatie: beginnen om 15.30 uur, 10 min. per gesprek, voor ouders 10 min. tussen verschillende gesprekken. Voor leerkrachten 5 gesprekken achter elkaar, dan 10 min. pauze. Doorgaan tot 17.20 uur, dan pauze tot 18.00 uur. Eindtijd voor groep 1/2 18.30 uur, groep 3 t/m 5 19.00 uur en groep 6 t/m 8 19.30 uur.</li> <li>- Uitnodiging voor ouder en kind, het waarom aangeven, ruimte voor inbreng van ouder, kind, juf.</li> </ul>
		Uitwerking van de oriëntatie door Ib-Co-Dir.	Overleg 11-09-14	
		Terugkoppeling in het team, concrete afspraken en doorgaande lijn.	Teamvergadering 02-10-15 (en 30-10-14)	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- 'Wachtruimte' voor broertje/zusje.</li> </ul> <p>Wat?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- We geven ouder(s) en kind een hand bij binnenkomst.</li> <li>- Vragen die we stellen: (Format met picto's) <ul style="list-style-type: none"> <li>o Ga je met plezier naar school? Waarom?</li> <li>o Waar ben je trots op? Wat gaat goed?</li> <li>o Wat vind je moeilijk? Welke hulp heb je nodig?</li> <li>o Wat wil je graag leren? Van wie?</li> </ul> </li> <li>- We sluiten af met: 'Ik (juf) vind je een kanjer omdat.....'</li> </ul>	
		Evaluëren ouder-en kindgesprekken.	Week 47 tijdens koffie drinken (of TV 25-11-14)	<p>Tops: open, prettig, kind centraal, In vertellen hoe het gaat, afspraken maken, er zijn voor het kind, overzicht van de tijden was fijn, duidelijke tijd voor het kind, kind in het middelpunt.</p> <p>Tips: overdenken wat je wilt bespreken en hoe je het kind benadert, meer aandacht voor het gedrag, gesprek duwen in die richting, bijschrijven is lastig, voorlopig advies er niet meer bij in, tijd is wat kort, zelfreflectie is bij de kleintjes minimaal. vraagstelling aanpassen: heb je al vriendjes, ben je bang voor iemand? De laatste twee vragen op het format kritisch bekijken, komen overeen.</p> <p>Ouders waren erg positief. Vonden het leuk om te horen wat hun kind zegt. Kinderen vonden het leuk om complimenten te krijgen, wilden wel meer vragen en langer praten.</p> <p>Bij de volgende gesprekken voor groep 8 zitten de kinderen er ook bij. Groep 6/7 ook. 1 t/m 5 alleen de ouders.</p>	
<p>Conclusie: Volgend schooljaar ouder en kindgesprekken inplannen voor groep 1 t/m 8. Daarna evalueren vanaf welke groep wij ouder en kindgesprekken gaan borgen.</p>					

### Eén zorg route

Belangrijkste activiteiten	Belangrijkste resultaten	Indicatoren (hoe wordt dit zichtbaar?)	Planning	Evaluatie
----------------------------	--------------------------	--	----------	-----------

