

JAARVERSLAG

2015 – 2016



K.B.S. DE ALBATROS

DE KANJERSCHOOL

WAAR JE JE THUIS VOELT

www.bsalbatros.nl

Voorwoord

Een jaarverslag is een instrument om naar de direct belanghebbenden (ouders, team, college van bestuur, bestuur, inspectie) verantwoording af te leggen. In dit jaarverslag van het schooljaar 2015-2016 van KBS De Albatros geven we weer welke activiteiten zijn ondernomen, wat de resultaten daarvan waren en welke aandachtspunten dit oplevert voor het nieuwe jaarplan.

Daarmee heeft dit jaarverslag, naast de verantwoordingsfunctie, ook een interne functie binnen de beleidsontwikkeling van de school en de stichting Keender.

Dit jaarverslag is geschreven volgens een vaste indeling, geldend voor alle scholen, die vallen onder Keender, stichting voor katholiek en openbaar primair onderwijs. Dit schept duidelijkheid en geeft mogelijkheden om tot vergelijk te komen.

In de afgelopen schooljaren is gekozen voor een aantal onderwijskundige ontwikkelingen, met als doel het verbeteren van de opbrengsten van het onderwijs. Daarnaast is het vergroten van de betrokkenheid van ouders en het ontplooien van nieuwe initiatieven op dit vlak een belangrijk item geweest. De ingezette koers heeft geleid tot een prettig werkklimaat, waarbinnen ontwikkelingen kans van slagen kregen. Er is sprake van veel enthousiasme en vooruitgang, zowel bij leerlingen, ouders als het team.

Sinds 1 februari 2016 zijn wij gestart met KC De Whee bij ons op school. De organisatie is in handen van kinderopvang Hof van Twente. Naast twee peutergroepen (4 ochtenden in de week) is er een BSO en aan het eind van dit jaar ook een KDV. Wij werken nauw samen om te werken aan een ononderbroken ontwikkelingslijn voor kinderen van 0 t/m 12 jaar.

Voor de periode 2015-2019 is, in samenspraak met het team en de MR, een nieuw schoolplan opgesteld. Dit plan is o.a. te lezen op de website van de school. Vanuit het schoolplan zijn hoofddoelen voor het schooljaar 2015-2016 vastgesteld.

Onze hoofddoelen staan genoemd in ons jaarplan. Ieder doel is daarin voorzien van indicatoren om goed te kunnen bepalen of de doelstellingen gehaald zijn. In dit jaarverslag is te lezen in hoeverre de gestelde doelen behaald zijn. Naast deze doelen is er dit jaar ook veel aandacht geweest voor festiviteiten.

Mocht u n.a.v. dit jaarverslag vragen hebben, dan hoor ik dat graag.

Chantal ten Dam
Directeur

KBS de Albatros
Kievitstraat 63
7471 EL Goor
0547-273806

Inhoudsopgave schooljaarverslag

Voorwoord.....	2
Inhoudsopgave schooljaarverslag	3
1. Korte beschrijving van de school en visie van de school	4
1.1 De Albatros	4
1.2 Onze visie.....	4
1.3 Basisgegevens.....	5
1.4 Leerlingen in- en uitstroom	6
2. Onderwijs	6
3. Kwaliteit	8
4. Personeel & organisatie.....	20
5. Materieel en huisvesting (gebouw, schoolplein, interieur, materiaal, methodes)	21
6. Financiën	22
7. Medezeggenschapsraad en ouders	23
7.1 Ouderbetrokkenheid	23
7.2 Jaarverslag 2015-2016 Medezeggenschapsraad	23

1. Korte beschrijving van de school en visie van de school

1.1 De Albatros

Basisschool de Albatros verzorgt sinds 1973 katholiek onderwijs in de wijk de Whee. De school staat op het onderwijseland tussen de Kievitstraat en de Scherpenzeelseweg. De school is een middelgrote school, die basisonderwijs verzorgt aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar. De meeste leerlingen komen uit de wijken rondom de school.

De naam van de school is ontleend aan de koning der zeevogels met zijn zeer grote spanwijdte van de vleugels. Daarmee willen we symboliseren, dat we als school zeer brede aandacht hebben voor kinderen, ouders en allen die bij de school betrokken zijn. Onder deze vleugels hopen we dat iedereen tot zijn recht komt.

1.2. Onze visie

Onze school is een school in ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat wij samen kunnen leren. Met samen leren bedoelen we het leren van het kind, de ouder, de leerkracht en de interactie tussen deze drie. 'Partnerschap in de ontwikkeling van het individuele kind.'

Wij vinden zelfreflectie een belangrijk middel om te ontwikkelen. Het is een vorm van houdingsleren: een manier om over jezelf te leren in relatie met je omgeving.

Wij vinden een veilige omgeving een voorwaarde om tot leren te kunnen komen. Om een veilige omgeving te creëren werken wij aan:

- Rust en structuur
- Respect voor jezelf, de ander en de omgeving
- Met plezier naar school gaan

Wij willen het optimale uit de leerlingen halen door aan te sluiten bij hun onderwijsbehoeften. Dit doen we door middel van handelingsgericht werken. Daarvoor hebben wij aandacht voor:

- Een leerrijke omgeving
- Differentiatie in leerstijlen
- Het ontwikkelen van individuele talenten

Wij vinden een transparante communicatie essentieel om in een professionele cultuur vorm te kunnen geven aan onze missie en visie. Hierbij denken wij aan:

- De communicatie tussen kind, ouder en leerkracht (school)
- Als team van leerkrachten werken aan dezelfde uitgangspunten

- Ouderbetrokkenheid m.b.t. de ontwikkeling van het kind en de school als geheel

Wij zijn een kanjerschool omdat wij vinden dat:

