

Schoolgids 2017-2018



Directeur	Chantal ten Dam
Adres	Kievitstraat 63, 7471 EL Goor
Telefoon	0547-273806
Email	directie@bsalbatros.nl
Brinnummer	03XH
Bestuur	Stichting Keender
Website	www.bsalbatros.nl

Inhoudsopgave

	<u>Bladzijde</u>
Inhoudsopgave	2
Een woord vooraf	3
Hoofdstuk 1 De school	4
Hoofdstuk 2 Waar de school voor staat	5
Hoofdstuk 3 Organisatie van het onderwijs	6
Hoofdstuk 4 Zorg voor de kinderen	10
Hoofdstuk 5 Het team	13
Hoofdstuk 6 Het contact met de ouder	13
Hoofdstuk 7 Ontwikkeling van het onderwijs in de school	19
Hoofdstuk 8 Resultaten van het onderwijs	20
Hoofdstuk 9 Praktische informatie	20
Hoofdstuk 10 Instemming MR met de schoolgids	24

Een woord vooraf

Beste ouders/verzorgers,

Voor jullie ligt de schoolgids van basisschool de Albatros voor het schooljaar 2017-2018. Met deze schoolgids willen wij een beeld geven van onze school. Wij willen de ouders van onze leerlingen en ouders van nieuwe leerlingen informeren over onze uitgangspunten voor het onderwijs en hoe wij ons onderwijs vormgeven.

Wij vinden het belangrijk dat ouders een bewuste keuze maken voor een school voor hun kind(eren). Alle basisscholen werken aan dezelfde einddoelen, maar de wijze waarop zij deze bereiken en de sfeer binnen de school verschillen. Door middel van deze gids geven wij hierover informatie. Daarnaast maken een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school het beeld compleet.

Samen met kindercentrum de Whee, gehuisvest bij ons in het gebouw, werken wij aan een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen van 0 t/m 12 jaar. Kindercentrum de Whee verzorgt kinderdagopvang, peuterspeelgroepen en buitenschoolse opvang.

Deze schoolgids is samengesteld in overleg met het team, ouderraad en de medezeggenschapsraad van KBS De Albatros. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids. Het bevoegd gezag, Keender, stichting voor katholiek en openbaar primair onderwijs, heeft deze schoolgids vastgesteld. De gids wordt jaarlijks ter verantwoording voorgelegd aan de onderwijsinspectie.

Wij hopen dat deze schoolgids de gewenste informatie zal geven. Als jullie vragen hebben, zijn jullie natuurlijk van harte welkom.

Met vriendelijke groet,

Chantal ten Dam

Directeur KBS De Albatros

Hoofdstuk 1 De school

Basisschool de Albatros te Goor is een katholieke school en één van de zeventien basisscholen ressorterend onder de Stichting Keender in de gemeenten Berkelland, Haaksbergen of Hof van Twente.

De naam van de school is ontleend aan de koning der zeevogels met zijn zeer grote spanwijdte van de vleugels. Daarmee willen wij symboliseren, dat wij als school zeer brede aandacht hebben voor kinderen, ouders en allen die bij de school betrokken zijn. Onder deze vleugels komt iedereen tot zijn recht.

Basisschool de Albatros verzorgt sinds 1973 katholiek onderwijs in de wijk de Whee. De school staat op het onderwijseland tussen de Kievitstraat en de Scherpenzeelseweg. De school is een middelgrote school, die basisonderwijs verzorgt aan kinderen van 4 t/m 12 jaar. De meeste kinderen komen uit de wijken rondom de school.



Voedingsgebied KBS De Albatros, 13 februari 2017

De Albatros start dit schooljaar met 110 leerlingen, verdeeld over 5 groepen (groep 1/2, groep 2/3, groep 4/5, groep 6 en groep 7/8). Naast de directeur, is er een intern begeleider, zijn er zeven leerkrachten en een conciërge aan de school verbonden. Daarnaast zijn er wekelijks een logopediste en ergo-therapeute aanwezig. Kinderen kunnen bij ons op school ook naar psychomotorische therapie. Elk jaar wordt er een typecursus gegeven.

KC De Whee verzorgt met vaste leidsters vier ochtenden in de week de peuterspeelgroep (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag), elke dag is er buitenschoolse opvang en kinderdagopvang. De Albatros en KC De Whee werken nauw samen wat betreft de inhoudelijke doorgaande lijn en daar waar kan organiseren wij activiteiten en feesten samen. Daarbij staat de kwaliteit van het onderwijs en de opvang voorop.

Burgerschapsvorming in het onderwijs staat in de belangstelling. Daarbij denken wij aan het vormen van de leerling in relatie tot zichzelf en in relatie tot de ander. Aan de ene kant gaat het vooral om de persoonsvorming van leerlingen en aan de andere kant om het samenleven en bijdragen aan de samenleving. Wat betreft de persoonsvorming vinden wij het kunnen kijken naar jezelf belangrijk. Dat komt ook terug in onze visie. Wat betreft het samenleven en bijdragen aan de samenleving, vinden wij het kunnen inleven in een ander heel belangrijk. Op een positieve manier kunnen omgaan met verschillen is daarbij belangrijk. Dat komt ook terug in onze Kanjertraining.

Hoofdstuk 2 Waar staat de school voor

Missie en visie

Onze school is een school in ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat wij samen kunnen leren: kind, ouder en school. 'Partnerschap in de ontwikkeling van het individuele kind.' Daarbij vinden wij het belangrijk dat je leert kijken naar jezelf in relatie tot de ander en de omgeving.

Wij vinden een veilige omgeving een voorwaarde om tot leren te kunnen komen. Om een veilige omgeving te creëren werken wij aan:

- Rust en structuur
- Respect voor jezelf, de ander en de omgeving
- Met plezier naar school gaan

Wij willen het optimale uit de leerlingen halen door aan te sluiten bij hun onderwijsbehoeften. Dit doen we door middel van handelingsgericht werken. Daarvoor hebben wij aandacht voor:

- Een leerrijke omgeving
- Differentiatie in leerstijlen
- Het ontwikkelen van individuele talenten

Wij vinden open communicatie essentieel om vorm te kunnen geven aan onze missie en visie. Hierbij denken wij aan:

- De communicatie tussen kind, ouder en leerkracht (school)
- Als team van leerkrachten werken aan dezelfde uitgangspunten
- Ouderbetrokkenheid m.b.t. de ontwikkeling van het kind en de school als geheel

Wij zijn een Kanjerschool omdat wij vinden dat:

- Kanjergedrag niet altijd vanzelf gaat, maar wel is te leren
- Kinderen positief over zichzelf en anderen moeten leren denken
- Kinderen zichzelf en anderen moeten leren vertrouwen

Wij zijn een katholieke school met respect voor andere geloofsovertuigingen. Belangrijk hierbij vinden wij:

- Waarden en normen
- Samen vieren
- Ontwikkeling tot evenwichtige mensen in onze samenleving

Kanjerschool

De Albatros is een Kanjerschool. Een warme sfeer en een veilige omgeving zijn voorwaarden om je thuis te voelen. Hierbij is het heel belangrijk dat iedereen binnen de school op een goede manier met elkaar omgaat.

Dit gaat niet altijd vanzelf, maar dat is wel te leren! Alle leerlingen krijgen daarom bij ons de Kanjertraining en proberen zich zo goed mogelijk als een Kanjer te gedragen!

Op onze school gelden de vijf Kanjerregels:

- Wij vertrouwen elkaar
- Wij helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

De Albatros neemt elk signaal op het gebied van pesten serieus. Hiertoe is een Kanjerwerkgroep opgezet. Deze groep bestaat uit leerkrachten en ouders. De Kanjercoördinator, Rianne Wiegerink is tevens de anti-pestcoördinator. De vertrouwenspersoon, Helma Ros, is ook lid van de Kanjerwerkgroep. De Kanjerwerkgroep heeft in overleg met het team en de directie een pestprotocol opgesteld. Dit protocol staat op de website van de school. Het pestprotocol is een onderdeel van het veiligheidsbeleid van de school, welke ook op de website staat.