(wat gaan we doen?)	(met welk doel?)			
<p>Groepsoverzichten en groepsplannen in Eduscope.</p>	<p>Alle groepsoverzichten en groepsplannen zijn gekoppeld aan de individuele leerlingdossiers in Eduscope. Leerkrachtvaardigheden onderhouden en verbeteren.</p>	<p>Leerkrachten krijgen een opfrisuitleg over de manier van werken met groepsoverzichten en groepsplannen in Eduscope en over hoe om te gaan met de tussenmeetmomenten (na 10 weken en na 30 weken).</p>	<p>Teamvergadering 30-10-14</p>	<p>Alle leerkrachten (groepen) hebben een dagdeel administratieve tijd om de groepsplannen te evalueren (in Eduscope). Chantal neemt de DMT/AVI af bij zorgleerlingen. Overzicht zorgleerlingen technisch lezen staat in docenten. <b>Tussenmeetmomenten worden ingevoerd in LOVS, kan met alt. Leerlingrapport (2-2-15)</b></p>
		<p>De leerkrachten krijgen uitleg over hoe om te gaan met de evaluatie na 20 weken en 40 weken. De leerkrachten worden gefaciliteerd tijdens een teamvergadering om aan het werk te in Eduscope en kunnen zonodig de IB-er vragen.</p>	<p>Teamvergadering 22-1-15 en 4-6-15</p>	<p>Wat zijn zorgleerlingen? (We gebruiken de term zorgleerlingen en spreken niet over risicoleerlingen en volgleerlingen) -Leerlingen hebben een ontwikkelingslijn op een niveau. Daalt of stijgt deze lijn sterk t.o.v. de prognose, spreken wij over zorgleerlingen. Die gegevens worden nader geanalyseerd. -Leerlingen die scoren op niveau IV of V of I+. -Stagnatie, en dan? Beschrijven in Eduscoop, in evaluatie groepsplan bij vak. Na stagnatie interventies, wanneer laat je die weer los? Afhankelijk van leerling en vak. -Leerlingen met een diagnose(bv dyslexie, ass) -Eigen leerlijn (OWP) <b>in principe</b> vanaf groep 6 mogelijk, kan ook later, maar zo nodig in groep 5 het OWP opstellen voor begin groep 6. Opstellen door IB-er en groepsleerkracht, groepsleerkracht houdt vorderingen bij. In groepsbesprekingen komen deze leerlingen ter sprake. (kan dus zo nodig ook eerder) -Dan is er nog een groep leerlingen die we in beeld moeten hebben om te voorkomen dat ze stagneren in hun ontwikkeling. Dit zijn de leerlingen die presteren op (onderkant) niveau III.</p>

Communicatie met ouders .	Voor ouders is de manier van werken duidelijk, zowel op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau.	In elke groep wordt op de informatieavond de manier van werken in de school en in de groep besproken.	Borgen	Ja.
		Alle ouders hebben in de 10-minutengesprekken gehoord in welke niveaugroep (zon, maan, ster) hun kind functioneert op elk vakgebied.	Borgen	Ja.
		Ouders worden op de hoogte gesteld als leerlingen in een andere niveaugroep (zon, maan, ster) worden geplaatst.	Borgen	Ja.
	Koppeling van de ouder en kindgesprekken.	In de 10 min. Gesprekken in februari kijken we kort terug naar de ouder en kindgesprekken, wat waren de verwachtingen en doelen.		Ja.
	Transparante communicatie en constructieve samenwerking (waaronder communicatie over leerinhouden en huiswerk).	Er zijn afspraken gemaakt welke leerinhouden aan ouders bekend worden gemaakt. Er zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop deze leerinhouden aan ouders bekend worden gemaakt. Leerinhouden worden volgens gemaakte afspraken aan ouders medegedeeld. Huiswerk wordt volgens de vastgelegde afspraken meegegeven.	Schooljaar 2015-2016 communicatie met ouders verder uitdiepen in de vorm van een communicatie cursus (intern).	
Oriëntatie op communicatie over huiswerk, project, etc. Als aanvulling op infoboekje voor BB.	Overleg Co-Dir	Er wordt vanaf groep 6 huiswerk meegegeven. Het betreft hierbij het leren van toetsen voor geschiedenis, natuur, aardrijkskunde en topografie. De leerlingen worden begeleid in de wijze waarop zij hun toetsen kunnen leren. In de hoeveelheid huiswerk zit een opbouw. In groep 6 wordt er minder huiswerk meegegeven dan in groep 7 en 8. Groep 7/8 krijgt naast het leren van toetsen nog extra huiswerk op het gebied van taal en rekenen. Kinderen die gewend zijn aan het regelmatig maken van huiswerk, vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs. Het is fijn als ouders het maken van huiswerk begeleiden. Wanneer je hier vragen over hebt, kun je terecht bij de leerkracht.		
Communicatie met leerlingen	Leerlingen worden betrokken bij hun eigen leerproces door met hen te communiceren	Leerkrachten voeren gesprekken met leerlingen (individueel of in groepjes) om de onderwijsbehoeften helder te krijgen.	Creëren van een doorgaande lijn. LOVS lijntjes gebruiken. Teamvergadering 08-	Leerkrachten van groep 6 t/m 8 bespreken de lijntjes met de leerlingen. Incidenteel in groep 5. Vanaf groep 6 worden de leerlingen ook uitgenodigd bij het 10 minuten gesprek.