- Kanjergedrag niet altijd vanzelf gaat, maar wel is te leren
- Kinderen positief over zichzelf en anderen moeten denken
- Kinderen zichzelf en anderen moeten leren vertrouwen

Wij zijn een katholieke school met respect voor andere geloofsovertuigingen. Belangrijk hierbij vinden wij:

- Waarden en normen
- Samen vieren
- Ontwikkeling tot evenwichtige mensen in onze samenleving

1.3. Basisgegevens

Naam school : KBS De Albatros
 Adres : Kievitstraat 63
 7471 EL Goor
 Brinnr. : 03XH

Directie:

Naam	Functie
Chantal ten Dam	Directeur

Personeel

Aantal	Functie	Bijzonderheden
8	Leerkrachten	Waarvan één leerkracht in opleiding die haar stage dit jaar positief heeft afgerond bij ons op school. Kortdurende afwezigheid is steeds naar tevredenheid opgevangen door ambulante leerkrachten, duo-partner of invalleerkrachten.
1	Conciërge	
2	Schoonmakers	In dienst van het schoonmaakbedrijf Facility Groep Nederland

1.4. Leerlingen in- en uitstroom

		2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Aantal lln. start schooljaar		139	138	128	127	108
Aantal lln. teldatum 1-10		141	139	130	131	109
Aantal lln. eind schooljaar		151	141	142	136	122
Aantal lln. met een indicatie (rugzak)		5	3	0	0	0
Aantal zittenblijvers		0	1	1	2	0
Aantal versnellers		0	1	0	0	3
Aantal groepen		7	6	5	5	4
Verwijzing SBO en SO		Geen	Geen	Geen	1	3
Instroom 4-jarigen		10	2	11	9	13
Instroom in overige groepen		0	1	5	5	6
Uitstroom naar BaO		2	1	0	5	2
Uit- stroom naar VO	Totaal	16	19	15	27	16
	Praktijkonderwijs	0	0	0	2	0
	VMBO BK met LWOO	0	1	0	2	2
	VMBO BK	1	0	0	0	0
	VMBO KT met LWOO	1	3	0	3	1
	VMBO KT	2	3	2	5	1
	VMBO T(MAVO)/ HAVO	4	4	7	2	6
	HAVO/ VWO	6	1	4	2	5
	VWO/ gymnasium	2	7	2	11	1

Het leerlingenaantal is in de afgelopen jaren gedaald. De gemeentelijke prognoses geven aan dat er minder potentiële leerlingen in de wijk de Whee zijn. Wij hebben dit schooljaar een instroom gehad van vijf NT2 leerlingen (drie 4-jarigen in groep 1 en twee leerlingen in groep 3). Volgend schooljaar komen daar vijf NT2 leerlingen bij (één 4-jarige, één leerling in groep 3, twee leerlingen in groep 4 en één leerling in groep 7). De 4-jarigen stromen in zonder Nederlandse taal, de andere leerlingen zijn een jaar naar het Palet in Almelo of de Globe in Enschede geweest.

2. Onderwijs

Binnen het onderwijs op de Albatros komen diverse verbeterpunten aan de orde. De leesprestaties willen wij graag verbeteren. Hiervoor zijn we in 2009-2010 gestart met List, een leesverbeterprogramma, gericht op met name het technisch lezen vanuit leesbeleving en leesplezier. De trendanalyse heeft geleid tot uitbreiding van dit verbeterplan met begrijpend lezen en begrijpend luisteren. Deze verbeteringen zullen dit jaar geborgd worden.

Ook het sociaal-emotionele klimaat hebben wij, in samenspraak met de Kanjerwerkgroep, in de afgelopen jaren aandacht gegeven door de invoering van de Kanjertraining. Deze invoering dient geborgd te worden, een duidelijke plaats binnen ons dagelijkse handelen te krijgen en te houden.

Binnen de Albatros is er veel aandacht voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Door de invoering van het handelingsgericht werken komen wij hier nog meer aan tegemoet. Deze systematische werkwijze leidt er toe dat de leerlingenzorg hanteerbaar is voor de leerkracht en zo optimaal mogelijk recht doet aan de onderwijsbehoeften van iedere leerling.

Opbrengstgericht werken heeft een meer nadrukkelijke plaats binnen het basisonderwijs. Het proces heeft in de afgelopen jaren veel aandacht gekregen, waarbij we ook nadrukkelijk kijken naar de resultaten. Vanuit de analyse van de resultaten hebben wij gekozen voor borging van het lees-, taal- en rekenonderwijs. Het taalonderwijs op de Albatros vraagt om een nieuwe visie. Dit heeft te maken met de verouderde methode voor taal/spelling en de leerlingpopulatie. Volgend schooljaar gaan we hier en start mee maken.

In schooljaar 2015-2016 is er aandacht voor verschillende onderwerpen om ons onderwijs verder te ontwikkelen. ‘Wat je aandacht geeft, groeit.’

1. Handelingsgericht werken
2. Opbrengstgericht werken (basisvakken)
3. Communicatie
4. Instructievaardigheden
5. Groepsplan gedrag (incl. kanjertraining)
6. Coöperatief werken
7. Thematisch werken met zaakvakken (incl. woordenschat)
8. Plusklas

In de volgende tabellen staan de doelen en indicatoren beschreven, die we dit jaar wilden bereiken. Per indicator is aangegeven of deze zijn gerealiseerd (groen), nog in ontwikkeling zijn (geel) of nog ontwikkeld moeten worden (rood).