Katholiek onderwijs

De Albatros is een katholieke school. Ons uitgangspunt is dat elk kind het verlangen heeft een goed mens te zijn. Wij willen hen leren dat het de moeite waard is je in te zetten voor een betere wereld en te werken aan een grotere rechtvaardigheid. We hopen dat onze leerlingen zich hierdoor ontwikkelen tot evenwichtige mensen in onze samenleving. In het bijzonder komen de katholieke aspecten tot uiting in de dagopening aan het begin van de schooldag en de vieringen tijdens de Advent, Kerstmis, Carnaval, Pasen en aan het begin en eind van het schooljaar.

Een deel van onze leerlingen neemt in groep 4 deel aan de Eerste Heilige Communie en in groep 8 aan het Heilig Vormsel. Het grootste deel van de voorbereidingen vindt plaats buiten schooltijd en wordt georganiseerd door de parochie.

Alle kinderen, ook niet-katholieke kinderen, zijn van harte welkom op de Albatros. Wij verwachten van ouders en kinderen dat zij alle geloven respecteren.

Hoofdstuk 3 Organisatie van het onderwijs

Op de Albatros wordt gewerkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Hierbij is er veel aandacht voor zelfstandigheid, samenwerking en verantwoordelijkheidsgevoel.

Leerstofjaarklassensysteem

Op de Albatros wordt in een schooljaar een bepaalde hoeveelheid leerstof met de leerlingen behandeld. Dit noemen wij het leerstofjaarklassensysteem. Ons leerstofaanbod is afgestemd op de einddoelen, die door de overheid zijn vastgesteld voor het basisonderwijs.

Om tegemoet te komen aan de individuele ontwikkeling van de leerlingen, differentiëren we in het aanbod en de hoeveelheid leerstof. Dit gebeurt zoveel mogelijk binnen de eigen groep. Om aan de onderwijsbehoeften van zoveel mogelijk leerlingen tegemoet te komen, wordt er gewerkt met groepsplannen. Leerlingen met soortgelijke behoeften worden geclusterd, waardoor de leerkracht hen optimaal kan begeleiden.

In een enkel geval is het, gezien de onderwijsbehoeften van de leerling, verstandig om te doubleren of te versnellen. Dit gebeurt in nauw overleg met ouders.

Zelfstandigheid

Met ons onderwijs bereiden wij de leerlingen voor op de huidige en toekomstige maatschappij. Daarbij is het nodig dat mensen zelfstandig kunnen denken en handelen. Kinderen willen vanuit zichzelf al graag ontdekken en leren. De Albatros biedt een veilige omgeving, met duidelijke structuren, regels en afspraken.

Wij leren kinderen op welke manier zij zelfstandig, binnen gemaakte afspraken en gestelde grenzen, keuzes kunnen maken en oplossingen kunnen vinden. Ook hierbij houden wij rekening met het feit dat ieder kind uniek is: het ene kind heeft meer hulp en ondersteuning nodig, het andere meer uitdaging.

Samenwerking

In onze maatschappij moeten we dagelijks samenwerken met allerlei mensen. Op de Albatros leren we de kinderen om samen te werken. Hierbij is de Kanjertraining zeer

belangrijk. Kinderen krijgen hierdoor vertrouwen in zichzelf en in elkaar en ontwikkelen respect voor ieder individu. Ook leren zij dat het belangrijk is om elkaar te helpen. Binnen het onderwijs werken de kinderen regelmatig samen. Op deze manier leren de kinderen van en met elkaar. Dit kan gebeuren in tweetallen of in groepjes. Meestal gebeurt dit binnen de eigen groep. Ook wordt er groepsdoorbrekend gewerkt. Dit betekent dat leerlingen van verschillende groepen samenwerken. Dit gebeurt binnen de combinatiegroep, tijdens LIST lezen en in de plusgroep.

Verantwoordelijkheid

Op de Albatros vinden wij het belangrijk dat kinderen leren om zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun gedrag en hun werk. Natuurlijk gaat dit niet vanzelf. Daarom helpen we onze leerlingen daarbij. Door het werken met de Kanjertraining, leren onze leerlingen om te reflecteren op hun eigen gedrag. Wij spreken hen daarbij aan op de gemaakte keuzes. Om te werken aan verantwoordelijkheid voor het eigen werk, maken we gebruik van een opbouw die leidt tot het werken met een weektaak.

De leerlingen leren al in de kleutergroepen dat zij zelf de volgorde van taakwerkjes kunnen kiezen. In groep 3 wordt er gewerkt met een planbord en dagtaken. Dit wordt stapsgewijs, via een tweedagetaak in groep 4, uitgebreid tot een weektaak, waarmee vanaf groep 5 gewerkt wordt. In de weektaak is de leerstof vastgelegd. Dit kan per kind verschillend zijn, afhankelijk van de mogelijkheden en de behoeften van de leerling. Naast de verplichte taakonderdelen zijn er ook keuzetaken. Iedere leerling heeft zelf de vrijheid om een keuze te maken in de werkvolgorde en de tijdsduur. Maar uiteindelijk moet de taak wel afgerond zijn en moeten leerlingen zelf hun verantwoordelijkheid dragen, door hun werk en werkwijze te evalueren.

Groepen

Binnen onze school wordt gewerkt in jaargroepen. Wij maken gebruik van combinatiegroepen. Door de aanwezigheid van verschillende leeftijden is er veel mogelijkheid tot het leren van en met elkaar. Doordat de leerlingen gewend zijn aan het dragen van hun eigen verantwoordelijkheid en samenwerken, kunnen zij zelfstandig werken op de momenten dat de leerkracht instructie geeft aan de andere groep.

Leerlingenzorg

Binnen onze school werken wij handelingsgericht. Dit betekent dat de groepsleerkracht in het dagelijks handelen zoveel mogelijk tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van iedere leerling. Om een goed beeld te krijgen van deze behoeften is communicatie met de leerling en de ouders heel belangrijk. Ook observeert de leerkracht het gedrag en de werkhouding van de leerlingen. Daarnaast maken we gebruik van methodegebonden toetsen en het leerlingvolgsysteem van Cito. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling hebben we het Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS).

Door dit systematisch volgen van de ontwikkeling van leerlingen is het mogelijk om een passend onderwijsaanbod te geven. Dit betekent dat sommige leerlingen meer, minder of andere leerstof verwerken, dan andere leerlingen. Dit noemen we differentiatie.

De intern begeleider van een school is actief op drie niveaus: de zorg in de klas, de zorg in de school en de bovenschoolse en schoolnabije zorg. Op elk van deze drie terreinen heeft de intern begeleider verschillende taken en activiteiten. Rianne Wiegerink is bij ons op school de intern begeleider. Zij werkt op de maandag, dinsdag en vrijdagochtend.

Plusklas

Onze school biedt onderwijs op maat voor alle kinderen. Kinderen die meer uitdaging nodig hebben, krijgen verdieping aangeboden in hun eigen groep. Daarnaast kunnen zij ook werken in de Plusklas van onze school. De kinderen krijgen daar lesstof aangeboden, waarbij het leren leren, het kritisch en creatief denken, leren omgaan met elkaar, leren samenwerken en leren doorzetten aan bod komen.

De opdrachten die in de Plusklas worden gegeven, worden in de extra tijd in de eigen groep

afgemaakt en als de kinderen willen, mogen zij ze dit ook thuis afmaken. De extra tijd kan worden gecreëerd door de lesstof in de groep voor de kinderen compacter te maken. Dit kan door onderdelen van de lesstof, waar deze kinderen bekend mee zijn, weg te laten. Er wordt steeds gekeken of de kinderen in de Plusklas aankunnen en daarom vindt er regelmatig overleg plaats met kind, ouders en school. Deze samenwerking bevordert de bijdrage die onze school wil leveren aan het goed functioneren van elk kind op basis van zijn of haar eigen mogelijkheden.

Thematisch werken

Wij willen meer rendement halen uit ons zaakvakonderwijs en daarom werken wij thematisch met de zaakvakken. Er wordt gewerkt in blokken rondom een thema van geschiedenis, aardrijkskunde of natuur/techniek. Kinderen kunnen tijdens een blok kiezen uit verschillende opdrachtenkaarten. Ze hebben de keuze uit doe-kaarten, getallenkaarten, taalkaarten, muziekkaarten, ik-kaarten, samen-kaarten, natuurkaarten en kijkkaarten. Woordenschatonderwijs heeft een vaste plek binnen het thematisch werken.