	over hun onderwijsbehoeften.		01-15 Schoolplan 2015-2019 verdere uitdieping.	Volgend schooljaar vanaf groep 5.
		Informatie vanuit deze gesprekken wordt opgenomen in het groepsoverzicht.		Ja.
		In groepsbesprekingen be vraagt de IB-er leerkrachten op de van leerlingen verkregen informatie.		Ja.
<p>Conclusie: Bewust toepassen cyclus HGW en ouders daarbij meenemen. Realistische en haalbare groepsplannen wegzetten in het weekrooster. Communicatie verder ontwikkelen m.b.t. de driehoek kind-ouder-school, binnen het team, externen.</p>				

### Kanjertraining

Belangrijkste activiteiten (wat gaan we doen?)	Belangrijkste resultaten (met welk doel?)	Indicatoren (hoe wordt dit zichtbaar?)	Planning	Evaluatie
Benoemen en bevorderen witte petten gedrag.	Zichtbaar maken van goed gedrag, kanjergedrag.	Leerkrachten geven één keer per week een les vanuit de methode Kanjertraining. Alle aangeboden onderwerpen komen tenminste één keer in het schooljaar aan bod.	Borgen	Ja.
		Leerkrachten benoemen en complimenteren leerlingen met het gedrag van de witte pet, dagelijks in de groep.		Ja.
		Leerkrachten benoemen en complimenteren leerlingen met het gedrag van de witte pet, minimaal 1 keer tijdens hun surveillancebeurt.		Ja.
Bevorderen samenwerking school en thuis.	Partnerschap bevorderen.	Tijdens 10-minutengesprekken wordt het gedrag van de leerlingen gekoppeld aan de Kanjertraining besproken met ouders.	Format	Ja.
		Tijdens de informatieavonden aan het begin van het schooljaar vertelt elke leerkracht wat er in het kader van de Kanjertraining aan de orde komt in het schooljaar (inhoudelijk).	Inhoud tijdens informatieavond en in nieuwsbrief	Ja.
Kanjerleerling-	Invoering	Het Kanjerleerlingvolgsysteem wordt in alle	Na herfstvakantie	Ja.



volgsysteem (Cotan-gecertificeerd).	leerlingvolgsysteem.	groepen gebruikt.	en na voorjaarsvakantie.	
Leerkrachtgedrag Kanjertaining.	Het Kanjerhandelen is volledig geïntegreerd binnen het leerkrachthandelen.	Kanjertaining staat twee keer op de agenda van een teamvergadering.	11-12-14 en 28-05-15	Tijdens de TV van 11-12-14 hebben we de samenvatting (gemaakt door Chantal) van wat er over kanjer op de website staat, besproken. Leerkrachten hebben voor hen belangrijke zinnen eruit gehaald. 'In de kanjertaining leert een kind positief over zichzelf en anderen denken', 'vertrouwensoefeningen waarbij kinderen zichzelf en elkaar leren te vertrouwen', 'in een veilige omgeving', 'dit gaat niet altijd vanzelf maar is wel te leren'. Daarna hebben we de overstap gemaakt naar een groepsplan voor gedrag. (zie mijn documenten map passende onderwijs)
		Leerkrachten geven elkaar feedback op hun Kanjerinteractie met leerlingen.	Dagelijks	Kanjertaining wordt met elkaar besproken, niet dagelijks.
		In alle groepen wordt een Kanjerles geobserveerd.	Tijdens schooljaar	Nee.
Complimentenmachine	Promoten en zichtbaar maken van goed gedrag.	Drie weken is de machine op school. Koppelen aan kanjerlessen. Na de startviering brengen de groepen dagelijks een bezoek aan de machine. Afsluiting met PR activiteit. Activiteiten worden aangestuurd door Kanjerwerkgroep.	Teamvergadering 21-08-14 Week 36-37-38	Startviering (uitspraken van kinderen geïnventariseerd, wat is het voor apparaat) eindviering, nieuwsbrief, persbericht, complimentendiploma. Vast moment waarop de hele groep naar de complimentenmachine gaat. Aantal kinderen krijgen een button, elk kind één. Kanjertaining zijn gegeven.
Kanjermiddag	Promoten van de kanjerschool.	Activiteiten vanuit de kanjerwerkgroep. Alle leerlingen ontvangen een kanjerdiploma.	19-03-15	Kanjertaining (groepsdoorbrekend kanjerspelletjes) met diploma.
Conclusie: Kanjer borgen. Nieuwe Kanjercoördinator opleiden. Komen tot een effectief groepsplan gedrag.				