Kijkwijzer 1: Handelingsgericht werken

Kader <i>Waarom?</i>	Alle Keenderscholen werken handelingsgericht. Daarbij staan de zeven uitgangspunten van HGW centraal: - Onderwijsbehoeften staan centraal - Het gaat om afstemming en wisselwerking - De leerkracht doet ertoe - Positieve aspecten zijn van groot belang - We werken constructief samen - Ons handelen is doelgericht - De werkwijze is systematisch en transparant
Deelonderwerp <i>Wat?</i>	Bewust toepassen van alle stappen van de cyclus van HGW en ouders daarbij meenemen (open communicatie). Een realistisch en haalbaar groepsplan wegzetten in het weekrooster. In het weekrooster wordt met + en – aangegeven of de doelen zijn gehaald. Bij – worden vervolgacties zichtbaar. (Afgesproken in TO d.d. 12-10-15). Chantal checkt de weekroosters in week 46 en 47. Begin is gemaakt, verder continueren, opnieuw kijken en bespreken in voorjaar '16 (is opgenomen in het jaarplan 16-17).
Resultaten <i>Doel?</i>	Realistische en haalbare doelen voor leerkracht en leerling. Doelen die bekend zijn bij alle betrokken. Doelen staan op het dagprogramma op het bord. Tijdens de les wordt in de verschillende fases van IGD de koppeling gemaakt naar het lesdoel. (Lesdoel in termen van kunnen en kennen) Aanpak moet centraal komen te staan (denkstappen)
Betrokkenen <i>Wie?</i>	Directeur, IB, leerkrachten, leerlingen, ouders.
Kijkwijzer <i>Indicatoren</i>	In de groepsplannen zijn doelen gesteld op: - Leerlijnen, gekoppeld aan de referentieniveaus - Cito LVS - Methodes In de groepsplannen zijn instructie en aanpak(organisatie) op drie niveaus zichtbaar. Het schooljaar is verdeeld in 4x10 weken waarbij elke 10 weken de PDCA centraal staat. (Rendement, vaardigheidsgroei is daarbij een aandachtspunt). Er is een koppeling tussen groepsplan en weekrooster. Groepsoverzichten en groepsplannen worden gemaakt en geëvalueerd in Eduscope. Leerlingen en ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van de leerlingen:

	- Ouder en kindgesprekken 4 en 5 nov. 15, evaluatie in TO d.d. 9-11-15 - Kindgesprekken - Rapportgesprekken - Zorggesprekken Tijdens een groepsbespreking wordt besproken wat de leerkracht nodig heeft om aan te kunnen sluiten bij de ontwikkelingsbehoeften van de verschillende leerlingen. Chantal is aanwezig bij de groepsbespreking om de zorg goed in beeld te houden en het verslag te maken.
Tijdpad <i>Wanneer?</i>	Elke 10 weken hebben de leerkrachten en overleg met IB. (Directeur is toehoorder) Elke 10 weken worden de groepsoverzichten en plannen aangepast/gemaakt door de leerkrachten. Inhoudelijk teamoverleg HGW.
Middelen <i>Nodig?</i>	- Administratietijd Wordt als zeer positief ervaren door leerkrachten. Chantal heeft overzicht gemaakt waar de administratietijd voor gebruikt wordt (okt. 15) Volgend schooljaar adm. Tijd voor BB i.v.m. thematisch werken - Teamoverleg
Norm	Als dat wat op papier staat, zichtbaar is.
Evaluatie <i>Check</i>	Ouder en kind gesprekken: - TOPS: kind centraal, iedereen was er, samen afspraken maken met ouders en kind, transparant, vaak waren beide ouders er, prima, mooi dat we het doen. - TIPS: ga zo door, afschaffen, weinig diepgang, meer tijd nodig, vast format om het vast te leggen. - Wat is de meerwaarde vanaf groep 4/5? De ontwikkeling in groep 3 gaat zo snel dat je ouders niet goed op de hoogte kunt houden. Hoe ver een kind is komt te weinig aan bod. - Groep 1-2 kijkochtenden en 3-4 voeren in november oudergesprekken. - Groep 5-6 en 7-8 voeren ouder en kind gesprekken. Tijdens de groepsbesprekingen met IB. (en directeur) week 46 Tijdens groepsbezoek door IB en directeur.

Kijkwijzer 2: Opbrengstgericht werken

Kader <i>Waarom?</i>	Onze school is een school in ontwikkeling. Wij willen samen kunnen leren. Daarbij willen wij minimaal de inspectienormen halen voor de verschillende basisvakken. Binnen Keender ligt de focus op basisvaardigheden.
Deelonderwerp <i>Wat?</i>	Wij willen doelen stellen op basis van de resultaten van de leerlingen. Dat betekent dat wij voor het ene vakgebied hogere doelen stellen dan voor het andere.
Resultaten <i>Doel?</i>	Doorgaande leerlijn voor alle leerlingen 'alle leerlingen vooruit'.
Betrokkenen <i>Wie?</i>	Directeur, IB, leerkrachten, leerlingen, ouders.
Kijkwijzer <i>Indicatoren</i>	Borgdocumenten voor begrijpend lezen (en luisteren) , technisch lezen, spelling en rekenen, met daarin de afspraken voor het vakgebied en hoe en wat er gedaan wordt. TO 14-9-15 Borgdocument wordt gebruikt als reflectiemiddel voor de leerkracht. Borgdocument wordt gebruikt als kijkwijzer (collegiale consultatie LIST begin schooljaar, IB, directeur). Ontwikkeling naar doorgaande lijn voor woordenschatonderwijs (vanuit studiedag NT2).
Tijdpad <i>Wanneer?</i>	N.a.v. de resultaten schooljaar 2014-2015 worden de doelen hieronder ingevuld. Begin schooljaar worden de borgingsdocumenten gemaakt tijdens teamoverleg. Na de trendanalyse in februari worden de borgingsdocumenten geëvalueerd. Acties op één A4 n.a.v. diepteanalyse. Deze verwerken in borgdocumenten. Na de trendanalyse in februari worden de doelen gesteld voor juni. Acties op één A4.
Middelen <i>Nodig?</i>	Cito toetsen en resultaten, trendanalyse. Methodes en borgingsdocumenten.
Norm	De ondergrens voor onze school zijn de doelen die vanuit Keender zijn gesteld in het verbeterplan begrijpend lezen en de doelen die zijn verbonden aan de scholengroepen, voor ons scholengroep 2. Voor groepen die die doelen (ruim)hebben gehaald, stellen wij hogere doelen. Keendernormen begrijpend lezen: - Groep 3 t/m 5 80% I, II, III niveau - Groep 6 t/m 8 75% I, II, III niveau