ICT

Binnen het onderwijs is ICT niet meer weg te denken. Computers en digiborden worden dagelijks in alle groepen door leerlingen en leerkrachten gebruikt, zowel voor educatieve als administratieve doeleinden. Daarnaast maken wij gebruik van tablets tijdens de instructie en de verwerking van lesstof.

Bieb op school

Samen met de Bibliotheek Hof van Twente hebben wij een Bibliotheek op school. Daarmee gaan wij voor een kwaliteitsverbetering binnen het onderwijs. Bibliotheek op school richt zich op het vergroten van leesplezier, het stimuleren van de taalontwikkeling en het verbeteren van informatievaardigheden van leerlingen. Door een gezamenlijke strategie en bewezen bibliotheekprogramma's te benutten, wordt de ideale lees- en mediaomgeving van de school verbeterd. Een omgeving waarin lezen volop de ruimte krijgt en waar aantoonbaar betere resultaten worden geboekt. Thuis lezen is ook heel belangrijk voor de taalontwikkeling van kinderen. Boeken van de bieb op school mogen ook mee naar huis.

Methodes

Binnen onze school maken wij voor de verschillende vakken gebruik van leermethodes. Bij de keuze van deze methodes wordt rekening gehouden met onze visie. Daarnaast wordt gekeken of de methodes voldoen aan de door de overheid vastgestelde einddoelen.

Leergebied	Methode	Groepen
Nederlandse taal en lezen	Schatkist	Groep 1-2
	Veilig leren lezen	Groep 3
	Taal Actief	Groep 4-8
	List	Groep 1-8
	Nieuwsbegrip	Groep 4-8
Schrijven	Pennenstreken	Groep 3-6
Engelse taal	Take it easy	Groep 1-8
Rekenen en wiskunde	Schatkist	Groep 1-2
	Werkmap gecijferd bewustzijn	Groep 1-2
	Wereld in getallen	Groep 3-8
	Maatwerk	Groep 3-8
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	Groep 1-8
Aardrijkskunde	De blauwe planeet	Groep 5-8
Geschiedenis	Speurtocht	Groep 5-8
Natuur	Wijzer door de natuur en techniek	Groep 5-8

Verkeer	Rondje Verkeer	Groep 1-3
	Stap Vooruit	Groep 4
	Op Voeten en Fietsen	Groep 5-6
	VVN Verkeerskrant	Groep 7-8
Muziek	Eigenwijs	Groep 1-8
Techniek	Leskisten Zwaluwstaarten	Groep 5-8
Bewegingsonderwijs	Bewegen in het speellokaal	Groep 1-2
	Basislessen	Groep 3-8

Onderwijstijd

De kinderen zijn 25 $\frac{3}{4}$ uur per week op school. Binnen die uren moeten vele zaken aan de orde komen. Daarom hebben wij een verdeling gemaakt. Hieronder de verdeling van uren per week over de verschillende vormingsgebieden.

	Groep 1/2	Groep 3/4	Groep 5-8
Bewegings-ontwikkeling	03:30	02:00	01:30
Taalvorming (incl. LIST)	07:30	10:00	09:30
Rekenkundige vorming	03:00	06:00	06:00
Wereld verkennende vorming	04:30	01:00	04:00
Creativiteits-vorming (incl. muziek)	03:30	03:00	02:00
Gezond gedrag (incl. kanjer)	01:30	01:30	01:00
Identiteitsvorming	01:00	01:00	00:30
Speelkwartier	01:15	01:15	01:15
Weekplan	25:45	25:45	25:45

Schoolse en buitenschoolse activiteiten

Het leren van taal, lezen en rekenen is belangrijk op de Albatros. Maar daarnaast besteden we ook tijd aan andere activiteiten. Door samen op een andere manier met elkaar te werken, komen andere kwaliteiten van leerlingen naar boven. Deze stimuleren wij graag.

Er staan jaarlijks meerdere activiteiten op het programma:

- Alba-start: aan het begin van het schooljaar organiseren we een startactiviteit voor alle leerlingen en hun ouders;
- Expressie: leerlingen presenteren zich meerdere keren per jaar op het podium. Publiek is hierbij van harte welkom;
- Cubahof: de Culturele Commissie van de Hof van Twente organiseert voor alle groepen een voorstelling of andere culturele activiteit (op school of in de Reggehof);
- Kijkavond: alle leerlingen presenteren 's avonds hun werk aan alle belangstellenden;
- Sinterklaas: natuurlijk komt de Sint ook op de Albatros. Met de hele school wordt dit kinderfeest gevierd;
- Kerstviering: wij vieren met alle leerlingen samen het Kerstfeest, waarbij ook samen gegeten wordt;
- Carnaval: dit vieren we met de hele school. Kinderen die het leuk vinden, mogen verkleed naar school komen;
- Playbackshow: in groep 7 verzorgen de kinderen een playbackshow voor belangstellenden;
- Koningspelen: met alle opvang en scholen op de Whee worden de Koningspelen georganiseerd door de buurtsportcoaches bij het Doesgoor;
- Schoolreisje: groep 1 t/m 7 gaan jaarlijks een dag op reis;
- Schoolkamp: groep 8 gaat drie dagen samen op kamp;
- Kanjerochtend: naast de Kanjertraining in de groep, hebben we jaarlijks een Kanjerochtend met de hele school;

- School- en volksfeest: alle leerlingen bezoeken de schoolfeestvoorstelling op de donderdag van het Schoolfeest. Op zaterdag nemen we in schoolverband deel aan de optocht;
- Eindmusical: groep 8 verzorgt deze in de laatste schoolweek als afsluiting van hun basisschooltijd.

Het bestuur

Basisschool de Albatros te Goor is één van de zeventien basisscholen van Stichting Keender. De Stichting Keender is het bevoegd gezag van 17 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St.Isidorushoeve met in totaal 225 personeelsleden en 2900 leerlingen.

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Er is een vacature voor voorzitter van het College van Bestuur. De voorzitter College van Bestuur verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

Samenstelling Raad van Toezicht Stichting Keender

Dhr. H.L.G.M. Wensink, voorzitter

Dhr. H. Dijkhuis

Dhr. L.P.F.M.C. Leeters

Dhr. E.H.M. Mühlradt, secretaris

Mevr. M.E.A. Bosch

College van Bestuur

Vacature

Bezoekadres: Holthuiserstraat 14, 7482 ET Haaksbergen

Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen

Telefoon: 053-5723503

E-mail: info@keender.nl

Hoofdstuk 4 Zorg voor kinderen

Nieuwe leerlingen van 4 jaar

Als een kind 4 jaar is, mag het naar de basisschool, als een kind 5 jaar is, is dit verplicht. Ouders/verzorgers die hun kind aan willen aanmelden, maken hiervoor een afspraak met de directie van de school. Daarbij is er uiteraard ook gelegenheid rond te kijken in de school.

De datum waarop het kind definitief op school komt, wordt in overleg met de ouders vastgesteld. Ongeveer 2 maanden voordat een kind 4 jaar wordt, belt de leerkracht van groep 1/2 voor een afspraak. Ouders worden dan samen met hun kind uitgenodigd om kennis te komen maken met de leerkracht en de groep. In de weken voordat het kind 4 jaar wordt, mag het, in overleg met de leerkracht, vijf dagdelen op school komen om alvast een beetje te wennen. Kinderen die in juli of augustus 4 jaar worden, starten na de zomervakantie.

De meeste vierjarigen die bij ons op school komen, zijn naar de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf geweest. We vinden het belangrijk om de overgang van peuterspeelzaal of kinderdagverblijf naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen. We willen ook graag aansluiten op de ervaringen van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf. De leidsters van de peuterspeelzalen in de gemeente Hof van Twente vullen voor elk kind een overdrachtsformulier in. Wat er in staat, hebben zij met de ouders/verzorgers besproken bij het afscheid van de peuterspeelzaal. Bij inschrijving op onze school vragen wij naar dat

formulier. Wij maken er een kopie van voor ons leerling-dossier. Soms vragen we ouders ook om de peuterspeelzaal te mogen bellen. Zo krijgen wij een zo compleet mogelijk beeld van onze leerling. Met al die informatie zijn onze leerkrachten nog beter in staat om jullie kind precies de goede begeleiding te geven.