### Leesonderwijs

Belangrijkste activiteiten	Belangrijkste resultaten	Indicatoren (hoe wordt dit zichtbaar?)	Planning	Evaluatie
----------------------------	--------------------------	--	----------	-----------

(wat gaan we doen?)	(met welk doel?)			
Borging List	Optimaliseren van technisch leesresultaten .	Gemaakte afspraken van List zijn bij alle leerkrachten bekend en worden nageleefd.	Elke morgen begint met List. Extra List moment in groep 4/5.	Waarom? Hoe? Wat? TV 2-12-2014 Groep 1/2 voorlezen en een lettermuuractiviteit. Dit wordt 1/2 keer per dag gedaan. Groep 3 Start met 3x 10 min lezen. De eerste 10 min krijgt de stergroep extra instructie. De rest van de groep is aan het lezen. Na 10 min gaat de hele groep voor-koor-door lezen. En de laatste 10 min gaan de kinderen in duo lezen. Groep 4/5 Hommel- en tutorlezen. Vanaf E4 kunnen leerlingen stillezen. De leerlingen lezen in duo's en of met een tutor en wordt er een miniles gegeven. Groep 6 t/m 8 Stillezen. Leerlingen krijgen een miniles.
	Bevorderen leesbeleving.	Leerkrachten maken bij de Listmomenten gebruik van verschillende teksten om leerlingen kennis te laten maken met meerdere tekstsoorten.	Dagelijks	M.b.v. placemat verschillende soorten teksten geïventariseerd tijdens TV 2-12-2014. Met nieuwsbegrip bied je maar één soort tekst aan. Daarom is het belangrijk om tijdens List verschillende soorten teksten aan te bieden.
		Leerkrachten spreken tijdens List regelmatig met leerlingen over de boeken die zij lezen en hun beleving daarbij.	Dagelijks	Ja.
Extra leestijd	Onderhoudenleesvaardigheden.	Ralfi lezen (onderwijsassistent inzetten)	4x15min/week	2-2-15: Ralfi werkt niet optimaal. We hebben nu 3 groepjes gemaakt (groep 4, 5 en 6-8). Voor elke groep hebben we 3x15 min in het weekrooster gepland. Kirsten, Carmen en Nienke doen groep 4 en 5, Mariska doet groep 6-8.
Extra toetsmomenten voor zorgleerlingen.	Monitoren van de leesresultaten.	Naast de gebruikelijke toetsmomenten zijn er tussenmomenten voor zorgleerlingen	Elke 10 weken	Resultaten worden genoteerd in document zorgleerlingen technisch lezen in de map docenten. De resultaten van verschillende toets momenten staan naast elkaar om goed

				te kunnen evalueren of de interventies voldoende rendement hebben gehad. <b>2-2-15: tussenmeetmomenten worden ingevoerd in LOVS</b>
Aandacht voor de manier van afname van DMT.	Kinderen raken vertrouwd met de toetsvorm.	Leerkrachten maken de manier van toetsen van DMT bespreekbaar en oefenen met woorden 'rammelen'.	Week voor de afname van DMT	Oefen in week 2 van 2015 dagelijks op <a href="http://www.woordentrainer.nl">www.woordentrainer.nl</a> . Deze site kan ook wekelijks ingezet worden.
Verbeterplan begrijpend lezen en luisteren, in Keenderproject "Lees jij wat ik lees?"	Zie verbeterplan .	Zie verbeterplan.	.	Zie verbeterplan.
Conclusie: Borgdocumenten List en begrijpend lezen bespreken in het team, gebruiken als reflectiemiddel en als kijkwijzer.				