Keendernormen scholengroep 2:

- 70% I, II, III niveau, waarvan 40% niveau I en II

Hieronder het percentage leerlingen per groep in niveau I, II en III, tussen haakjes niveau I en II.

Groep	Begrijpend lezen			Rekenen			Technisch lezen			Spelling		
	M '15	E '15	M '16	M '15	E '15	M '16	M '15	E '15	M '16	M '15	E '15	M '16
3	-	-	-			70 50 (40)50			70 67 (40)50			70 67 (40)17
4	-	62 (43)	80 74 (50)57	68 (45)	61 (44)	70 64 (50)55	78 (64)	65 (48)	70 75 (50)63	64 (37)	60 (34)	70 67 (40)46
5	58 (50)	51 (34)	80 50 (40)25	58 (41)	58 (50)	70 58 (50)50	75 (50)	84 (84)	90 66 (85)58	83 (75)	67 (67)	75 74 (70)41
6	73 (60)	92 (71)	95 72 (75)65	87 (67)	78 (78)	85 85 (78)78	67 (54)	100 (79)	100 72 (80)43	73 (46)	86 (57)	90 71 (60)50
7	75 (50)	-	80 54 (55)47	56 (37)	62 (31)	70 40 (40)27	75 (56)	69 (57)	75 87 (60)47	76 (38)	76 (57)	80 87 (60)60
8	47 (41)	-	75 62 (45)31	59 (30)	75 (50)	80 69 (50)31	82 (53)	81 (62)	85 87 (65)75	65 (36)	56 (50)	70 56 (50)37

Evaluatie

Check

Na de Cito LVS (en trendanalyse) van februari en juni.

TO 14-9-15 Borgdocumenten voor spelling en rekenen doorgenomen. Acties daaruit: rijmpjes bij spellingscategorieën afspreken, beoordelingen van taal/spelling kaderen, plek van het 5 woordendictee, rekenmaterialen uitzoeken en opbergen in digigroep (plusmaterialen gaan naar flexgroep).

Kijkwijzer 3: Communicatie

Kader <i>Waarom?</i>	Wij willen samen school zijn en uitgaan van elkaars kwaliteiten. Wij willen werken aan veiligheid, vertrouwen, wederzijds respect en professionaliteit. Communicatie als middel om te komen van informeren naar samenwerken.
Deelonderwerp <i>Wat?</i>	Ontwikkelen van verbale en non-verbale communicatie tussen leerling –leerkracht – ouder. Ontwikkelen van de communicatie binnen het team. Communicatie met ouders (schoolniveau), OR, MR, buurt en professionals.
Resultaten <i>Doel?</i>	Leerkrachten zijn zich bewust van hun verbale en non-verbale communicatie. Leerkrachten maken gebruik van het schoolkader tijdens de communicatie. Leerkrachten geven feedback (aan leerlingen, ouders, collega's).
Betrokkenen <i>Wie?</i>	Directeur, IB, leerkrachten, leerlingen, ouders.
Kijkwijzer <i>Indicatoren</i>	Theorie: - Je communiceert altijd. - De lift in communicatie denken-willen-voelen (Korthagen). - Verschillende typen ouders. - Boodschap brengen. - Feedback geven (concreet gedrag, check bij de ander, gevoel of effect (, gevolg, gewenst) ruimte bieden voor reactie, afspraken maken). TO 23-11-15 en tijdens studiedag 11-12-15 en tijdens studie avond 29-3-16. - NIVEA: niet invullen voor een ander en laat OMA thuis: oordelen, meningen, adviezen. - Feedback ontvangen: Luisteren – samenvatten- doorvragen. Tijdens studie avond 29-3-16: wees een OEN: open, eerlijk, nieuwsgierig. Neem de tijd, kom tot verbeteracties. Oefenen: - Met elkaar. Communiceren vanuit je hart. Doen: - Elke dag feedback geven (dagelijks reflectie moment). N.a.v. studie avond 29-3-16 - Gesprekken voorbereiden en evalueren met de theorie. N.a.v. studie avond 29-3-16 Studiedagdeel feedback geven en ontvangen 29-3-2016 Studiedagdeel oudergesprekken, boodschap brengen 13-6-2016

Tijdpad <i>Wanneer?</i>	Studiedag/ teamoverleg beginschool schooljaar 2015-2016 onderwerp neerzetten. Onderwerp komt gedurende schooljaar terug in de teamoverleg (voor en na oudergesprekken).
Middelen <i>Nodig?</i>	Theorie. Eventueel acteur. Esther Werner.
Norm	Bewust bekwaam communiceren.
Evaluatie <i>Check</i>	Tijdens teamoverleg (d.d. 9-11: transparante communicatie, professionele cultuur en feedback) met dit onderwerp, tijdens POP en waarderingsgesprek en evaluatiemoment bij MR/OR. Deelname door leerkracht aan training communicatie met ouders (Keenderaanbod). Huiswerkopdracht n.a.v. studie avond 29-3-2016.