Wij gaan ervanuit dat kinderen die met 4 jaar bij ons op school starten, zindelijk zijn.

Tussentijds instromende leerlingen

Ouders die hun kind(eren) door verhuizing of om andere redenen tijdens hun basisschooltijd op de Albatros willen aanmelden, maken hiervoor een afspraak met de directie. Er volgt dan een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. Tijdens dit gesprek kunnen ouders aangeven hoe de schoolloopbaan van hun kind(eren) tot nu toe verlopen is.

Na dit gesprek zal er contact worden opgenomen met de school van herkomst. Met behulp van deze gesprekken vormen we een beeld van de ontwikkeling van de leerling.

Van leerlingen die afkomstig zijn van een andere basisschool en die bij ons worden ingeschreven ontvangen we naast de uitschrijvingverklaring van de vorige school een onderwijskundig rapport.

Vertrek naar een andere basisschool

Indien een leerling door verhuizing of om andere redenen naar een andere basisschool vertrekt, maken ouders een afspraak met de directie van de Albatros. Samen worden alle te doorlopen stappen besproken.

De leerkracht vult samen met de intern begeleider een onderwijskundig rapport in. Dat stuurt zij samen met een uitdraai van het leerlingvolgsysteem en eventuele onderzoekverslagen en handelingsplannen naar de toekomstige school. De interne begeleider vraagt aan de ouders toestemming om contact op te nemen met de interne begeleider van de toekomstige school.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Tijdens de jaarlijkse informatieavond aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders van groep 7-8 informatie over het voortgezet onderwijs. Aan de orde komen onderwerpen als verschillende schooltypen, brugklas, toelatingsprocedure, eindtoets basisonderwijs, e.d.

Voor de overgang naar het voortgezet onderwijs krijgen leerlingen en hun ouders een advies van de basisschool. Dit advies is gebaseerd op toetsresultaten, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en kindkenmerken. Het advies wordt opgesteld door de leerkracht groep 7-8 in overleg met de intern begeleider en de directeur. Eind groep 7 worden de voorlopige adviezen gegeven en midden groep 8 de definitieve adviezen.

Leerlingen en ouders ontvangen via de leerkracht informatie over de open dagen van het vervolgonderwijs. Zij kunnen deze dagen bezoeken om zich een beeld te vormen van de verschillende scholen. In gesprek tussen leerkracht en ouders wordt een definitieve keuze gemaakt. De ouders nemen de beslissing m.b.t. de schoolkeuze en de leerling zal via de school worden aangemeld bij de commissie van toelating, die aan elke school voor voortgezet onderwijs verbonden is.

In april nemen de leerlingen van groep 8 deel aan de eindtoets. De uitslag van deze toets ontvangen jullie wanneer de resultaten bij ons schriftelijk bekend zijn. Mocht het zo zijn dat het resultaat van de eindtoets hoger is dan verwacht, dan gaan wij als school ons advies voor vervolgonderwijs heroverwegen. Uiteraard communiceren wij dit met ouders en leerlingen.

Over iedere leerling wordt door de leerkracht van groep 8 via een gesprek met de toekomstige mentor of brugklascoördinator informatie gegeven. In mei ontvangen de ouders en de school bericht over de toelating. In juni bezoeken de leerlingen hun toekomstige school voor een nadere kennismaking.

Wanneer een leerling eenmaal het voortgezet onderwijs bezoekt, zijn er regelmatig contacten mogelijk tussen de leerkracht en de mentor van de oud-leerling. Wij ontvangen periodiek de resultaten van de rapporten van deze leerlingen. (Eerste twee jaar).

Zorgstructuur PMT-school

De Albatros maakt deel uit van de subregio Plein Midden Twente dat valt binnen het Samenwerkingsverband 23.02. Het Samenwerkingsverband richt zich op het realiseren van Passend Onderwijs.

Plein Midden Twente bestaat uit een samenwerking van dertien schoolbesturen en vier gemeenten. Die samenwerking is gericht op het optimaal ondersteunen van alle deelnemende scholen binnen de regio Hengelo, Borne, Hof van Twente en Haaksbergen in de zorg voor hun leerlingen.

Binnen Plein Midden Twente is een uniforme werkwijze van de zorgstructuur en mogelijke ondersteuning afgesproken welke wordt gehanteerd op alle scholen.

Binnen ieder schoolteam zijn een aantal mensen werkzaam op het gebied van ondersteuning. Dat is de intern begeleider van de school, de aan de school verbonden orthopedagoog, maatschappelijk werker en JGZ-verpleegkundige. Deze mensen maken deel uit van het schoolteam en leerkrachten en ouders kunnen in overleg, een beroep doen op hun expertise.

Als ouder ben je direct betrokkenen wanneer het gaat om de ondersteuning van je kind. Je kent je kind immers goed en je inbreng is dan ook waardevol. De school zal altijd samen met ouders bespreken wat de beste aanpak is om je kind zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen.

In een aantal gevallen lukt het de school niet alleen. In overleg met ouders zal dan gekeken worden welke mogelijke vervolgacties kunnen worden ondernomen. De school kan expertise vanuit het Steunpunt PMT vragen of een onderzoek of observatie laten doen.

Soms lukt het, ondanks alle inspanningen, niet om het kind dat te bieden wat het nodig heeft. Samen met ouders zal de school dan naar mogelijkheden zoeken waar dat wel kan. Dat kan een verzoek om extra ondersteuning zijn, binnen school, een andere basisschool, maar ook een SBO- of een SO-school. Dat is afhankelijk van de mogelijkheden van het kind en de benodigde ondersteuning. In overleg met ouders zal de school daarvoor een aanvraag indienen bij het Zorgplatform. Het Zorgplatform kan vervolgens een advies afgeven, waarna het kind een ondersteuningsarrangement binnen de eigen basisschool krijgt of op een andere school die tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoefte.

Jeugdgezondheidszorg

De JGZ roept uw kind zelf op voor een onderzoek op school. Dat onderzoek wordt gedaan door de schoolverpleegkundige en/of de schoolarts. De school geeft informatie aan de JGZ om dit te helpen uitvoeren. Die informatie bestaat uit: geboortedatum, adres, postcode, BSN, school inclusief vestigingslocatie en groep of leerjaar. De JGZ weet dan dat uw kind op onze school zit en in welke groep. Heeft u hier vragen over of bezwaren tegen deze informatieoverdracht, dan kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. Dit dient U dan kenbaar te maken voor 1 september.

Toelating, schorsing en verwijdering

De bevoegdheid tot toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen ligt bij het bestuur van Keender. Deze bevoegdheid is grotendeels overgedragen aan de schooldirecteur.

De meeste leerlingen worden zonder problemen toegelaten en krijgen nooit te maken met schorsing of verwijdering. Toch zijn er helaas situaties denkbaar waarin leerlingen niet toegelaten kunnen worden, of waarin er sprake is van schorsing of verwijdering.

In deze situaties zal de directeur handelen volgens het Keenderprotocol, dat te vinden is op de website van de school.

Hoofdstuk 5 Het team

De leerkrachten zijn bereikbaar via school (0547-273806). Vanaf een half uur voor schooltijd tot tenminste een uur na schooltijd is er altijd iemand op school aanwezig, die de telefoon opneemt. In zeer dringende gevallen, kunnen ouders buiten schooltijden bellen met de directeur, Chantal ten Dam: 06-10383012. Hieronder staan de namen en mailadressen van alle leerkrachten. Deze kunnen gebruikt worden voor het doorgeven van zakelijke dingen, zoals bijv. doktersbezoek of het maken van een afspraak. Gesprekken over kinderen voeren wij liever niet per mail, maar bij voorkeur in een direct contact of eventueel telefonisch.