### Rekenonderwijs

Belangrijkste activiteiten (wat gaan we doen?)	Belangrijkste resultaten (met welk doel?)	Indicatoren (hoe wordt dit zichtbaar?)	Planning	Evaluatie
Borging rekenonderwijs.	In groep 1 en 2 wordt gewerkt met de werkmap Gecijferd Bewustzijn. Aansluiting naar groep 3 optimaliseren.	Afspraken over het werken met de werkmap zijn vastgelegd en worden nageleefd.	Teamvergadering 25-9-14	Automatiseren: Strategieën, aangeleerde herhalen, tempo. Het inoefenen van de aangeleerde stof en het behouden van het niveau. Doelen: Doel per les zichtbaar op het bord. Differentiëren: Vooraf toetsen. Op deze manier kun je zien wat het beheersingsniveau is van de kinderen. Hierop kun je de lessen en instructie aanpassen. De voortoets kan afgenomen worden tijdens de remediering. (Schaduwtoetsen: basispoort – oefensoftware). Weektaak: Goed naar het individuele kind kijken wat er (eventueel) extra nodig is. Dit gestructureerd blijven doen. Taal bij rekenen, context, verhaaltjessommen. Drieslagmodel: context – bewerking – oplossing.
	In groep 3 t/m 8 wordt gewerkt met de methode Wereld in Getallen . Computergebruik WIG optimaliseren. Doorgaande lijn	Afspraken over het werken met Wereld in Getallen zijn vastgelegd en worden nageleefd. Doorgaande lijn automatiseren (3x15 min. extra, 2x15 min. tijdens rekenles) Doelen zichtbaar op het bord. Feedback op het doel. Differentiëren m.b.t. instructie, hoeveelheid		

	automatiseren verbeteren.	leerstof, leerinhoud, weektaak (aansluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen).		Verschillende fases bij rekenen: begripsvorming, conceptontwikkeling – ontwikkeling rekenprocedures – vlot leren rekenen – flexibel toepassen.
Aandacht voor dyscalculie.	Doorgaande ontwikkelingslijn voor de leerlingen.	Aandacht voor de taal bij rekenen (context). Aandacht voor de verschillende fases bij rekenen. Oriënteren op voortoetsen om de instructiebehoefte in beeld te brengen.	Schoolplan 2015-2019	Staat in het jaarplan 2015-2016.
Conclusie: Borgdocumenten List en begrijpend lezen bespreken in het team, gebruiken als reflectiemiddel en als kijkwijzer.				

### Wereldoriëntatie

Belangrijkste activiteiten (wat gaan we doen?)	Belangrijkste resultaten (met welk doel?)	Indicatoren (hoe wordt dit zichtbaar?)	Planning	Evaluatie
Borging nieuwe methode natuuronderwijs.	In de groepen 5 t/m 8 wordt gewerkt met de nieuwe methode.	Natuur wordt in groep 5 t/m 8 gegeven volgens de werkwijze zoals deze in de methode beschreven is.	Wekelijks of in blokvorm.	Ja.
		Wereldoriëntatie wordt in groep 5 t/m 8 aangeboden volgens een blokmodel. Dit blokmodel hebben we aangepast. Groep 5 werkt volgens het blokmodel. Groep 6 werkt 2 weken lang met 2 methodes. Groep 7 en 8 werken niet met het blokmodel i.v.m. het voorbereiden op het Voortgezet Onderwijs.	Gedurende het schooljaar.	Ja.

		In het blokmodel worden per blok woorden aangeboden, in het kader van woordenschatonderwijs, volgens gemaakte afspraken.	Iedere les wordt er gestart met lastige woorden. Ze worden niet opgangen.  Schoolplan 2015-2019 Woordenschatontwikkeling verder uitwerken.	Schooljaar 2015-2016 starten met thematisch werken. Woordenschatonderwijs wordt gekoppelde aan het thematisch werken.
<p>Conclusie: Thematisch werken om meer redendement te halen uit het zaakvakonderwijs. Verdiepingsslag maken met woordenschatonderwijs en aandacht voor meervoudige intelligenties.</p>				

### Expressieve vakken

Belangrijkste activiteiten (wat gaan we doen?)	Belangrijkste resultaten (met welk doel?)	Indicatoren (hoe wordt dit zichtbaar?)	Planning	Evaluatie
Hoe gaan we om met de expressieve vakken helder krijgen.	Doorgaande lijn voor de verschillende Expressieve vakken.	Opzet voor de expressieve vakken: muziek, drama, dans (pilot schooljaar 2015-2016) Handvaardigheid en tekenen.	Nieuwe schoolplan.	Pilot muziekonderwijs aangestuurd door Hof in schooljaar 2015-2016.
<p>Conclusie: Schooljaar 15-16 starten met 'De Hof, daar zit muziek in'.</p>				