Kijkwijzer 4: Instructievaardigheden

Kader <i>Waarom?</i>	Tijdens de observaties in het kader van instructievaardigheden (Cadenza) en de ontwikkelingsgesprekken daarna, werd duidelijk dat er schoolbreed een aantal indicatoren verder ontwikkelt kunnen worden.
Deelonderwerp <i>Wat?</i>	Duidelijke uitleg Structuur Controle uitleg en/of opdrachten
Resultaten <i>Doel?</i>	Aanscherpen van het IGD model. Doelen zijn geformuleerd in termen van leren en kunnen. Hierbij worden criteria genoemd.
Betrokkenen <i>Wie?</i>	Directeur, IB, leerkracht, leerling.
Kijkwijzer <i>Indicatoren</i>	Duidelijke uitleg De leerkracht hanteert in de uitleg een herkenbare structuur. De leerkracht blikt terug op eerdere activiteiten en activeert op deze wijze de voorkennis van de leerlingen. De leerkracht verduidelijkt bij de aanvang van de activiteit het doel en plaatst de leerstof daarmee in een

	betekenisvolle context. De leerkracht legt de leerstof beknopt, interactief en gericht op het lesdoel uit. De leerkracht gaat na of het lesdoel is bereikt. De leerkracht licht de opdrachten en de werkvormen duidelijk toe. De leerkracht betreft alle leerlingen bij de activiteit. Structuur De leerkracht brengt een duidelijke opbouw aan in de activiteit (oriëntatie, instructie, uitvoering en bewaking, terugkijken en afsluiting). De leerkracht markeert de componenten expliciet. De leerkracht maakt de leerlingen duidelijk wat zij zullen leren. Controle uitleg en/of opdrachten De leerkracht stelt controle vragen na de uitleg. De leerkracht laat leerlingen de uitleg/opdracht samenvatten na afloop van de uitleg. De leerkracht stelt controlevragen tijdens de verwerking. De leerkracht laat leerlingen de uitleg/opdracht samenvatten tijdens de verwerking.
Tijdpad <i>Wanneer?</i>	Tijdens teamoverleg goodpractices aanvullen. Verdiepingsmiddag door directeur Cadenza.
Middelen <i>Nodig?</i>	Visualisatie IGD Groepsplannen Cadenza vaardigheidsmeter 30-9-15 Vervolg in TO 6-1-16 Wat is een effectieve les? Scherp doel: gedrag-aanpak-product / kortste weg / afstemming / actieve betrokkenheid
Norm	Leerkrachten scoren goed op de vaardigheden die horen bij de bovengenoemde indicatoren.
Evaluatie <i>Check</i>	Tijdens groepsbespreking worden de gestelde doelen van de groepsplannen besproken en de koppeling daarvan naar de weekplanning (IB en leerkracht). Cadenza observatie en gesprek in voorjaar 2016 (Directeur en leerkracht).

Kijkwijzer 5: Groepsplan gedrag

Kader <i>Waarom?</i>	Wij zijn een kanjerschool waar een warme sfeer, veilige omgeving en een goede omgang met elkaar voorop staan. Wij willen dat kinderen een positief zelfbeeld ontwikkelen en positief over een ander denken en zich daardoor beter kunnen concentreren en tot betere leerprestaties komen.
Deelonderwerp <i>Wat?</i>	Kanjertraining borgen en komen tot een effectief groepsplan gedrag.
Resultaten <i>Doel?</i>	De voorwaarden om tot leren te komen zo optimaal mogelijk maken.
Betrokkenen <i>Wie?</i>	Directeur, IB, leerkrachten, leerlingen, ouders, kanjerwerkgroep, vertrouwenspersoon.
Kijkwijzer <i>Indicatoren</i>	- Kanjerles, 1x/week op het lesrooster - Kanjerkring, 1x/week op het lesrooster - Vertrouwensoefeningen en rollenspellen - Kanjertaal wordt gebruikt (ook in de gang en op het plein) - Tijdens info avond en (rapport)gesprekken komt kanjer aan bod - Kanjervragenlijsten worden ingevuld door leerlingen (v.a. groep 5) en leerkrachten - Kanjerochtend 1 april 2016 - Kanjerdiploma mee 21 april 2016
Tijdpad <i>Wanneer?</i>	Met de resultaten van de kanjervragenlijsten wordt een groepsplan gedrag gemaakt (2x/jaar). Begin volgend schooljaar (2016-2017) studiedag team over kanjer.
Middelen <i>Nodig?</i>	Teamoverleg met als onderwerp kanjer en groepsplan gedrag. TO 12-10-15 Vervolg is groepsplan gedrag n.a.v. kanjervragenlijst Groepsplan gedrag evalueren en een nieuwe opstellen n.a.v. kanjerlijsten maart 2016. Pestprotocol
Norm	Een effectief groepsplan gedrag ontwikkeld hebben.