Directeur:

Chantal ten Dam: c.tendam@bsalbatros.nl

Intern begeleider:

Rianne Wiegerink: r.koopman@bsalbatros.nl

Leerkrachten:

Anouk Lammersen:	leerkracht groep 1/2 en 2/3	a.lammersen@bsalbatros.nl
Rita Fokke:	leerkracht groep 1/2	r.fokke@bsalbatros.nl
Helma Ros:	leerkracht groep 2/3	h.ros@bsalbatros.nl
Kirsten Krooshoop:	leerkracht groep 4/5	k.krooshoop@bsalbatros.nl
Maike Klein Gunnewiek:	leerkracht groep 6	m.kleingunnewiek@bsalbatros.nl
Irene Verkuyten:	leerkracht groep 7/8	i.verkuyten@bsalbatros.nl
Leni ten Eikelder:	leerkracht groep 6 en 7/8	l.teneikelder@bsalbatros.nl

Conciërge:

Esther Spijkerman

Vervanging bij afwezigheid

Als een leerkracht niet aanwezig kan zijn, probeert de school dit op een zo prettig mogelijke wijze op te lossen door het inzetten van een invalleerkracht. Helaas is het vinden van een geschikte oplossing niet altijd gemakkelijk. Indien er geen oplossing gevonden wordt, geldt het protocol 'Naar huis sturen van leerlingen', dat op de schoolsite te lezen is. Gelukkig is het de laatste jaren niet voorgekomen dat we dit protocol hebben moeten gebruiken.

Scholing

Om de kwaliteit van het onderwijs te blijven ontwikkelen en verbeteren, nemen teamleden regelmatig deel aan scholing. Dit kan zowel individueel als teamgericht zijn. Jaarlijks worden enkele studiedagen voor het hele team gepland. Dit gebeurt vaak buiten schooltijd. Ook zijn er jaarlijks enkele studiedagen onder schooltijd. De leerlingen zijn dan vrij. Deze data staan op de schoolkalender en zijn aan het begin van het schooljaar bekend.

Stagiaires

Jaarlijks lopen studenten van de PABO of opleiding onderwijsassistent stage op de Albatros. De begeleiding van de stagiaires valt onder de verantwoordelijkheid van de leerkrachten, de interne stagebegeleider (Rianne Wiegerink) en de directeur.

Hoofdstuk 6 Het contact met de ouder

Partnerschap

In onze visie spreken wij over partnerschap. Dit houdt in dat wij in openheid en met respect voor elkaar met ouders willen samenwerken. Daardoor hopen we dat er wederzijds vertrouwen ontstaat.

Ouders en de school staan naast elkaar. Beiden zijn deskundig vanuit hun eigen kennis en ervaringen met het kind en het onderwijs. Vanuit dit gegeven willen we met elkaar in gesprek gaan om ervoor te zorgen dat het kind op de Albatros zich veilig en geborgen voelt en die aandacht krijgt die het nodig heeft.

Ouders zijn altijd welkom op school. Wij bieden een luisterend oor en tonen de wil om te begrijpen wat er gezegd wordt. Daarna gaan we samen op zoek naar antwoorden en oplossingen.

Vanuit hun betrokkenheid met hun kind verwachten wij dat ouders geïnformeerd willen zijn over hoe het met hun kind op school gaat. Daarom vinden we de ouder (en kind) gesprekken heel belangrijk voor alle ouders.

Met behulp van ouders kunnen we de leerlingen iets extra's bieden op school. Op onze school zijn er vele voorbeelden van activiteiten die mede mogelijk worden gemaakt door ouders. Wij waarderen deze inzet van ouders heel erg. Daarnaast merken we ook dat ouders het fijn vinden om op deze manier betrokken te kunnen zijn bij het onderwijs van hun kinderen.

Contact met ouders en informatievoorziening

Contact tussen ouders en school is voor ons en onze leerlingen zeer belangrijk. Daarom is iedere leerkracht na schooltijd te spreken. Voor ons is het prettig als ouders hiervoor een afspraak maken.

Het is voor ons belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van hetgeen er op school gebeurt. Indien er bijzonderheden op school plaatsvinden, zal de leerkracht hierover (telefonisch) contact opnemen met de ouders.

Elke school heeft te maken met ouders met een verbroken relatie. Als ouders scheiden hebben zij in beginsel allebei het gezag over een minderjarig kind. Soms is er ook één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. Dit kan ook het geval zijn wanneer ouders nooit getrouwd zijn. Op de website staat het beleidsstuk hoe wij omgaan met de informatievoorziening aan gescheiden ouders.

Gesprekken

Om het partnerschap met ouders vorm te geven, is het volgens ons belangrijk om enkele keren per jaar met ouders te spreken. Aan het begin van het schooljaar willen wij graag met ouders en kinderen praten over het welbevinden in de nieuwe groep. Daarom nodigen we iedereen in november uit voor een ouder- en kindgesprek in groep 5 t/m 8 en een oudergesprek in groep 1 t/m 4.

Twee keer per jaar krijgen alle leerlingen hun rapport mee naar huis. Naar aanleiding van het eerste rapport vinden er gesprekken plaats. Hiervoor worden alle ouders uitgenodigd. Vanaf groep 5 zijn hierbij ook de kinderen welkom.

Naast bovengenoemde gesprekken voor alle kinderen, hebben we in oktober, april en juni ook gesprekken op verzoek. Hiervoor worden ouders uitgenodigd of ouders kunnen een gesprek aanvragen. Natuurlijk kunnen ouders altijd aan de leerkracht vragen hoe het met hun kind op school gaat. Dit kan even tussendoor, maar kan ook via een afspraak.

Informatie

Naast mondelinge contacten verstrekken wij op verschillende manieren informatie om iedereen op de hoogte te houden van het schoolgebeuren:

- Bij inschrijving ontvangen ouders deze schoolgids met algemene informatie over de school;
- Aan het begin van ieder schooljaar ontvangen ouders een schoolgids en een schoolkalender;
- Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar geeft de leerkracht informatie over de leerstof en de manier van werken in de nieuwe groep van jullie kind;
- Tweewekelijks ontvangen jullie per mail een nieuwsbrief met actuele informatie, deze nieuwsbrief staat ook op de website;

- Actuele informatie, verhalen over activiteiten en foto's staan op www.bsalbatros.nl en op de Facebookpagina van de school;
- Twee maal per jaar ontvangt iedere leerling een rapport;
- Na afloop van de toetsen van het leerlingvolgsysteem van Cito ontvangen ouders in een gesprek het leerlingrapport met deze toetsresultaten;
- Gedurende het schooljaar worden één of meerdere avonden georganiseerd rondom een bepaald thema.
- Op een basisschool worden veel zaken vastgelegd in beleidsstukken. Een aantal documenten, waaronder de schoolgids en het schoolplan zijn wettelijk vastgesteld. Het team van de Albatros wil iedereen graag informeren m.b.v. deze documenten. Deze staan dan ook gepubliceerd op de schoolwebsite.

Inspraak en oudergeledingen

Ouders hebben op diverse manieren inspraak binnen de Albatros. Graag horen wij jullie mening en ideeën. Om de mening van zoveel mogelijk ouders te horen, wordt er iedere twee jaar een tevredenheidsonderzoek gehouden. Daarnaast zijn er diverse geledingen die de inspraak van ouders mogelijk maken.

Contactouders

Iedere groep heeft een contactouder. Deze ouder kan de leerkracht helpen bij het regelen van diverse zaken, zoals hulpouders of het vervoer bij een excursie. Tevens kan de contactouder signalen uit de oudergroep bespreken met de leerkracht. De contactouders kunnen in voorkomende gevallen als klankbordgroep door de MR geraadpleegd worden.

Ouderraad (OR)

Als jullie kind op onze school komt, worden jullie als ouders, automatisch lid van de oudervereniging. De oudervereniging wordt bestuurd door de ouderraad en bestaat uit maximaal 10 ouders.

De ouderraadsleden zijn:

Dorine van Wissing (voorzitter)	Miranda Hallie	Claudia Benjamins
Marleen Jansen (secretaris)	Becky Jansen	Toine van Gool
Emiel Freriksen (penningmeester)	Maria Heinhuis	Rob van Ruiten

De ouderraad bereidt samen met het team festiviteiten voor en helpt bij de uitvoering daarvan. Daarnaast bevorderen de leden van de ouderraad de contacten tussen ouders, team en MR; kweken zij bij ouders belangstelling voor de school en hun kinderen en bevorderen ze het meewerken van ouders op school.