### Schoolplanontwikkeling

Belangrijkste activiteiten (wat gaan we doen?)	Belangrijkste resultaten (met welk doel?)	Indicatoren (hoe wordt dit zichtbaar?)	Planning	Evaluatie
Activiteiten ontwikkelen om te komen tot een	Schoolplan 2015-2019	Tijdens kennismakingsgesprekken wordt de visie van de school besproken. Partnerschap in de ontwikkeling van het individuele kind. (Het	Week 35	Ja.

uitdagend en realistisch schoolplan waarin ruimte is voor een ieder om zich te kunnen ontwikkelen in een veilige omgeving.		leren zichtbaar maken, leren leren. Vooraf verwachting uitspreken, achteraf evalueren op doel).		
		Tijdens directieberaad wordt een format aangeleverd	08-09-14	Ja.
		Verschillende teamvergaderingen	Gedurende het schooljaar	Tijdens de teamvergadering van 22-1-15 hebben we de bouwstenen voor onze visie geformuleerd.
		Quickscan tevredenheid ouders en personeel	Stichtingsbreed	Hoe ouders meenemen in ontwikkelingen. Van informeren naar samenwerken.
		Trendanalyses	Februari en juni	Zie trendanalyses.
Conclusie: Schoolplan 2015-2019 is gemaakt in samenspraak met team, MR en ouders.				

### Gesprekkencyclus

Belangrijkste activiteiten (wat gaan we doen?)	Belangrijkste resultaten (met welk doel?)	Indicatoren (hoe wordt dit zichtbaar?)	Planning	Evaluatie
Doorgaande lijn m.b.t. communicatie binnen het team.	Ontwikkeling van het team en de school.	Kennismakingsgesprekken	Week 35	Chantal heeft met alle collega's een gesprek gehad. Verslag daarvan in het personeelsdossier en een afschrift naar de collega's.
		Flitsbezoeken (betrokkenheid leerlingen, welke keuzes maken leerkrachten, rijke leeromgeving)	Gedurende het schooljaar	Ja.
		Reflectiegesprekken	Gedurende het schooljaar	Tips en tops.
		Cadenza en POP	Voorjaar 2015	Ja.

		Cursus communicatie naar ouders en feedback geven.	Schoolplan 2015-2019	Staat in jaarplan 2015-2016.
Conclusie: Gesprekkencyclus loopt. Ontwikkelen van het bekwaamheidsdossier is aandachtspunt.				

### 3. Kwaliteit

Kwaliteit binnen ons onderwijs is van groot belang. Om de kwaliteit te waarborgen, maken wij gebruik van diverse instrumenten. Met behulp van de PDCA-cyclus van Deming monitoren wij ons onderwijs. Door middel van de cyclus van Plan – Do- Check – Act kijken wij kritisch naar onze resultaten en stellen onze plannen indien nodig bij om onze doelen te bereiken. Deze manier van werken passen wij steeds meer planmatig toe.

Er zijn duidelijke evaluatielussen te herkennen binnen de één zorg route, de trendanalyses n.a.v. de Cito-resultaten en bij de koppeling tussen schoolplan, jaarplan en jaarverslag.

De tussen- en eindresultaten lagen dit schooljaar grotendeels op of boven de inspectienormen. Onze school heeft van de inspectie het basisarrangement toegekend gekregen.

### 4. Personeel & organisatie

Personeel is zeer belangrijk binnen iedere organisatie. Het handelingsgericht werken gaat ervan uit dat de invloed van de leerkracht zeer groot is. Door te werken aan de kwaliteit van leerkrachten, verbetert de kwaliteit van het onderwijs.

Passend bij onze ontwikkelingen en visie kiezen wij voor het leren van en met elkaar, waarbij het benutten van ieders verschillende kwaliteiten belangrijk is. In vergaderingen en informele situaties is veel mogelijkheid voor het bespreken van werkwijzen en omgaan met 'puzzels'.

Door zowel de intern begeleider als directeur zijn observaties uitgevoerd. Deze zijn o.a. gekoppeld aan de schoolontwikkelingen.