Evaluatie <i>Check</i>	Observatie kanjerles door IB en directeur. Ontwikkelpunt is het benoemen van het doel van de les. Sterke punten zijn de afwisselende werkvormen (incl. coöperatieve werkvormen) in de lessen en de betrokkenheid van de leerlingen. Groepsplan gedrag digitaal (in Eduscoop). Ontwikkeling van positief gedrag te zien in Kanjervragenlijsten.
----------------------------------	--

Kijkwijzer 6: Coöperatief werken

Kader <i>Waarom?</i>	Door het gebruiken van coöperatieve werkvormen creëer je actieve en betrokken leerlingen. Daarbij ontwikkelen leerlingen sociale vaardigheden en ze leren van elkaar. Dit alles draagt bij aan betere leerprestaties bij leerlingen.
Deelonderwerp <i>Wat?</i>	Coöperatief leren implementeren en een doorgaande leerlijn samenwerkingsvaardigheden ontwikkelen.
Resultaten <i>Doel?</i>	Coöperatieve werkvormen worden gebruikt om sociale verbondenheid en een veilig klimaat te creëren, voorkennis op te halen, leerstof te oefenen, instructie interactief te maken, inhoud of proces te evalueren.
Betrokkenen <i>Wie?</i>	Directeur, IB, leerkrachten
Kijkwijzer <i>Indicatoren</i>	- Verschillende werkvormen voor coöperatief leren - Groepen vormen (variëren) - Werken aan voorwaarden om te kunnen samenwerken - Werken aan een doorgaande lijn voor coöperatief leren - Tijdens alle vakken - Tijdens de verschillende fases van de les volgens IGDI - Tijdens projecten
Tijdpad <i>Wanneer?</i>	Teamoverleg met thema coöperatief werken.
Middelen	Theorie

Nodig?	Twee leerkrachten hebben een herhalingsmiddag coöperatieve werkvormen gevolgd en geven daarvan een presentatie tijdens het TO 8-2-16 Onderwerp komt terug in TO om het levendig te houden.
Norm	Elke leerkracht gebruikt dagelijks coöperatieve werkvormen (routine).
Evaluatie <i>Check</i>	Tijdens verschillende groepsbezoeken (directeur, IB). Plusgroep placemat Groep 5-6 denken delen uitwisselen en rotonde Groep 3-4 duo's Groep 1-2 binnenkring-buitenkring welke vormen zijn goed te gebruiken in groep 1-2? Groep 7-8 engergizers

Kijkwijzer 7: Plusklas

Kader <i>Waarom?</i>	Uit observaties (Cadenza) blijkt dat leerkrachten de middengroep en de groep daaronder kunnen bedienen. De bovenkant heeft wat anders nodig wat moeilijker te organiseren is binnen de groep. Wij willen ook aansluiten bij de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. Hierbij uitgaan van de verschillende talenten en leerstijlen van alle ln.
Deelonderwerp <i>Wat?</i>	Leerlingen bewust laten worden van hun eigen talenten en leerstijlen. Deze toepassen en delen.
Resultaten <i>Doel?</i>	De leerlingen leren leren, kritisch en creatief denken, leren omgaan met elkaar, leren samenwerken en leren doorzetten.
Betrokkenen <i>Wie?</i>	Directeur, IB, leerkrachten, leerlingen.
Kijkwijzer	Uitgaan van de verschillende intelligenties van leerlingen, deze clusteren. Projectmatig werken in de plusklas en daarnaast tijd voor project binnen de eigengroep (minimaal 15 min. per dag,

<i>Indicatoren</i>	kan eventueel geclusterd worden). Leerlingen mogen thuis aan het project werken. De projecten worden vanuit doelen vormgegeven en geëvalueerd. De doelen worden door leerling en plusklasleerkracht samen vastgesteld. In de plusklas wordt daarnaast gewerkt aan korte, uitdagende opdrachten
Tijdpad <i>Wanneer?</i>	Plusklas op maandag van 10.15 tot 11.30 uur.
Middelen <i>Nodig?</i>	Overzicht van aanwezig plusmateriaal. Korte, uitdagende opdrachten. Gegevens van de leerlingen. Jaarplanning.
Norm	Als wij tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. Wij zien dan gemotiveerde en betrokken leerlingen.
Evaluatie <i>Check</i>	Elke 10 weken wordt het werken in de plusklas geëvalueerd in gesprek met leerling, ouder en plusklasleerkracht. De leerlingen in deze groep laten een bovengemiddelde vaardigheidsgroei zien bij de cito toetsen in januari en juni. Op facebook worden foto's van de plusklas geplaatst met stukjes informatie. De zon groep heeft zich goed ontwikkeld t.o.v. de maan en ster groep.

Kijkwijzer 8: Thematisch werken met zaakvakken

Kader <i>Waarom?</i>	Wij willen meer rendement halen uit ons zaakvakonderwijs. Door thematisch te gaan werken maken wij een verdiepingsslag waarbij woordenschatonderwijs en meervoudige intelligentie twee hoofdpijlers zijn. Wij willen 's morgens leren en 's middags oriënteren. Op deze manier willen wij het geleerde toepassen. Daarbij een betekenisvolle context creëren voor betrokken en gemotiveerde leerlingen.
Deelonderwerp <i>Wat?</i>	Uitbreiden van de woordenschat van leerlingen. Tegemoet komen aan de meervoudige intelligenties van leerlingen:

	- Verbaal-linguïstisch (taal-kaart) - Muzikaal-ritmisch (muziek-kaart) - Intrapersoonlijk (ik-kaart) - Interpersoonlijk (samen-kaart) - Lichamelijk-kinesthetisch (doe-kaart) - Visueel-ruimtelijk (kijk-kaart) - Logisch-mathematisch (reken-kaart) - Naturalistisch-ecologisch (natuur-kaart)
Resultaten <i>Doel?</i>	Leerrijke leeromgeving Differentiatie in leerstijlen Woordenschatmuur
Betrokkenen <i>Wie?</i>	Directeur, IB, leerkrachten
Kijkwijzer <i>Indicatoren</i>	- Werken in blokken van 4 weken. - Introductie van thema met 8 leervragen (zichtbaar in de klas) - 10 thema's per schooljaar, hetzelfde aanbod voor de hele combi-groep - Verschillende leerstijlen bedienen m.b.v. talentkaarten. - Woordenschatonderwijs geïntegreerd in de zaakvakken. - Woordenschatmuur. - Elke zaakvakles eerst de woorden aanbieden. - Woordenlijsten Digiwak gebruiken om bij te houden of we de juiste en voldoende woorden aanbieden. - Presenteren na elk thema (hiermee ook woordenschat toetsen>wordt een apart woordenschattoetsje) - Woordenschatschriftje gebruiken voor woord en betekenis in eigen woorden. - Toetsen mixen in groep 7-8 en een toets kiezen in groep 5-6 (samenvatting en mindmap mee)
Tijdpad <i>Wanneer?</i>	Teamoverleg met onderwerp thematisch werken met zaakvakken. Bovenbouwoverleg over thematisch werken met zaakvakken.
Middelen <i>Nodig?</i>	Doe-groep, digi-groep, leskisten techniek, patio, talentkaarten, woordenschatmuur, format voor woordenschatonderwijs, methodes van groep 6 en 8, woordenschatschriftje.
Norm	Er wordt thematisch gewerkt met de zaakvakken. Eén thema voor de hele combi-groep. Woordenschatonderwijs en

	meervoudige intelligentie hebben daarbinnen een prominente plek gekregen.
Evaluatie <i>Check</i>	Evaluatiemomenten na een thema (leerkrachten-directeur). Startoverleg eind schooljaar 14-15, afspraken vastgelegd. Vervolgoverleg begin schooljaar 15-16, bijstellen en aanvullen afspraken. Leerkrachten zijn voortvarend aan de slag gegaan met het eerste thema. Evaluatiemoment 21-9-15 > document 'thematisch werken met de zaakvakken in de bovenbouw' afgevinkt en aangevuld.

3. Kwaliteit

Kwaliteit binnen ons onderwijs is van groot belang. Om de kwaliteit te waarborgen, maken wij gebruik van diverse instrumenten. Met behulp van de PDCA-cyclus van Deming monitoren wij ons onderwijs. Door middel van de cyclus van Plan – Do- Check – Act kijken wij kritisch naar onze resultaten en stellen onze plannen indien nodig bij om onze doelen te bereiken. Deze manier van werken passen wij steeds meer planmatig toe.

Er zijn duidelijke evaluatielussen te herkennen binnen het handelingsgericht werken, de trendanalyses n.a.v. de Cito-resultaten en bij de koppeling tussen schoolplan, jaarplan en jaarverslag.

De tussen- en eindresultaten lagen dit schooljaar grotendeels op of boven de inspectienormen. De eindcito was onder het landelijk gemiddelde (zoals verwacht). Onze school heeft van de inspectie het basisarrangement toegekend gekregen.

4. Personeel & organisatie

Personeel is zeer belangrijk binnen iedere organisatie. Het handelingsgericht werken gaat ervan uit dat de invloed van de leerkracht zeer groot is. Door te werken aan de kwaliteit van leerkrachten, verbetert de kwaliteit van het onderwijs.

Passend bij onze ontwikkelingen en visie kiezen wij voor het leren van en met elkaar, waarbij het benutten van ieders verschillende kwaliteiten belangrijk is. In vergaderingen en informele situaties is veel mogelijkheid voor het bespreken van werkwijzen en omgaan met 'puzzels'.

Door zowel de intern begeleider als directeur zijn observaties uitgevoerd. Deze zijn o.a. gekoppeld aan de schoolontwikkelingen.

Alle personeelsleden hebben in het kader van de gesprekkencyclus een POP gesprek en waarderingsgesprek gevoerd met de directeur. Daarnaast is er een observatie uitgevoerd m.b.v. de vaardigheidsmeter van Cadenza bij alle leerkrachten.

5. Materieel en huisvesting (gebouw, schoolplein, interieur, materiaal, methodes)

Het dagelijks onderhoud heeft naar behoren plaatsgevonden. Er zijn vaste schoonmakers in dienst bij het schoonmaakbedrijf die de school schoon houden.

Voor diverse kleine technische klussen zijn er afspraken gemaakt binnen Keender. Een medewerker van de technische dienst is een middag in de twee weken aanwezig voor klein onderhoud en preventiewerkzaamheden (schoonmaken dakafvoeren, schoolplein, etc.).

Er is een ruimte verhuurd als nevenvestiging aan Kinderergotherapie Borne. Er is een lokaal verhuurd geweest aan LtH opleidingen voor het geven van typeles. Per 1 februari is er een lokaal verhuurd aan kinderopvang Hof van Twente voor de peutergroepen en BSO.

6. Financiën

Het financieel verslag loopt per kalenderjaar. Hieronder treft u het exploitatieoverzicht van het jaar 2015 aan. Al met al is de ingediende en door de MR en bestuur goedgekeurde begroting nageleefd. Het exploitatieresultaat was ruim € 50000,- en daarmee positief.