De ouderraad stimuleert het sparen van lege batterijen. Deze kunnen ingeleverd worden in de gang bij de teamkamer. Daarnaast staat er op de eerste en derde zaterdagmorgen van de maand (zie schoolkalender) een oud papiercontainer voor school.

Met deze inzamelingen verdient de ouderraad geld waarmee speelgoed en diverse activiteiten voor de leerlingen bekostigd kunnen worden, die niet uit het normale schoolbudget betaald kunnen worden.

Ouderbijdrage

Elk jaar wordt er (in november) aan de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd van 20 euro per kind om allerlei activiteiten voor de kinderen van onze school te bekostigen. Het betreft activiteiten zoals: Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, School- en volksfeest, enz.

De ouderraad organiseert ieder jaar een schoolreisje. Hiervoor wordt van alle ouders een bijdrage gevraagd (in april). Voor de kinderen in de onderbouw (groep 1 t/m 4) 15 euro en voor de kinderen in de bovenbouw (groep 5 t/m 7) 20 euro.

Tijdens de informatieavond legt de oudervereniging verantwoording af over het bestede geld.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is te vergelijken met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven. De raad behartigt de belangen van leerlingen, ouders en het personeel van onze school. Via de nieuwsbrief worden ouders op de hoogte gehouden van hun activiteiten. De vergaderingen zijn openbaar. Voor de vergaderdata verwijzen wij naar de jaarkalender. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht en in sommige gevallen ook instemmingsrecht ten aanzien van beleidszaken van de school of het bestuur van Keender. Voorbeelden hiervan zijn: vakantieregeling, schoolgids, personeelsformatie en de schoolbegroting. De MR bestaat uit 4 leden, 2 ouders en 2 leerkrachten. De leden hebben drie jaar zitting. Voor de verkiezingsprocedure verwijzen wij naar het medezeggenschapsreglement. Namens het bestuur voert de directeur overleg met de raad.

Oudergeleding:

Leon Wolters
Karin Smits (voorzitter)

Personeelsgeleding:

Rita Fokke
Kirsten Krooshoop

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De personeelsleden van Stichting Keender en ouders van leerlingen, die naar één van de 17 scholen van Stichting Keender gaan, zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Keender.

De GMR is namens de scholen, die onder Keender vallen, gesprekspartner van het College van Bestuur Keender en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei school overstijgende zaken.

De GMR houdt zich o.a. bezig met stichtingsbeleid, het bestuursformatieplan, personeelsbeleid en financieel beleid. De GMR bestaat uit 6 personeelsleden en 6 ouders. Maaïke van de Maat is, mede namens onze school, één van de zes ouders.

Klachtenregeling

Met de inwerkingtreding van de Kwaliteitswet (1998) zijn schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Met deze regeling beoogt het bestuur van de Stichting Keender een zorgvuldige behandeling van klachten. De Stichting Keender wil haar leerlingen en medewerkers een veilig en uitdagend leer- en werkklimaat bieden.

Wat betekent dat voor onze school?

Overal waar mensen samen leven en werken, ook op onze school, zijn voor een goede gang van zaken regels en afspraken nodig. Net als in de gewone maatschappij hebben regels en afspraken voor een groot deel betrekking op gezondheid en veiligheid en worden ze uit preventief oogpunt vastgesteld.

Toch kan het voorkomen dat u het ergens niet mee eens bent. Naast ouders en (oud)leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de school klachten indienen. Deze klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel, of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de school.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg worden opgelost.

Daarnaast is Stichting Keender aangesloten bij de landelijke klachtencommissie (GCBO), Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Meer informatie is te vinden op de website www.gcbo.nl.

In het schema op de volgende bladzijde wordt aangegeven over welke klachten het gaat en welke stappen daarbij kunnen worden ondernomen.

Klacht van onderwijskundige aard, o.a.:	Klacht van schoolorganisatorische aard (maatregelen, nalatigheid)	Klacht over ongewenste gedragingen:
<ul style="list-style-type: none"> - Methode - Aanpassing programma - Toetsing, beoordeling - Pedagogische benadering 	<ul style="list-style-type: none"> - Vakanties, vrije dagen - Ouderbijdrage - Schoonmaken 	<ul style="list-style-type: none"> - Seksuele intimidatie - Agressie - Geweld - Racisme - Discriminatie - Pesten
Gesprek met groepsleerkracht		Gesprek met groepsleerkracht
		Gesprek met interne vertrouwenspersoon op school
Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met schoolleiding	Gesprek met schoolleiding	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met schoolleiding
Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met externe vertrouwenspersoon	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met externe vertrouwenspersoon	Indien geen bevredigend resultaat: gesprek met externe vertrouwenspersoon
Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij klachtencommissie	Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij klachtencommissie	Indien geen bevredigend resultaat: klacht indienen bij klachtencommissie
Behandeling klacht door klachtencommissie		
Bevoegd gezag neemt maatregelen		

1. De interne vertrouwenspersoon bij ons op school is: Helma Ros. Deze interne vertrouwenspersoon is benoemd door het bevoegd gezag. Zij zal u eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersoon op school:

- Is het aanspreekpunt bij klachten binnen onze school;
- Neemt initiatieven om preventieactiviteiten binnen school op te zetten;
- Zorgt voor eerste opvang van de klager en zoekt samen met de klager naar oplossingen en geeft ondersteuning en advies;
- Verwijst door naar de externe vertrouwenspersoon;
- Verwijst naar mogelijk te volgen procedures – naast de interne klachtenprocedure ook de externe: via de klachtencommissie, strafrechtelijke en civiele procedures;
- Zorgt ervoor dat teamleden, ouders en leerlingen op de hoogte worden gebracht van zijn of haar taak en rol;

2. De externe vertrouwenspersonen zijn:

Mevr. J. Kuypers-van Hulten
Lansinkstraat 51
7481 JN Haaksbergen
Telefoon: 053-5723258
e-mail: w.j.kuypers@kpnmail.nl of
jeanne.kuypers@gmail.com

Dhr. H. van 't Erve
Richterstraat 53
7482 ZV Haaksbergen
Telefoon: 053-5721760
e-mail: vanterve@kpnmail.nl

De externe vertrouwenspersonen zijn benoemd door het bevoegd gezag, voor alle scholen onder de Stichting Keender. De externe vertrouwenspersonen hebben geen onderlinge verdeling van scholen en taken.

De externe vertrouwenspersoon:

- Probeert de klacht door bemiddeling op te lossen;
 - Gaat na of de klacht terecht is en kan begeleiden bij de procedure;
 - Kan de klager in overweging geven de klacht bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie in te dienen;
 - Kan de klager ondersteunen en begeleiden en evt. bijstand verlenen bij het doen van aangifte bij de politie;
 - Kan doorverwijzen naar gespecialiseerde hulpverleningsinstanties.
3. Wanneer de directie van de school, de vertrouwenspersoon en het bevoegd gezag de klachten niet op een bevredigende manier kunnen afhandelen, kan de klager bij een onafhankelijke klachtencommissie terecht. Stichting Keender heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie (GCBO). De vertrouwenspersoon wijst u de weg naar de klachtencommissie en zal u begeleiden bij een klachtenprocedure.

De klachtenregeling ligt op school ter inzage.

Meldcode

Op onze school hebben wij de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd. De meldcode is een praktisch stappenplan, waarin in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd.

Het doel van de meldcode is:

- Sneller en adequater hulp bieden bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling om het geweld te stoppen.
- Bevorderen vroegsignalering.
- Uniforme en intersectorale werkwijze.

De meldcode van school is gebaseerd op het landelijke basismodel en in samenspraak met de gemeente en diverse instanties opgesteld. Het werken met de meldcode is binnen de sector onderwijs door het ministerie van VWS landelijk verplicht gesteld.