Alle personeelsleden hebben in het kader van de gesprekkencyclus een kennismakingsgesprek en functioneringsgesprek gevoerd met de directeur. Daarnaast is er een observatie uitgevoerd m.b.v. de Vaardigheidsmeter van Cadenza bij alle leerkrachten. Chantal heeft als nieuwe directeur daarvoor een training gehad. De trainer heeft samen met Chantal de observaties gedaan en de gesprekken gevoerd.

## **5. Materieel en huisvesting (gebouw, schoolplein, interieur, materiaal, methodes)**

De school is gerenoveerd. Hierbij gaat het o.a. om de vervanging van kozijnen, plaatsen van thermopane en vervanging van radiatoren. Ook heeft het binnen schilderwerk in de zomervakantie plaatsgevonden

Het dagelijks onderhoud heeft naar behoren plaatsgevonden. Er zijn vaste schoonmakers in dienst bij het schoonmaakbedrijf die de school schoon houden.

Voor diverse kleine technische klussen zijn er afspraken gemaakt binnen Keender. Een medewerker van de technische dienst is een middag in de twee weken aanwezig voor klein onderhoud en preventiewerkzaamheden (schoonmaken dakafvoeren, schoolplein, etc.).


In het gebouw was een lokaal verhuurd aan de Triangel, die hier buitenschoolse opvang verzorgen. In december is de huur opgezegd vanwege de opening van de sport BSO in de wijk en het teruglopend aantal kinderen. Er is een ruimte verhuurd als nevenvestiging aan Kinderergotherapie Borne. Ook is er een lokaal verhuurd geweest aan LtH opleidingen voor het geven van typeles.

Nieuwe leerlingmeubels, docententafels en kasten zijn na de renovatie, in de herfstvakantie, geplaatst.



## 6. Financiën

Het financieel verslag loopt per kalenderjaar. Hieronder treft u het exploitatieoverzicht van het jaar 2014 aan. Al met al is de ingediende en door de MR en bestuur goedgekeurde begroting nageleefd. Het exploitatieresultaat was bijna € 10000,- en daarmee positief.

<b>Exploitatie overzicht t.o.v. jaarbegroting</b>			
<b>Selecties:</b>			
Bestuur:	25351 Stichting Keender		
Entiteit:	Alle entiteiten		
Subcode 2:	Alle entiteiten		
Subcode 3:	Alle entiteiten		
Periode:	t/m 2014 13		
<b>Samenvatting</b>			
	<b>Jaarbudget</b>	<b>Realisatie</b>	<b>Verschil</b>
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	€ 538.038,22	€ 544.549,26	€ 6.511,04
3.5 Overige baten	€ 20.049,00	€ 15.868,80	€ -4.180,20
<b>Totaal 3 Baten</b>	<b>€ 558.087,22</b>	<b>€ 560.418,06</b>	<b>€ 2.330,84</b>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	€ 443.775,46	€ 440.866,17	€ 2.909,29
4.2 Afschrijvingen	€ 16.771,97	€ 16.318,29	€ 453,68
4.3 Huisvestingslasten	€ 59.745,72	€ 56.763,65	€ 2.982,07
4.4 Overige lasten	€ 37.650,00	€ 36.550,00	€ 1.100,00
<b>Totaal 4 Lasten</b>	<b>€ 557.943,15</b>	<b>€ 550.498,11</b>	<b>€ 7.445,04</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
5.5 Rentelasten	€ -99,96	€ -55,65	€ 44,31
<b>Totaal 5 Financiële baten en lasten</b>	<b>€ 99,96</b>	<b>€ 55,65</b>	<b>€ -44,31</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>€ 244,03</b>	<b>€ 9.975,60</b>	

Doordat het leerlingenaantal daalt, neemt de vergoeding van de overheid voor de materiële instandhouding af. Het gebouw blijft uiteraard even groot en vraagt derhalve om dezelfde investering in schoonmaak-, onderhouds- en stookkosten. Dit drukt dus relatief zwaar op de begroting.

De inkomsten vanuit gemeentelijke subsidies en rijksfinanciering nemen af. Dit heeft te maken met bezuinigingen op diverse niveaus. De landelijke overheid vindt het wenselijk dat schoolbesturen interen op hun reserves. Binnen Keender zijn afspraken gemaakt over het omgaan met financiën. De begroting wordt door de MR besproken en door het College van Bestuur vastgesteld. Daarna is het aan de school om binnen de begroting te handelen.

## 7. Medezeggenschapsraad en ouders

### 7.1. Ouderbetrokkenheid

In onze visie spreken wij over partnerschap. Dit houdt in dat wij in openheid en met respect voor elkaar met ouders willen samenwerken. Daardoor hopen we dat er wederzijds vertrouwen ontstaat en behouden wordt. Om dit te bewerkstelligen werken wij bewust aan het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Hiervoor worden diverse activiteiten met ouders georganiseerd. Veel ouders zijn bereid om in en rondom de school te helpen met diverse activiteiten. Daarnaast worden ouders betrokken bij het onderwijsleerproces. Wij communiceren zo transparant mogelijk over onze drijfveren en motivaties van keuzes.

### 7.2. Jaarverslag 2014-2015 Medezeggenschapsraad

#### Inleiding

In dit jaarverslag staat in het kort waar de MR van de Katholieke Basisschool De Albatros zich het afgelopen schooljaar mee bezig heeft gehouden. Een uitgebreider overzicht is te vinden in de notulen van de MR vergaderingen. Deze notulen zijn voor iedereen openbaar; ze staan in een map in de kopieerruimte.

#### Doelstellingen MR

De MR heeft in de statuten haar doelstellingen als volgt geformuleerd:

- 1) volwaardige gesprekspartner zijn voor ouders, personeel, directie en bestuur
- 2) formele invloed uitoefenen op het personeelsbeleid, onderwijsbeleid, de (fysieke) organisatie van de school en financieel/formatiebeleid
- 3) bijdragen aan de ontwikkeling van een kwalitatief goede school
- 4) planmatig werken
- 5) bevorderen transparante communicatie

#### Samenstelling

In de loop van dit schooljaar is de MR teruggegaan van 3 ouders en 3 personeelsleden naar 2 ouders en 2 personeelsleden. De taakverdeling binnen de MR gedurende het schooljaar was na de krimp als volgt:

Voorzitter:	Kitty Leemreize	(ouder)
Secretaris/archief:	Karin Smits	(ouder)
Reserve-voorzitter	Mariska ten Heggeler	(personeel)
Lid	Rita Fokke	(personeel)

Het afgelopen schooljaar werd De Albatros in de GMR vertegenwoordigd door Maaïke van de Maat (ouder). Zij is geen lid van de MR, maar er is overleg waar nodig.

### Werkplan en vergaderingen

De MR heeft het afgelopen schooljaar 5 keer vergaderd. Dit gebeurde aan de hand van het werkplan 2014-2015, waarin opgenomen is welke onderwerpen op welk moment besproken worden. De directeur Chantal ten Dam is bij alle MR-vergaderingen aanwezig geweest om een en ander toe te lichten.

### Werkzaamheden

De MR heeft meegedacht over en (soms na wat wijzigingen) haar instemming gegeven aan de volgende zaken:

- Het jaarverslag van de schooldirectie 2013-2014
- Het jaarplan van de schooldirectie voor het schooljaar 2014-2015
- De schoolbegroting 2015
- Het formatieoverzicht voor het komende schooljaar 2015-2016
- Het jaarverslag 2013-2014 van het Deelverband 7.02 GoHe
- De schoolgids 2015-2016
- Het vakantierooster 2015-2016
- Begroting OR 2014-2015

Binnen de MR en deels met de directie is voorts gesproken over:

- Toekomst van de Albatros
- De problemen en gang van zaken in de verschillende groepen
- Scholingsbehoefte MR
- Schoolplan 2015-2019
- Invulling samenwerking school-ouders
- De resultaten van de cito-toets in groep 8; De resultaten waren naar verwachting. De gemiddelde score is boven het landelijk gemiddelde.
- Tevredenheidsonderzoek vanuit Keender
- Huisvestingszaken
- De trendanalyse op basis van de resultaten uit het Leerling- en Onderwijsvolgsysteem (LOVS) van Cito
- Het personeelsbeleid

Tenslotte heeft de MR een (concept)werkplan opgesteld voor het schooljaar 2015-2016.

Het medezeggenschapsjaar 2014-2015 is afgesloten met een etentje bij 'd'Olde Smidse' in Goor.

Goor, 29 juli 2015

Kitty Leemreize