Exploitatie overzicht t.o.v. periodebegroting				
Selecties: Bestuur: 25351 Stichting Keender Entiteit: Alle entiteiten Subcode 2: Alle entiteiten Subcode 3: Alle entiteiten Periode: t/m 2015 13				
				
Samenvatting				
	Begroting t/m periode	Realisatie t/m periode	Afwijking Begroting -/- Realisatie	Jaarbegroting
3 Baten				
3.1 Rijksbijdragen	€ 535.272	€ 552.067	€ -16.795	€ 535.272
3.5 Overige baten	€ 1.000	€ 2.948	€ -1.948	€ 1.000
Totaal 3 Baten	€ 536.272	€ 555.015	€ -18.743	€ 536.272
4 Lasten				
4.1 Personeelslasten	€ 429.674	€ 403.621	€ 26.052	€ 429.674
4.2 Afschrijvingen	€ 16.492	€ 16.428	€ 64	€ 16.492
4.3 Huisvestingslasten	€ 56.327	€ 49.571	€ 6.756	€ 56.327
4.4 Overige lasten	€ 38.250	€ 33.352	€ 4.898	€ 38.250
Totaal 4 Lasten	€ 540.743	€ 502.972	€ 37.771	€ 540.743
5 Financiële baten en lasten				
5.5 Rentelasten	€ 100	€ 0	€ 100	€ 100
Totaal 5 Financiële baten en lasten	€ -100	€ 0	€ -100	€ -100
Exploitatieresultaat	€ -4.571	€ 52.043	€ -56.614	€ -4.571

Doordat het leerlingenaantal daalt, neemt de vergoeding van de overheid voor de materiële instandhouding af. Het gebouw blijft uiteraard even groot en vraagt derhalve om dezelfde investering in schoonmaak-, onderhouds- en stookkosten. Dit drukt dus relatief zwaar op de begroting.

De inkomsten vanuit gemeentelijke subsidies en rijksfinanciering nemen af. Dit heeft te maken met bezuinigingen op diverse niveaus. De landelijke overheid vindt het wenselijk dat schoolbesturen interen op hun reserves. Binnen Keender zijn afspraken gemaakt over het omgaan met financiën. De begroting wordt door de MR besproken en door het College van Bestuur vastgesteld. Daarna is het aan de school om binnen de begroting te handelen.

7. Medezeggenschapsraad en ouders

7.1. Ouderbetrokkenheid

In onze visie spreken wij over partnerschap. Dit houdt in dat wij in openheid en met respect voor elkaar met ouders willen samenwerken. Daardoor hopen we dat er wederzijds vertrouwen ontstaat en behouden wordt. Om dit te bewerkstelligen werken wij bewust aan het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Hiervoor worden diverse activiteiten met ouders georganiseerd. Veel ouders zijn bereid om in en rondom de school te helpen met diverse activiteiten. Daarnaast worden ouders betrokken bij het onderwijsleerproces. Wij communiceren zo transparant mogelijk over onze drijfveren en motivaties van keuzes.

7.2. Jaarverslag 2015-2016 Medezeggenschapsraad

Inleiding

In dit jaarverslag staat in het kort waar de MR van de Katholieke Basisschool De Albatros zich het afgelopen schooljaar mee bezig heeft gehouden. Een uitgebreider overzicht is te vinden in de notulen van de MR vergaderingen. Deze notulen zijn voor iedereen openbaar; ze staan in een map in de teamkamer.

Doelstellingen MR

De MR heeft in de statuten haar doelstellingen als volgt geformuleerd:

- 1) volwaardige gesprekspartner zijn voor ouders, personeel, directie en bestuur
- 2) formele invloed uitoefenen op het personeelsbeleid, onderwijsbeleid, de (fysieke) organisatie van de school en financieel/formatiebeleid
- 3) bijdragen aan de ontwikkeling van een kwalitatief goede school
- 4) planmatig werken
- 5) bevorderen transparante communicatie

Samenstelling

De MR bestaat uit 2 ouders en 2 personeelsleden.

De taakverdeling binnen de MR gedurende het schooljaar was als volgt:

Voorzitter:	Kitty Leemreize	(ouder)
Secretaris/archief:	Karin Smits	(ouder)
Reserve-voorzitter	Rita Fokke	(personeel)
Lid	Kirsten Krooshoop	(personeel)

Het afgelopen schooljaar werd De Albatros in de GMR vertegenwoordigd door Maaike van de Maat (ouder). Zij is geen lid van de MR, maar er is overleg waar nodig.

Werkplan en vergaderingen

De MR heeft het afgelopen schooljaar 6 keer vergaderd. Dit gebeurde aan de hand van het werkplan 2015-2016, waarin opgenomen is welke onderwerpen op welk moment besproken worden. De directeur Chantal ten Dam is bij alle MR-vergaderingen aanwezig geweest om een en ander toe te lichten.

Werkzaamheden

De MR heeft meegedacht over en (soms na wat wijzigingen) haar instemming gegeven aan de volgende zaken:

- Het jaarverslag van de schooldirectie 2014-2015
- Het jaarplan van de schooldirectie voor het schooljaar 2015-2016
- De schoolbegroting 2016
- Wijziging schooltijden i.v.m. invoering continuurooster in schooljaar 2016-2017
- Het formatieoverzicht voor het komende schooljaar 2016-2017
- Het Schoolondersteuningsprofiel
- De schoolgids 2016-2017
- Het vakantierooster 2016-2017
- Begroting OR 2015-2016
- Werkplan MR 2015-2016 opgesteld

Binnen de MR en deels met de directie is voorts gesproken over:

- Integratie van de basisschool met peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang
- De problemen en gang van zaken in de verschillende groepen
- Scholingsbehoefte MR
- Schoolplan 2015-2019
- Aanpassing medicijnprotocol
- Evaluatie tussenschoolse opvang
- Huiswerk
- Bibliotheek op school
- De resultaten van de cito-toets in groep 8; De resultaten waren naar verwachting. De gemiddelde score is onder het landelijk gemiddelde.
- Huisvestingszaken
- De trendanalyse op basis van de resultaten uit het Leerling- en Onderwijsvolgsysteem (LOVS) van Cito

Daarnaast hebben alle MR-leden en de directeur deelgenomen aan de basiscursus MR.

Het medezeggenschapsjaar 2015-2016 is afgesloten met een etentje bij 'De Kolenbrander' in Hengevelde.

Goor, 7 juli 2016