Schoolverzekering

Keender en De Albatros hebben voor alle leerkrachten, leerlingen en ouders, die deelnemen aan schoolse activiteiten, een collectieve verzekering afgesloten. Dit is een secundaire aansprakelijkheidsverzekering. Dit houdt in dat in eerste instantie getracht moet worden om de eigen verzekering aan te spreken. Ouders mogen alleen voor school rijden, indien zij in het bezit zijn van minimaal een WA- en een inzittendenverzekering en indien zij geen schadeclaim zullen indienen bij de school c.q. het schoolbestuur. Ouders tekenen hiervoor, voordat zij voor school gaan rijden. Formulieren hiervoor zullen door de leerkracht verstrekt worden. Wanneer ouders denken een beroep te kunnen doen op een vergoeding via de schoolverzekering, kunnen zij contact opnemen met de directie van de school.

Hoofdstuk 7 Ontwikkeling van het onderwijs in de school

Wij hebben onze visie ontwikkeld met de werkvorm 'het muurtje' van Korthagen. Van individuele muurtjes, via groepsmuurtjes, zijn wij gekomen tot een teammuur, de basis voor onze missie en visie.

In de bovenste steen van de teammuur staat dat wij een school in ontwikkeling zijn. Wij vinden het belangrijk dat wij samen kunnen leren: kind, ouder en school.

'Partnerschap in de ontwikkeling van het individuele kind.'

Daarbij vinden wij het belangrijk dat je leert kijken naar jezelf in relatie tot de ander en de omgeving.

Tijdens teamvergaderingen en studiedagen is er aandacht voor verschillende onderwerpen om ons onderwijs verder te ontwikkelen. **Dit schooljaar hebben wij taal als speerpunt.** Wij gaan in alle groepen werken met nieuwe taalmethoden. Hierbinnen willen wij de in gang gezette ontwikkelingen van de afgelopen jaren vasthouden en aanscherpen.

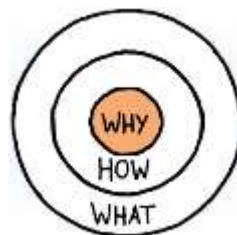
- Handelingsgericht werken
- Kanjertraining
- Communicatie
- Instructievaardigheden
- Opbrengstgericht werken
- Coöperatief werken

Daarnaast zijn er onderwerpen die wij verder willen ontwikkelen:

- Werken vanuit leerlijnen en referentieniveaus
- Koppeling van groepsplan naar het weekrooster
- Groepsplan gedrag
- Kindgesprekken en eigenaarschap
- Samenwerking met KC De Whee

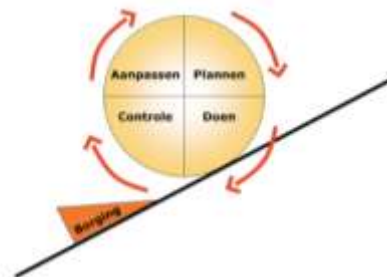
Ook willen wij ons verder gaan oriënteren op:

- Samenwerking in de buurt
- Coördinerende rollen binnen de organisatie
- Collegiale consultatie
- Lerarenregister
- Visie op cultuureducatie



Naast de gouden cirkel van Sinek staan de kwaliteitsvragen en de cirkel van Deming centraal bij deze onderwerpen:

- Doen wij de goede dingen?
- Doen we de dingen goed genoeg?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die kennis en informatie?



Bij al deze punten is voor ons de communicatie naar buiten een belangrijk aandachtspunt. Het is de bedoeling om een ieder die zich verbonden voelt bij de Albatros op de juiste manier mee te nemen in de verschillende ontwikkelingen. Hierbij is het essentieel om kleine stapjes te zetten (Covey) en transparant te communiceren vanuit ons kader, onze visie.

In ons jaarplan worden de verschillende onderwerpen verder uitgewerkt.

Hoofdstuk 8 Resultaten van het onderwijs

De resultaten van onze leerlingen volgen wij door observaties, methode gebonden toetsen en met behulp van het Cito-leerlingvolgsysteem. Deze resultaten worden met ouders besproken.

De resultaten van het onderwijs binnen onze school worden jaarlijks doorgegeven aan de onderwijsinspectie. Dit heeft geleid tot toekenning van het basisarrangement. Dit betekent dat onze resultaten op of boven het door de inspectie gevraagde niveau liggen.

Uitstroom

De uitstroom van onze leerlingen wordt jaarlijks opgenomen in het jaarverslag. Dit is te lezen op de website van de school.

Gemiddelde Cito eindtoets

Schooljaar	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Gemiddelde score (Landelijk gem.)	536,5 (534,4)	537,5 (534,8)	532,3 (534,5)	536,3 (535,1)

Onze uitstroom in cijfers is als volgt

Schooljaar	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Totaal aantal leerlingen	15	27	16	15
Voortgezet speciaal onderwijs	0	0	0	0
Praktijkonderwijs	0	2	0	0
VMBO BK met LWOO	0	2	2	2
VMBO BK	0	0	0	1
VMBO KT met LWOO	0	3	1	0
VMBO KT	2	5	1	4
VMBO T (MAVO)/HAVO	7	2	6	0
HAVO/VWO	4	2	5	5
VWO/gymnasium	2	11	1	3

Trendanalyse

Twee maal per jaar wordt een trendanalyse van de resultaten opgesteld, m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. Deze trendanalyse wordt besproken met het team en de MR. Hieruit worden conclusies getrokken, die kunnen leiden tot aanpassingen binnen het onderwijsaanbod. Vanuit de conclusies die in de trendanalyse van februari 2017 zijn beschreven, hebben we de volgende sterke punten geformuleerd:

- Woordenschat ontwikkeling (zichtbaar in de school)
- 'Lukt het niet, doe het vaker' (technisch lezen in groep 4)
- IK-WIJ-JULLIE-JIJ structuur bij begrijpend lezen (groep 7/8)
- Denken in kansen en mogelijkheden
- Vaardigheidsgroei van de leerlingen in niveaugroep I+

Hoofdstuk 9 Praktische informatie

Continuurooster

Maandag	8.30 – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 – 14.30 uur
Woensdag	8.30 – 12.15 uur
Donderdag	8.30 – 14.30 uur
Vrijdag	8.30 – 14.30 uur

Regels voor aanvang en einde schooltijd

De kinderen zijn welkom op het schoolplein vanaf 8.15 uur. De bel gaat om 8.25 uur voor de eerste keer. Op dit moment gaan de kinderen naar hun groepslokalen. Om 8.30 uur gaat de tweede bel en dit is het teken dat de lessen gaan beginnen.

Ouders die iets belangrijks over hun kind te melden hebben, kunnen dit tussen het eerste en tweede belmoment doen bij de leerkracht. Bij het ophalen van de kinderen vragen wij ouders te wachten op het schoolplein. Na afloop van de schooltijden kunnen ouders met hun kind natuurlijk binnenkomen om te kijken wat hij/zij zoal gedaan heeft. In de pauze en voorafgaande aan de schooltijden, wordt er op het schoolplein gesurveilleerd door de leerkrachten.

Eten en drinken op school

Om 10 uur hebben de kinderen een kleine pauze. Zij krijgen dan de gelegenheid om fruit te eten en wat te drinken. Tussen 12.00 uur en 12.30 uur houden wij lunchpauze. De kinderen kunnen dan hun meegebrachte boterham opeten en beker met drinken opdrinken. Daarnaast hebben ze tijd om buiten te spelen.

- Alle kinderen zitten tijdens het eten aan tafel.
- We starten samen met eten, dus als iedereen het eten heeft gepakt en zit.
- Tijdens het eten is er tijd om samen te praten/kletsen.
- Alle kinderen brengen een (schone) theedoek mee als tafelkleed.
- Drinken (geen prik) in een beker. Deze kunnen 's morgens in een krat worden gezet die in de koelkast gaat.
- Eten (geen snoep) in een broodtrommel, afval gaat terug in broodtrommel.
- Beker en trommel zijn voorzien van naam en worden in een tas meegebracht.

Vakanties en vrije dagen

De vakanties en vrije dagen staan vermeld op de schoolkalender

Herfstvakantie	23 t/m 27 oktober
Kerstvakantie	25 december t/m 5 januari
Voorjaarsvakantie	26 februari t/m 2 maart
Pasen	30 maart t/m 2 april
Meivakantie	27 april t/m 11 mei
Pinksteren	21 mei
Zomervakantie	23 juli t/m 31 augustus

Overige vrije dagen: Groep 1 t/m 3: Hele dagen: 25 juni en 13 juli
 Groep 1 t/m 8: Hele dagen: 30 oktober en 8 december
 Middagen: 5 en 21 december, 20 april, 20 juli

Groepen

Groep 1/2: juf Rita en juf Anouk
 Groep 2/3: juf Anouk en juf Helma
 Groep 4/5: juf Kirsten en juf Chantal
 Groep 6: juf Maike en juf Leni
 Groep 7/8: juf Irene en juf Leni

Gym

De kinderen van groep 1/2 gymmen in het speellokaal in de school. De kleuters dragen geen aparte gymkleding, maar wel gymschoentjes, graag met klittenbandsluiting of elastiek. Deze gymschoentjes (voorzien van naam) hangen in een stoffen tas aan de kapstok.

De kinderen van groep 2/3 t/m 8 nemen hun gymkleding mee in een tas naar school (voor groep 5 t/m 8 incl. handdoek voor het douchen) en nemen deze na het gymmen weer mee naar huis om te laten wassen. Tijdens de gym worden geen sieraden gedragen en zijn haren vast. Als een kind niet mee kan doen met de gymles dit d.m.v. een briefje/mailtje doorgeven.

Gymrooster

Maandagmiddag:	Groep 7/8 en 6	13.00-14.30
Dinsdagmiddag:	Groep 2/3	13.45-14.30
Donderdagmiddag:	Groep 4/5	13.45-14.30
Vrijdagmiddag :	Groep 6 en 7/8	13.00-14.30

Zwemmen

De leerlingen van groep 4/5 zwemmen gedurende het hele jaar. Dit doen zij één maal per twee weken. De leerlingen gaan met de bus naar het zwembad in Markelo. Dit zwemmen vindt plaats op woensdagochtend van 8.30 tot 9.30 uur. De leerlingen dienen deze woensdagen om 8.15 uur op school te zijn i.v.m. het vertrek van de bus. Vanaf januari gaat groep 3 mee zwemmen.

Stoffen tas

Als een kind op school komt, krijgt het een stoffen tas. Deze tas hoort op school aanwezig te zijn. In de tas worden werkstukken en het rapport meegegeven naar huis, zodat deze op een nette en veilige manier vervoerd kunnen worden.

Gegevens

Als er calamiteiten zijn, willen wij ouders graag z.s.m. kunnen bereiken. Daarom is het belangrijk dat de school op de hoogte is van de juiste adres- en telefoongegevens van ouders en ook van een eventuele contactpersoon. Bij verandering van deze gegevens (b.v. nieuw werk of telefoonnummer) graag een berichtje aan school.

Ziek

Als een kind ziek is, kan hij/zij meestal niet naar school. Graag tussen 8 uur en half 9 naar school bellen om dit door te geven. De ziekmelding kan doorgegeven worden aan degene die de telefoon opneemt. Als een kind door ziekte niet meer in staat is om op school te blijven, zullen wij de ouders bellen.

Bezoek (tand)arts

Wij vragen ouders om afspraken met een (tand)arts zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Dit is helaas niet altijd mogelijk. Graag even een briefje/mailtje, indien er sprake is van artsbezoek onder schooltijd.

Verlof

Mochten jullie buiten de vakantieperiodes om gebruik willen maken van de regeling vakantieverlof dan moet daar, volgens de richtlijnen die op de website van school te lezen zijn, minimaal twee maanden van tevoren een schriftelijk verzoek bij de directie van de school ingediend worden. Extra vakantieverlof is alleen mogelijk, indien wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Aanvraagformulieren en de daarbij behorende richtlijnen staan op de website en zijn bij de directie te verkrijgen.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Voorbeelden: verhuizing, huwelijk, geboorte, overlijden, jubileum, enz. Een aanvraagformulier is bij de directie te verkrijgen. Een verzoek om extra verlof voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand tevoren via de directie van de school aan de leerplichtambtenaar van de gemeente te worden voorgelegd. Deze beslist vervolgens over de aanvraag.

Wanneer een leerling ongeoorloofd afwezig is, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Huiswerk vanaf groep 5

Kinderen houden vanaf groep 4 een boekbespreking of een spreekbeurt (om en om) te beginnen met een spreekbeurt over zichzelf, hobby en/of huisdier in groep 4.

In overleg met kind en ouder kan er individueel huiswerk meegegeven worden. De resultaten van bijvoorbeeld een toets of een gemaakte les, kan voor de leerkracht aanleiding zijn om incidenteel (klassikaal) huiswerk mee te geven.

Elke groep krijgt 1 x in de 4 weken een thema toets. Vanaf groep 6 komt hier een topotoets 1 x in de 4 weken bij en in de weken dat er geen leertoets is een werkblad.

Vanaf groep 7 wordt wekelijks huiswerk meegegeven dat per week verschillend kan zijn. Het huiswerk gaat 1x in de week (in totaal) mee naar huis, zodat we beter tegemoet kunnen komen aan het leren plannen (één van de aspecten die we graag willen oefenen met de kinderen). Door een wisselend aanbod van huiswerk kan de leerkracht beter anticiperen op wat de leerlingen nodig hebben, wat bij de aangeboden of aan te bieden lesstof past. De kinderen zullen het huiswerk zelf nakijken (op school). Natuurlijk zijn wij er voorstander van dat ouders de planning en het gemaakte huiswerk met hun kind bespreken.

Fietsen

De fietsen horen in de toegewezen stalling geplaatst te worden. In verband met de veiligheid voor spelende kinderen mag er op het schoolplein niet gefietst worden! Deze regel geldt ook voor steppen en space scooters.

Verjaardag

De verjaardag van ieder kind is een feest thuis en ook op school. Wij vragen met klem, het trakteren op school gezond, eenvoudig en beperkt te houden. Eén traktatie is genoeg. Ook vragen wij ouders en kinderen om zelf zorg te dragen voor de verspreiding van de uitnodigingen van verjaardagspartijtjes (graag bij de kinderen thuis bezorgen). In iedere groep zitten populaire en minder populaire kinderen. Wij willen er niet aan meewerken dit beeld te versterken door uitnodigingen in de klas te laten uit delen.

Wensjes maken

Kinderen van groep 1 t/m 3 mogen voor de verjaardag van hun vader of moeder een wensje maken. Hiervoor minimaal een week van tevoren even een briefje meegeven.

Hoofdluis

Ongeacht de lichaamsverzorging kan ieder kind ze overal opdoen en mee naar huis brengen. Het is dus belangrijk je kind regelmatig te controleren. Mocht het zo zijn dat je bij je kind hoofdluis constateert, vertel het dan aan de leerkracht. Het is voor ons dan mogelijk de andere ouders op de hoogte te brengen. Tevens worden alle kinderen elke maandag na een vakantie door een hoofdluiswerkgroep op hoofdluis gecontroleerd. Op school zijn voor 2 euro luizenzakken verkrijgbaar, waarin de leerlingen hun jas luisvrij kunnen ophangen.

Mobiele telefoons

Het is niet toegestaan dat kinderen gebruik maken van een mobiele telefoon op school of op het plein. Het meebrengen van mobiele telefoons is op eigen risico. Kinderen geven op school hun (uitgeschakelde) mobiele telefoon aan juf en zij bewaart de telefoon in de lade.

Hoofddeksels

Petten en/of andere hoofddeksels kunnen het gezicht van kinderen bedekken. Dit vinden wij als leerkracht niet prettig in de klas. Daarom blijven meegebrachte hoofddeksels aan de kapstok.

Hoofdstuk 10 Instemming MR met schoolgids

School : KBS De Albatros
Adres : Kievitstraat 63
Postcode/plaats : 7471 EL Goor
Telefoon : 0547-273806
Brinnummer : 03XH

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids 2017 - 2018

Namens de Medezeggenschapsraad:

Plaats: Datum:

Naam voorzitter:

Handtekening:

Naam secretaris:

Handtekening: