

Schoolplan 2015-2019



Directeur	Chantal ten Dam
Adres	Kievitstraat 63, 7471 EL Goor
Telefoon	0547-273806
Email	directie@bsalbatros.nl
Brinnummer	03XH
Bestuur	Stichting Keender

Inhoud

1.	Inleiding.....	2
2.	Keender.....	3
2.1	Strategisch beleidsplan	3
2.2	Missie Keender: Keender ontwikkelt.....	3
3	De inzet en ontwikkeling van ons personeel op stichtingniveau.....	4
3.1	Op ontwikkeling gerichte gesprekscyclus	4
3.2	Digitaal Bekwaamheidsdossier.....	4
3.3	Funciemix.....	4
4	Onze zorg voor kwaliteit	5
4.1	Definitie van kwaliteitszorg	5
4.2	PDCA-cyclus in plannen op stichting- en schoolniveau	5
4.3	Borgen en ontwikkelen	5
4.4	Tevredenheidonderzoeken.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. 6
4.5	Opbrengstgericht werken	6
5	Schoolbeschrijving	8
5.1	Algemene beschrijving van onze school.....	8
5.2	Missie en visie van onze school	8
6	De onderwijskundige vormgeving van ons onderwijs.....	8
6.1	Onderwijskundige doelen	9
6.2	De inrichting van ons onderwijs	10
6.3	Leergebieden	12
6.4	Onze zorg voor kinderen	13
7	Een brede analyse van onze school.....	16
7.1	Sterkte/zwakte analyse, kansen en bedreigingen.....	16
7.2	Conclusie: Waar willen we aan werken in 2015-2019?	17
7.3	Strategische keuzes: 6 centrale thema's in 2015-2019.....	17
8	Doelen en tijdpad beleidsvoornemens 2015-2019 in een vierjarenschema	18
8.1	Kwaliteit van ons onderwijs	18
8.2	Lerende organisatie.....	20
8.3	Strategisch omgaan met de omgeving	20
8.4	Maatschappelijke opdracht.....	21
8.5	Strategisch personeelsbeleid	21
8.6	Duurzaamheid, financiën en huisvesting	22
	Bijlagen	23
	Bijlage 1: Lijst met beleidsdocumenten op stichting- en schoolniveau	23
	Bijlage 2: Formulier "Instemming met schoolplan"	25
	Bijlage 3: Formulier "Vaststelling van schoolplan"	26

1. Inleiding

Basisschool De Albatros te Goor is een katholieke school en één van de negentien basisscholen ressorterend onder de Stichting Keender in de gemeenten Berkelland, Haaksbergen of Hof van Twente.

Dit schoolplan 2015-2019 is de motor voor onderwijsontwikkeling op KBS De Albatros en geeft inzicht in de keuzen die wij als school maken. Het eerste deel van het schoolplan (hoofdstuk 2, 3 en 4) is voor alle Keenderscholen gelijk. Dit deel bevat de koppeling met het strategisch beleidsplan van Keender, de missie van de stichting. Ook de inzet en ontwikkeling van ons personeel en onze zorg voor kwaliteit is hierin beschreven.

Na dit stichtingbrede deel, volgt in hoofdstuk 5 een algemene beschrijving van onze school. Vervolgens beschrijven wij uitgebreid onze eigen visie en missie om duidelijk te maken wat voor school wij willen zijn. In hoofdstuk 6 beschrijven wij de onderwijskundige vormgeving van ons onderwijs aan de hand van onderwijsdoelen, leergebieden en de zorg voor kinderen.

In hoofdstuk 7 geven wij een brede analyse van onze school waarbij de waardering van de inspectie, tussen- en eindopbrengsten, conclusies van tevredenheidsonderzoeken en de evaluatie van het voorgaande schoolplan in een SWOT-analyse verwerkt zijn. Op grond daarvan wordt op hoofdlijnen aangegeven aan welke onderwerpen in de beleidsperiode 2015-2019 prioriteit wordt gegeven. Deze beleidsvoornemens voor de komende vier jaar zijn onder dezelfde 6 thema's als het strategisch beleidsplan van Keender uitgewerkt.

In hoofdstuk 8 zijn de beleidsvoornemens op hoofdlijnen in een vierjaren schema in de tijd uitgezet. Hiermee geven we aan hoe onze school zich wil ontwikkelen. De Plan-Do-Check-Act (PDCA)-cyclus is hierbij voor ons richtinggevend.

De beleidsvoornemens worden jaarlijks in een gespecificeerd jaarplan SMART uitgewerkt. In een cyclisch proces wordt het jaarplan telkens in mei/juni geëvalueerd. Op grond van deze evaluatie wordt een jaarverslag geschreven. Het jaarplan voor het volgende schooljaar wordt telkens in juni/juli opgesteld en in september definitief vastgesteld.

Dit schoolplan 2015-2019 is ontwikkeld in samenwerking met directeur, team en medezeggenschapsraad van onze school.

In juni 2015 is dit schoolplan door team / MR formeel vastgesteld.

2. Keender

2.1 Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan 2014-2018 “Een verdieping hoger” van Keender is de onderlegger voor de richting waarin de 19 scholen samen willen koersen. In dit plan heeft het bestuur van Keender weergegeven waar zij voor staat, welke strategische keuzen zij maakt voor de komende beleidsperiode en welke thema’s in 2014-2018 centraal staan.

Het strategisch beleidsplan 2014-2018 is richtinggevend en kaderstellend voor de schoolplannen en jaarplannen 2015-2019 van de scholen in de stichting. De inkleuring, met andere woorden de vertaling in concrete acties, vindt op schoolniveau plaats. De specifieke keuzen en de uitvoering daarvan kunnen op schoolniveau verschillen, omdat het juist de bedoeling is dat schoolontwikkeling plaats vindt binnen schooleigen veranderingsonderwerpen.

2.2 Missie Keender: Keender ontwikkelt

Ons onderwijs staat open voor alle kinderen. Wij willen immers een afspiegeling zijn van de samenleving, met al zijn dynamiek. Kijkend naar die samenleving zijn solidariteit en respect begrippen die in onze scholen van groot belang zijn.

De gemaakte strategische keuzes zijn als volgt:

Keender stelt de mogelijkheden en de ontwikkelbehoefte van het kind centraal, binnen de gedachte van Passend Onderwijs.

Keender biedt elke betrokkene een structuur met werk-, leef-, en beïnvloedingsruimte

Keender wil meer zijn dan de som der delen; dus samen staan we sterker.

Keender is een extern gerichte organisatie in een steeds veranderende maatschappij.

Missie van Keender

Keender wil het talent van ieder kind en personeelslid optimaal tot ontwikkeling brengen in scholen waar kwaliteit voorop staat, vanuit een eigen onderwijskundige identiteit, in een professionele onderwijsorganisatie. De scholen dragen een zorgplicht voor passend onderwijs voor de leerlingen van hun scholen in een thuisnabije situatie.

Keender ontwikkelt

3 De inzet en ontwikkeling van ons personeel op stichtingniveau

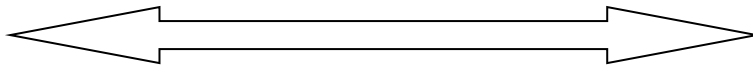
In Strategisch Beleidsplan “Een verdieping hoger” 2014-2018 van Keender staat:
“We willen de gesprekscyclus verbeteren en uitbreiden met een manier van beoordelen. Ook willen we meer gebruikmaken van de aanwezige interne expertise. Daaraan gekoppeld willen we breed inzetten op deskundigheidsbevordering. Er kan veel meer kennis en ervaring gedeeld worden, zodat met en van elkaar geleerd wordt met als doel de resultaten te verbeteren.”

3.1 Op ontwikkeling gerichte gesprekscyclus

In het najaar van 2012 is besloten van een 3-jarige naar een 2-jarige op ontwikkeling gerichte gesprekscyclus over te stappen. Hierbij worden de volgende gesprekken met de leidinggevende gevoerd: 1^e jaar POP-gesprek (najaar) en functioneringsgesprek (voorjaar); 2^e jaar voortgang- en geactualiseerd POP-gesprek (najaar) en beoordelingsgesprek (voorjaar). In 2012-2013 is als pilot op directieniveau met de nieuwe gesprekscyclus gestart. In 2013-2014 is op leerkrachtniveau gestart.

Kaderstellende uitgangspunten voor de op ontwikkeling gerichte gesprekscyclus zijn:

- We willen passend bij onze missie “Keender ontwikkelt” en stichtingvisie een op ontwikkeling gerichte gesprekscyclus invoeren.
- De schoolontwikkeling staat centraal. Kwaliteitszorg en personeelsontwikkeling staan in dienst van school(organisatie)ontwikkeling. Schoolontwikkeling verbindt professionele ontwikkeling en kwaliteitszorg.



Kwaliteitszorg ↔ **School(organisatie)ontwikkeling** ↔ **Personeelsontwikkeling**

In het jaarplan en het POP staan de afspraken die in de op ontwikkeling gerichte gesprekken (POP-gesprek, functioneringsgesprek, voortgangsgesprek) aan de orde komen en waar medewerkers aan het eind van de 2-jarige cyclus op beoordeeld worden. In alle gesprekken komt ook het functioneren van betrokkenen aan de orde.

Op stichtingniveau: Op schoolniveau: Op personeelsniveau:
SBP → Jaarplan → Schoolplan → Jaarplan → POP

3.2 Digitaal Bekwaamheidsdossier

Vanaf 1 augustus 2006 is het verplicht dat leerkrachten een bekwaamheidsdossier hebben. Een bekwaamheidsdossier is een geordende verzameling gegevens die laat zien dat de leerkracht bekwaam is en zijn/haar bekwaamheid onderhoudt in afstemming met het beleid van de school.

Stichtingbreed zal in 2015 – 2016 gestart worden met onderzoek naar het digitaal bekwaamheids-dossier. In dit bekwaamheidsdossier worden minimaal opgenomen: CV, diploma's / certificaten, POP, verslagen van POP-, voortgang- en functioneringsgesprekken.

3.3 Functiemix

Om boeiend werkgever te zijn zullen we voor het huidige en toekomstige personeel het functiehuis moeten optimaliseren. Het scheppen van een minder plat organisatiemodel door het invoeren van meer gedifferentieerde functietypen zou een mogelijkheid kunnen zijn. De functiemix biedt hiervoor zeker kansen. Zie beleidsstuk functiemix. (stg Keender)
Voor verdere inzage in het personeelsbeleid van Keender verwijzen wij naar de lijst met beleidsdocumenten in bijlage 1.

4 Onze zorg voor kwaliteit

4.1 Definitie van kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg wordt door de Inspectie van het Onderwijs als volgt omschreven: "De school zorgt systematisch voor behoud en verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs."

In Strategisch Beleidsplan "Een verdieping hoger" 2014-2018 van Keender staat: "Het is onze ambitie een heldere en doeltreffende organisatiestructuur te realiseren, waarbij op alle niveaus (kind, groep, bouw, locatie, school, stichting) volgens de Plan- Do- Check- Act cyclus wordt gewerkt om de kwaliteit van het onderwijs voortdurend te verbeteren".

We willen onze kwaliteitszorginstrument passend maken voor elke school. We vinden het belangrijk de tevredenheid van alle betrokkenen (ouders, leerlingen en personeel) regelmatig te peilen en te betrekken bij het cyclisch werken aan verbeteracties. We willen resultaatgericht aan de leeropbrengsten werken en bereiken dat alle scholen voor lezen, taal en rekenen bovengemiddelde tussen- en eindopbrengsten realiseren. We willen zicht hebben op de tussen- en eindopbrengsten van onze scholen, met als doel positief te waarderen of tijdig te kunnen sturen.

4.2 PDCA-cyclus in plannen op stichting- en schoolniveau

Met Strategisch Beleidsplan 2012-2014 op stichtingniveau als voorloper en de jaarplannen 2012-2013 en 2013-2014 op stichting- en schoolniveau, zijn we hiermee gestart. Dit schoolplan is een vervolg hierop. Jaarlijks vinden er gesprekken tussen directeur/MT en bestuurder en/of de kwaliteitscoördinator plaats om de kwaliteit van de plannen te optimaliseren en de voortgang te bewaken.

4.3 Borgen en ontwikkelen

Kaderstellende afspraken bij het ontwikkelen en borgen

Hieronder zijn een vijftal kaderstellende afspraken opgenomen die voor alle scholen van de stichting gelden. Dit kader is in het directeurenberaad vastgesteld en bedoeld om duidelijk te zijn over de eigen ruimte van scholen en over hetgeen waar zij zich op stichtingsniveau toe verplichten.

1 De Plan-Do-Check-Act-cyclus is richtinggevend.

Er hoeft niet per definitie bij "Plan" te worden begonnen.

Bij ontwikkelen bij "Plan" beginnen, bij borgen met het beschrijven van "Do".

De "Check" wordt uitgevoerd in de vorm van een interne audit

Op grond van de interne audit wordt gehandeld of bijgestuurd: "Act".

Deze cyclus herhaalt zich voortdurend.

2 Afspreken en aanspreken

We willen een professionele, volwassen cultuur waarin en gemaakte afspraak wordt nagekomen. Indien dat om welke reden dan ook niet lukt wordt daar open en proactief over gecommuniceerd met de direct leidinggevende. Een afspraak kan en zal worden gecheckt conform de in 1 gemelde PDCA-cyclus.

3 De kernkwaliteiten worden helder en eenduidig geformuleerd.

Kernkwaliteiten beschrijven: wie, doet wat, op welke wijze, wanneer en waar.

De kernkwaliteiten worden geformuleerd in een goed lopende zin.

Er worden actieve werkwoorden gebruikt. (Dus niet: proberen, willen, moeten, mogen, enz.)

Kernkwaliteiten zijn de afspraken binnen de school.

4 Teamleden worden betrokken bij het opstellen van kwaliteitsdoelen.

De mensen die de kernkwaliteiten uitvoeren, worden bij het formuleren hiervan betrokken.

De mate waarin (van volledig bottom-up laten ontstaan tot het laten reageren op concept kwaliteitsdoelen) is afhankelijk van visie en werkwijze van de school.

5 Er worden interne audits uitgevoerd.

We streven naar een eenduidig en structureel systeem met betrekking tot de kwaliteitszorg op de scholen. De interne audits gaan deel uitmaken van dit systeem. In het schooljaar 2015-2016 gaan de evaluatiespecialisten en de kwaliteitscoördinator een training om interne audits te kunnen uitvoeren volgen. Vanuit deze training zal er een voorstel opgesteld worden waarin de organisatie, werkwijze en de kaders van de interne audits wordt beschreven. In afstemming met het college van bestuur en het directeurenberaad zal dit voorstel leiden tot een beleidsstuk op Keenderniveau. In het schooljaar 2016-2017 kan er dan gestart worden met het uitvoeren van interne audits.

4.4 Tevredenheidonderzoeken

In het voorjaar van 2013 zijn op de 19 scholen van Keender tevredenheidonderzoeken (KWIK) onder leerlingen, ouders en personeel gehouden door School en Innovatie. In het voorjaar van 2015 worden op alle scholen QuickScans uitgevoerd en in het voorjaar van 2017 worden als onderdeel van de beleidscyclus weer uitgebreide tevredenheidonderzoeken gehouden.

Op grond van de tevredenheidonderzoeken in het voorjaar van 2013 kan op stichtingsniveau geconcludeerd worden dat zowel leerlingen, ouders als personeelsleden gemiddeld meer tevreden zijn dan op de scholen in de benchmark. De conclusies en aanbevelingen van de tevredenheidonderzoeken zijn op stichtingsniveau gebruikt om vanaf jaarplan 2013-2014 gezamenlijk een paar items op te pakken: grip krijgen op werkdruk (beleving), werken aan een cultuur van afspreken en tot aanspreken (integreren in opbrengstgericht werken). Op schoolniveau worden de tevredenheidonderzoeken in hoofdstuk 6 van dit schoolplan geanalyseerd en in beleidsvoornemens vertaald.

4.5 Opbrengstgericht werken

Een belangrijke thema voor “Keender ontwikkelt” in onze huidige kennissamenleving is het goed beheersen van de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen. De basisvaardigheden zijn onmisbaar voor het succes van kinderen in andere schoolvakken en ontwikkelingsgebieden, in hun verdere schoolloopbaan en in hun maatschappelijk functioneren. Keender wil daarom binnen haar scholen expliciet en gericht aandacht besteden aan het realiseren van bovengemiddelde opbrengsten voor taal, lezen en rekenen middels opbrengstgericht werken.

De opbrengsten verbeteren van een school vraagt om een samenhangende aanpak op alle niveaus. Binnen Keender geven we opbrengstgericht werken vorm op de volgende vier niveaus:

- 1) stichtingsniveau
- 2) schoolniveau
- 3) groepsniveau
- 4) leerlingniveau

Als we kijken op stichtings- en schoolniveau dan is de algehele kwaliteitszorg van groot belang. Het strategisch beleidsplan, het schoolplan, het jaarplan en het jaarverslag zijn essentiële pijlers binnen de kwaliteitszorg en dus binnen opbrengstgericht werken. Zoals eerder beschreven is de PDCA-cyclus hierbij richtinggevend. Binnen de stichting hebben wij twee taakfunctionarissen (evaluatiespecialist en kwaliteitscoördinator) die dit proces ondersteunen.

Om de tussen- en eindopbrengsten op stichtingsniveau te monitoren, maken de scholen periodiek een diepteanalyse middels de daartoe op stichtingsniveau ontwikkelde formats. De evaluatiespecialisten bespreken met alle scholen individueel de diepteanalyse en geven

feedback op de bevindingen, conclusies, doelen en acties die in de diepteanalyse beschreven zijn. Deze diepteanalyse wordt in februari tevens gebruikt voor de LOVS-evaluatie in het team.

In mei bespreken we op stichtingsniveau de opbrengsten gerelateerd aan de op stichtingsniveau gestelde doelen in een bijeenkomst van DB en middenmanagement.

Op groeps- en leerlingniveau wil Keender de onderzoekende houding van leerkrachten (in opleiding) binnen cyclisch werken stimuleren en leerkrachten leren om de opbrengsten te relateren aan de doelen. Leerkrachten moeten de relatie leggen tussen het eigen handelen en de opbrengsten van het onderwijsleerproces en onderzoeken of ze de goede dingen doen. Op grond hiervan leren zij de interactie, instructie, het programma en (soms) de doelen bij te stellen.

Wanneer leerkrachten (in opleiding) een onderzoekende houding hebben waarbij het analyseren van opbrengsten en het onderzoeken / evalueren van onderwijsleerprocessen en de eigen rol als leerkracht tot het normale handelingsrepertoire behoren, zullen ze beter aansluiten bij de onderwijsbehoeften van kinderen. Daardoor zullen de kwaliteit van het onderwijs en de resultaten verbeteren.

5 Schoolbeschrijving

5.1 Algemene beschrijving van onze school

Basisschool De Albatros te Goor is een katholieke school en één van de negentien basisscholen ressorterend onder de Stichting Keender in de gemeenten Berkelland, Haaksbergen of Hof van Twente.

Basisschool De Albatros verzorgt sinds 1973 katholiek onderwijs in de wijk de Whee. De school staat op het onderwijseland tussen de Kievitstraat en de Scherpenzeelseweg. De school is een middelgrote school, die basisonderwijs verzorgt aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar. De meeste leerlingen komen uit de wijken rondom de school.

De naam van de school is ontleend aan de koning der zeevogels met zijn zeer grote spanwijdte van de vleugels. Daarmee willen we symboliseren, dat we als school zeer brede aandacht hebben voor kinderen, ouders en allen die bij de school betrokken zijn. Onder deze vleugels hopen we dat iedereen tot zijn recht komt.

De Albatros is nog wel een middelgrote school. Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren teruggelopen en loopt nog verder terug. Dit is gekomen door het afnemen van het aantal potentiële leerlingen in de wijk.

De leerlingen worden bijna allemaal Nederlandstalig opgevoed. We zien het aantal NT2 leerlingen iets toenemen. Veel ouders hebben een middelbare of hogere beroepsopleiding gevolgd. Wat betreft de gezinssamenstelling zien we het aantal eenoudergezinnen (scheidingen) toenemen.

In Goor zijn meerdere scholen, van verschillende signatuur, die ook nog eens op redelijke (fiets/loop) afstand van elkaar staan. Ouders kiezen steeds bewuster voor een school. Hierbij is de signatuur meestal minder van doorslaggevend belang. Dit betekent dat we in een concurrentiepositie zitten. We zijn ons hiervan bewust en weten dat een helder beeld van De Albatros naar de buitenwereld belangrijk is.

Ouders kiezen een school die past bij hun opvattingen over opvoeden en onderwijs. Daarom is het voor ons heel belangrijk om onze visie en onze keuzes duidelijk te verwoorden naar de huidige en toekomstige ouders.

Partnerschap tussen ouders, leerlingen en school is een belangrijk onderdeel van onze visie. Door deze inzet is het beeld van de ouders over De Albatros duidelijk verbeterd. Dit willen wij de komende jaren vasthouden en verder optimaliseren.

5.2 Missie en visie van onze school

Onze school is een school in ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat wij samen kunnen leren. Met samen leren bedoelen we het leren van het kind, de ouder, de leerkracht en de interactie tussen deze drie. 'Partnerschap in de ontwikkeling van het individuele kind.' Wij vinden zelfreflectie een belangrijk middel om te ontwikkelen. Het is een vorm van houdingsleren: een manier om over jezelf te leren in relatie met je omgeving.

Wij vinden een veilige omgeving een voorwaarde om tot leren te kunnen komen. Om een veilige omgeving te creëren werken wij aan:

- Rust en structuur
- Respect voor jezelf, de ander en de omgeving
- Met plezier naar school gaan

Wij willen het optimale uit de leerlingen halen door aan te sluiten bij hun onderwijsbehoeften. Dit doen we door middel van handelingsgericht werken. Daarvoor hebben wij aandacht voor:

- Een leerrijke omgeving
- Differentiatie in leerstijlen
- Het ontwikkelen van individuele talenten

Wij vinden een transparante communicatie essentieel om in een professionele cultuur vorm te kunnen geven aan onze missie en visie. Hierbij denken wij aan:

- De communicatie tussen kind, ouder en leerkracht (school)
- Als team van leerkrachten werken aan dezelfde uitgangspunten
- Ouderbetrokkenheid m.b.t. de ontwikkeling van het kind en de school als geheel

Wij zijn een kanjerschool omdat wij vinden dat:

- Kanjergedrag niet altijd vanzelf gaat, maar wel is te leren
- Kinderen positief over zichzelf en anderen moeten denken
- Kinderen zichzelf en anderen moeten leren vertrouwen

Wij zijn een katholieke school met respect voor andere geloofsovertuigingen. Belangrijk hierbij vinden wij:

- Waarden en normen
- Samen vieren
- Ontwikkeling tot evenwichtige mensen in onze samenleving

6 De onderwijskundige vormgeving van ons onderwijs

6.1 Onderwijskundige doelen

Onze onderwijskundige doelen zijn in de eerste plaats de doelstellingen zoals die in artikel 8 van de Wet op het primair Onderwijs zijn omschreven:

Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

Tevens is ons onderwijs erop gericht om de leerlingen de in de wet beschreven kerndoelen aan het einde van hun basisschooltijd te laten halen. Kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten. Deze doelen sluiten aan op het hierboven genoemde artikel uit de Wet op het Primair Onderwijs.

De kerndoelen beschrijven het onderwijsaanbod op de basisschool in grote lijnen. Niet alles wat op onze school gebeurt, is hierin voorgeschreven. De kerndoelen gaan over wat in elk geval aan de orde moet komen. Naast deze kerndoelen hebben we als school ruimte voor een eigen, specifiek onderwijsaanbod.

Daarnaast is de wet "Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen" op 1 augustus 2010 in werking getreden. De wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen stelt iedere school voor een nieuwe opgave. Vrijblijvende richtlijnen maken plaats voor ondubbelzinnige opbrengstverplichtingen voor de vakgebieden Nederlandse taal en rekenen.

We maken gebruik van methoden en aanvullende materialen om het leerproces te waarborgen. De in gebruik zijnde onderwijsleerpakketten voldoen grotendeels aan de wettelijke plicht van de kerndoelen en daar waar nog onvolkomenheden zitten, wordt gewerkt met aanvullend materiaal of wordt gezocht naar een vervangende methode.

In de paragraaf 6.3. staan de gebruikte methoden per leergebied, geordend op basis van de kerndoelen, uitgewerkt. Tevens staan de beleidvoornemens voor de komende periode per leergebied vermeld.

Deze beleidvoornemens worden jaarlijks in het jaarplan SMART uitgewerkt. In het jaarverslag worden de uitgevoerde activiteiten geëvalueerd.

6.2 De inrichting van ons onderwijs

Op De Albatros wordt gewerkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Hierbij is er veel aandacht voor zelfstandigheid, samenwerking en verantwoordelijkheidsgevoel. Wij werken handelingsgericht.

Leerstofjaarklassensysteem

Op De Albatros wordt in een schooljaar een bepaalde hoeveelheid leerstof met de leerlingen behandeld. Dit noemen wij het leerstofjaarklassensysteem. Ons leerstofaanbod is afgestemd op de einddoelen, die door de overheid zijn vastgesteld voor het basisonderwijs.

Om tegemoet te komen aan de individuele ontwikkeling van de leerlingen, differentiëren we in het aanbod en de hoeveelheid leerstof. Dit gebeurt zoveel mogelijk binnen de eigen jaargroep.

Om aan de onderwijsbehoeften van zoveel mogelijk leerlingen tegemoet te komen, wordt er gewerkt met groepsplannen. Leerlingen met soortgelijke behoeften worden geclusterd, waardoor de leerkracht hen optimaal kan begeleiden. Dit is een onderdeel van handelingsgericht werken.

In een enkel geval is het, gezien de onderwijsbehoeften van de leerling, verstandig om te doubleren of te versnellen. Dit gebeurt in nauw overleg met ouders.

Zelfstandigheid

Met ons onderwijs bereiden wij de leerlingen voor op de huidige en toekomstige maatschappij. Daarbij is het nodig dat mensen zelfstandig kunnen denken en handelen.

Kinderen willen vanuit zichzelf al graag ontdekken en leren. De Albatros biedt een veilige omgeving, met duidelijke structuren, regels en afspraken.

Wij leren kinderen op welke manier zij zelfstandig, binnen gemaakte afspraken en gestelde grenzen, keuzes kunnen maken en oplossingen kunnen vinden. Ook hierbij houden wij rekening met het feit dat ieder kind uniek is: het ene kind heeft meer hulp en ondersteuning nodig, het andere meer kansen en uitdagingen.

Samenwerking

In onze maatschappij moeten we dagelijks samenwerken met allerlei mensen. Op De Albatros leren we de kinderen om samen te werken. Hierbij is de Kanjertraining zeer belangrijk. Kinderen krijgen hierdoor vertrouwen in zichzelf en in elkaar en ontwikkelen respect voor ieder individu. Ook leren zij dat het belangrijk is om elkaar te helpen.

Binnen het onderwijs werken de kinderen regelmatig samen. Op deze manier leren de kinderen van en met elkaar. Dit kan gebeuren in tweetallen of in groepjes. Meestal gebeurt dit binnen de eigen groep. Ook wordt er groepsdoorbrekend gewerkt. Dit betekent dat leerlingen van verschillende groepen samenwerken. Dit gebeurt binnen de combinatiegroep, tijdens LIST lezen en in de plusgroep.

Verantwoordelijkheid

Op De Albatros vinden wij het belangrijk dat kinderen leren om zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun gedrag en hun werk. Natuurlijk gaat dit niet vanzelf. Daarom helpen we

onze leerlingen daarbij. Door het werken met de Kanjertraining, leren onze leerlingen om te reflecteren op hun eigen gedrag. Wij spreken hen daarbij aan op de gemaakte keuzes. Om te werken aan verantwoordelijkheid voor het eigen werk, maken we gebruik van een opbouw die leidt tot het werken met een weektaak.

De leerlingen leren al in de kleutergroepen dat zij zelf een taak kunnen kiezen. Zij leren om zelf de verantwoordelijkheid te dragen voor het maken, opruimen en evalueren van hun werk.

In groep 3 wordt er gewerkt met een planbord en dagtaken. Dit wordt stapsgewijs, via een tweedagetaak in groep 4, uitgebreid tot een weektaak, waarmee vanaf groep 5 gewerkt wordt.

In de weektaak is de leerstof vastgelegd. Dit kan per kind verschillend zijn, afhankelijk van de mogelijkheden en de behoeften van de leerling. Naast de verplichte taakonderdelen zijn er ook keuzetaken.

Iedere leerling heeft zelf de vrijheid om een keuze te maken in de werkvolgorde en de tijdsduur. Maar uiteindelijk moet de taak wel afgerond zijn en moeten leerlingen zelf hun verantwoordelijkheid dragen, door hun werk en werkwijze te evalueren.

Groepen

Binnen onze school wordt gewerkt in jaargroepen. Wij maken gebruik van combinatiegroepen.

Door de aanwezigheid van verschillende leeftijden is er veel mogelijkheid tot het leren van en met elkaar. Doordat de leerlingen gewend zijn aan het dragen van hun eigen verantwoordelijkheid en samenwerken, kunnen zij zelfstandig werken op de momenten dat de leerkracht instructie geeft aan de andere groep.

Leerlingenzorg

Binnen onze school maken wij gebruik van het handelingsgericht werken. Dit betekent dat de groepsleerkracht in het dagelijks handelen zoveel mogelijk tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van iedere leerling.

Om een goed beeld te krijgen van deze behoeften is communicatie met de leerling en de ouders heel belangrijk. Ook observeert de leerkracht het gedrag en de werkhouding van de leerlingen.

Daarnaast maken we gebruik van methodegebonden toetsen en het leerlingvolgsysteem van Cito, voor de basisvakken. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling hebben we het Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS).

Door dit systematisch volgen van de ontwikkeling van leerlingen is het mogelijk om een passend onderwijsaanbod te geven. Dit betekent dat sommige leerlingen meer, minder of andere leerstof verwerken, dan andere leerlingen. Dit noemen we differentiatie.

Plusklas

Onze school biedt onderwijs op maat voor alle kinderen, ook voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, en voor kinderen die meer aankunnen dan de reguliere lesstof. Kinderen die meer uitdaging nodig hebben, krijgen extra onderwijs aangeboden in hun eigen groep zij kunnen ook werken in de Plusklas. De Plusklas maakt deel uit van onze school en de kinderen krijgen eenmaal per week lesstof aangeboden, waarbij onder andere het leren leren, het kritisch en creatief denken, leren omgaan met elkaar, leren samenwerken en leren doorzetten aan bod komen.

ICT

Binnen het onderwijs is ICT niet meer weg te denken. Computers en digiborden worden dagelijks in alle groepen door leerlingen en leerkrachten gebruikt, zowel voor educatieve als administratieve doeleinden. In het schooljaar 2015-2016 starten we met een pilot voor tabletonderwijs. Daarvoor gaan we gebruik maken van het tabletlokaal dat gevestigd wordt in één van de 6 basisscholen in Goor.

6.3 Leergebieden

Leergebied	Behorend bij kerndoelen	Methode	Groep	Beleidsvoornemens
Nederlandse taal en lezen	1 t/m 12	Schatkist	1-2	<ul style="list-style-type: none"> • Borging List • Verbeterplan begrijpend lezen • Structureel 5 woordendictee • Visueel maken spellings-categorieën + rijmpje • Woordenschat en begrijpend luisteren als voorwaarden ontwikkelen • Ontwikkelen taalbeleid
		Veilig leren lezen	3	
		Taal Actief	4-8	
		List	1-8	
		Nieuwsbegrip	4-8	
Schrijven	8	Pennenstreken	3-8	<ul style="list-style-type: none"> • Oriëntatie op schrijfonderwijs
		Schrijven leer je zo	3-8	
Engelse taal	13 t/m 16	Take it easy	5-8	<ul style="list-style-type: none"> • Borgen Engels • Oriëntatie op Engels in de onderbouw
Rekenen en wiskunde	22 t/m 32	Schatkist	1-2	<ul style="list-style-type: none"> • Borgen rekenonderwijs • Oriënteren op protocol ernstige rekenproblemen en dyscalculie • Structureel inzetten 'Met sprongen vooruit'
		Werkmap gecijferd bewustzijn	1-2	
		Wereld in getallen	3-8	
		Maatwerk	3-8	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	33,36	Kanjertraining	1-8	<ul style="list-style-type: none"> • Borgen kanjertraining • Aandacht voor kanjergedrag en taal • Groepsplan gedrag
Verkeer	34	Thematisch	1-4	
		VVN Verkeerskrant	5-8	
		Streetwise	1-8	
Levensbeschouwing	37	Gebeden en bijbelverhalen	1-8	
Natuur	38 t/m 45	Wijzer door de natuur en techniek	5-8	<ul style="list-style-type: none"> • Oriëntatie op thematisch werken • Ontwikkelen van rijke leeromgeving • Talenten ontwikkelen • Differentiëren in leerstijlen • Bevorderen motivatie bij leerlingen
Techniek	41, 43, 44	Leskisten Zwaluwstaarten	5-8	
Aardrijkskunde	46 t/m 49	Blauwe planeet	5-8	
Geschiedenis	35, 50 t/m 52	Speurtocht	3-8	

Muziek en beweging	53 t/m 55	Moet je doen	1-8	<ul style="list-style-type: none"> • Pilot muziek • Handvaardigheid en tekenen integreren in thematisch werken
Tekenen		Moet je doen	1-8	
Handvaardigheid		Moet je doen	1-8	
Drama (spel)		Diverse bronnenboeken	1-8	
Bewegingsonderwijs	56, 57	Bewegen in het speellokaal	1-2	<ul style="list-style-type: none"> • Oriëntatie op bewegingsonderwijs
		Basislessen	3-8	

6.4 Onze zorg voor kinderen

Passend Onderwijs en de school van uw kind

De school van uw kind(eren) maakt deel uit van het Samenwerkingsverband 23.02 dat vanaf 1 augustus 2014 uitvoering geeft aan passend onderwijs in de regio Twente Zuid. Dit samenwerkingsverband met acht gemeenten, meer dan 240 scholen en ruim 36.000 kinderen mag groot genoemd worden. De deelnemende besturen hebben in de aanloop naar de invoering van passend onderwijs besloten het gebied in drie subregio's te verdelen en aan te sluiten bij reeds in gang gezette ontwikkelingen. De school van uw kind(eren) maakt deel uit van de subregio Plein Midden Twente (PMT) en bestaat uit alle scholen voor primair onderwijs in Hengelo, Borne, Hof van Twente en Haaksbergen. Plein Midden Twente werkt daarbij nauw samen met de gemeenten en de instellingen die daarbinnen werkzaam zijn.

Ondersteuningsstructuur binnen de basisschool

Alle scholen binnen PMT hanteren een uniforme ondersteuningsstructuur en werken via die werkwijze aan de 1-zorgroute. Deze bestaat uit verschillende stappen die leerkrachten samen met ouders doorlopen om tot een optimale ondersteuning van kinderen te komen.

Waar gaat het nu om?

In de meeste gevallen doorlopen kinderen de school zonder problemen, maar soms gaat het (tijdelijk) wat minder goed. In dat geval overleggen school en ouders samen wat de oorzaak is en wat er nodig is om een kind weer verder te helpen. Meestal komen de school en de ouders tot een aanpak die werkt en gaat het al snel weer beter met het kind. Maar soms lukt dat niet. Dan is het belangrijk dat er "hulptroepen" kunnen worden ingeroepen. In dat geval kan een kind besproken worden in het ondersteuningsteam van de school. (SOT)

Het Schoolondersteuningsteam (SOT)

Een schoolondersteuningsteam is een overleg binnen school waarin de ondersteuningsbehoefte van het kind centraal staat. Voordat een kind binnen het SOT wordt besproken is er al uitvoerig overleg geweest met ouders om zoveel mogelijk informatie bij de bespreking beschikbaar te hebben. De intern begeleider van de school heeft hierin een belangrijke rol. Deze werkt hierbij als contactpersoon en is de spin in het web. Het SOT maakt deel uit van het schoolteam en bestaat uit de intern begeleider, de jeugdverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker en de aan de school verbonden orthopedagoog. Indien nodig kan het overleg worden aangevuld met extern deskundigen.

Hoe werkt een Schoolondersteuningsteam?

Afhankelijk van de schoolgrootte worden er drie tot zes SOT-besprekingen per jaar gehouden. Alleen die kinderen worden besproken waar van te voren overleg over is geweest met ouders. Voorafgaand aan de bespreking ontvangen alle deelnemers aan het overleg een bespreeklijst met informatie over de ondersteuningsvraag. Tijdens het overleg probeert men te komen tot adviezen en afspraken. In een volgend overleg kan worden teruggekoppeld of de gemaakte afspraken zijn gelukt.

Het kan zijn dat het SOT tot de conclusie komt dat een nader onderzoek of observatie wenselijk is. In overleg met de ouders wordt er dan een aanvraag gedaan bij het Steunpunt van PMT.

Het Steunpunt

Het Steunpunt van PMT is geen vast gebouw met allerlei medewerkers. Het Steunpunt bestaat uit medewerkers vanuit verschillende organisaties die werkzaamheden voor PMT verrichten. Verzoeken om inschakeling van disciplines vanuit het Steunpunt worden door de school naar het 1-loket gestuurd. Van daaruit worden mensen ingeschakeld in de ondersteuning van kinderen of scholen.

Ook in deze fase is er veelvuldig contact met ouders. Of door de basisschool of door de medewerkers vanuit het Steunpunt.

Waar kan een beroep op worden gedaan?

- Inzet van een orthopedagoog/psycholoog om de onderwijsmogelijkheden van een kind in beeld te brengen. Meestal is voorafgaand, maar altijd na afloop van het onderzoek contact met ouders.
- Deskundigen op het gebied van jonge kinderen. Deze kunnen observeren en ouders en leerkrachten ondersteunen in de begeleiding van het kind.
- Medewerkers die deskundig zijn in de begeleiding van kinderen met cluster 3 of 4 kenmerken. Hierbij kan de aanvraag wel zijn ontstaan vanuit de situatie met een kind, maar wordt er steeds meer ingezet op de ondersteuning van leerkrachten in het werken met deze doelgroep.
- Regisseurs van de gemeenten voor de inschakeling van extra jeugdzorg voor de leerling vanuit instanties die door de gemeenten worden bekostigd.
- Groepsondersteuning en leerkrachtondersteuning.

En wat wanneer alles wat er is gedaan nog niet voldoende is?

Iedereen die betrokken is bij de ondersteuning van uw kind(eren) zal dat optimaal doen, eventueel met extra ondersteuning (School bestuurlijk arrangement). Toch komt het soms voor dat het ondanks alle inspanningen niet meer lukt binnen de basisschool en de ontwikkeling stagneert of het sociaal emotioneel functioneren van het kind een zorgelijke ontwikkeling doormaakt. Wanneer die situatie zich voordoet kunnen scholen in overleg met ouders besluiten om een aanvraag te doen voor het verkrijgen van een Toelaatbaarheidsverklaring(TLV) voor het Speciaal (Basis) Onderwijs. Dit wordt een arrangement genoemd. Die aanvraag wordt gedaan bij de Commissie voor Arrangementen, de CvA.

Commissie voor Arrangementen (CvA)

De CvA beoordeelt aanvragen voor de afgifte van een Toelaatbaarheidsverklaring(TLV) van het Samenwerkingsverband voor plaatsing op een SO-school cluster 3 of 4 of SBO-school. De TLV wordt afgegeven door het SWV 23-02 op advies van de CvA van PMT.

De CvA van PMT bestaat uit een voorzitter, een intern begeleider vanuit het SBO-onderwijs, twee orthopedagogen vanuit het SBO- en SO-onderwijs, een maatschappelijk werker en secretariële ondersteuning.

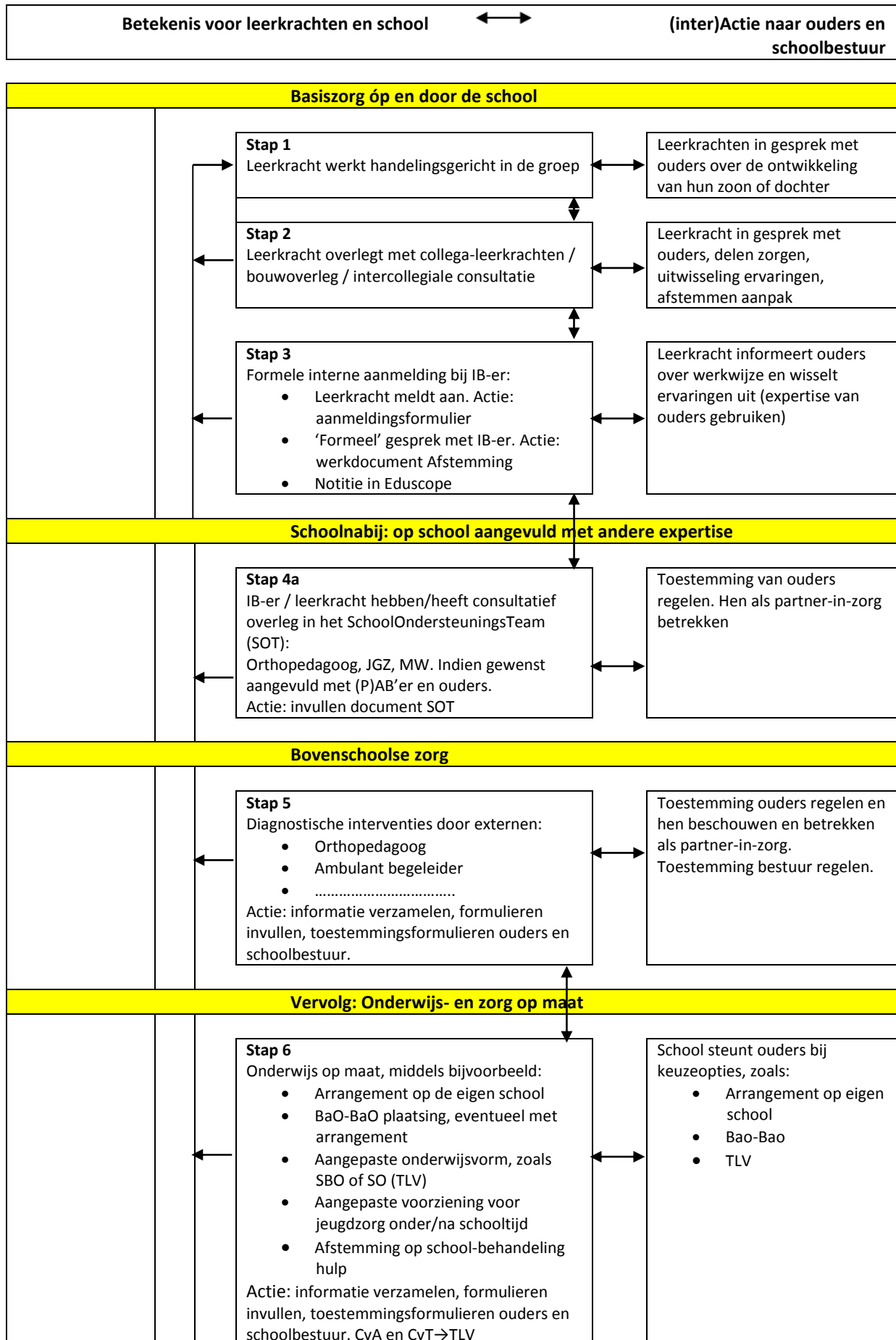
De CvA vergadert wekelijks. De adviezen van de CvA worden naar de administratie van het samenwerkingsverband 23-02 gestuurd. Daar wordt de aanvraag formeel door de Toelaatbaarheidscommissie afgehandeld.

Meer informatie:

www.pleinmidentwente.nl

www.swv2302.nl

Niveaus van zorg in 6 stappen



B a s i s o n d e r s t e u n i n g - z o r g

D i e p t e z o r g

7 Een brede analyse van onze school

Om helder te krijgen waar we als school staan en wat ons de komende jaren te wachten staat, hebben we hieronder de waardering van onze school door de inspectie, een analyse van de tussen- en eindopbrengsten van de afgelopen drie schooljaren, de conclusies van tevredenheidsonderzoeken onder ouders, personeel en leerlingen en de evaluatie van Schoolplan 2011-2015 verwerkt in de SWOT-analyse, waarin schoolbreed sterke en zwakke punten, kansen en bedreigingen in beeld zijn gebracht, opgenomen.

7.1 Sterkte/zwakte analyse, kansen en bedreigingen

SWOT-analyse		
	Positief	Negatief
Interne analyse	<p>Sterktes</p> <p>Sterk pedagogisch klimaat in alle groepen</p> <p>Voldoende scores op de indicatoren van de inspectie</p> <p>Technische vaardigheden</p> <p>Landelijk gemiddelde en inspectienorm worden grotendeels behaald</p> <p>Resultaten groep 5 en 6</p> <p>Goede basis in groep 2</p> <p>Uit de leerlingen halen wat er in zit</p> <p>Persoonlijke aandacht en met elkaar omgaan in de groep</p> <p>Extra zorg</p> <p>Communicatie en contact met de groepsleerkracht en de school(leiding)</p> <p>Resultaten zijn volgens verwachting</p> <p>Veiligheid op school</p> <p>Korte lijnen</p> <p>Betrokkenheid bij een ieder</p>	<p>Zwaktes</p> <p>'Nee' durven zeggen</p> <p>Elkaar aanspreken</p> <p>Op papier MR namens alle ouders</p> <p>Bij alle leerlingen vaardigheidsgroei</p> <p>Inzichtelijke vaardigheden (met name rekenen) zijn minder dan technische vaardigheden</p> <p>Begrijpend luisteren en woordenschat effectief gebruiken als voorwaarde voor..</p>
Externe analyse	<p>Kansen</p> <p>Werken aan leerhouding leerlingen</p> <p>Borgen van verbeteracties op papier en in de praktijk</p> <p>Bewust zijn van leerkrachtgedrag</p> <p>Het schoolgebouw</p> <p>Verkeerssituatie rondom school en de veiligheid rondom school</p> <p>Bekendheid met personen in de OR</p> <p>Eenduidig naar ouders</p> <p>Grenzen stellen</p> <p>Open communicatie, kleine stapjes bij extra zorg</p>	<p>Bedreigingen</p> <p>Niet leuk om op school te eten (TSO)</p> <p>School is school en thuis is thuis</p> <p>Ouders staan niet achter de leerkracht</p> <p>Communicatie over het kind met buitenschoolse instantie</p> <p>Communicatie tussenouders onderling</p> <p>Eenouder gezinnen</p> <p>Probleem bij een ander neerleggen</p> <p>Je kunt het nooit iedereen naar de zin maken</p> <p>Verwachtingen van ouders niet duidelijk voor school</p>

'Doen wat je zegt, zeggen wat je doet'.

7.2 Conclusie: Waar willen we aan werken in 2015-2019?

Vanuit de SWOT-analyse maken wij een keuze voor de onderstaande beleidsvoornemens.

Handelingsgericht werken

- Werken met groepsoverzichten en groepsplannen optimaliseren
- Groepsplan gedrag (vanuit o.a. Kanjertraining)
- Borgen HGW (uitgangspunten)
- Starten met plusgroep
- Aanscherpen van het IGDI-model

Opbrengstgericht werken

- Basisvakken borgen (Trendanalyse gebruiken)
- Begrijpend luisteren en woordenschat als voorwaarde effectief gebruiken
- Taalbeleidsplan ontwikkelen
- Structureel coöperatief werken
- Tabletonderwijs ontwikkelen
- Thematisch werken met zaakvakken
 - * rijke leeromgeving
 - * talenten ontwikkelen
 - * incl. techniek
 - * incl. handvaardigheid en tekenen
 - * daarnaast beweging en muziekpilot

Communicatie

- Visie is kader
- Team
- Ouders
- Kinderen
- Buurt
 - * 'Mama-café'??? Spel- en boekenplan???
 - * SKE
 - * Buurtsportcoach

7.3 Strategische keuzes: 6 centrale thema's in 2015-2019

In Strategisch Beleidsplan 2014-2018 "Een verdieping hoger" is gekozen voor zes centrale thema's. Voor onze school brengen wij de beleidsvoornemens voor 2015-2019 uit paragraaf 7.2. ook onder deze zes centrale thema's onder.

Strategische keuzes Keender	Beleidsvoornemens
Kwaliteit van ons onderwijs	HGW OGW Communicatie
Lerende organisatie	Oriëntatie op 'Coördinerende rollen'
Strategisch omgaan met onze omgeving	Oriëntatie op samenwerking met SKE Ontwikkeling naar continuooster Experimenteren met 'Mama-café'
Strategisch personeelsbeleid	Bewust van werkplezier Bekwaamheidsdossier
Duurzaamheid, financiën en huisvesting	Onderhouden van gebouw en middelen
Maatschappelijke opdracht	Samenwerking met buurtsportcoach Tabletonderwijs ontwikkelen

8 Doelen en tijdpad beleidsvoornemens 2015-2019 in een vierjarenschema

Hoe gaan we dat de komende jaren aanpakken?
Wat moet dat als resultaat opleveren?

8.1 Kwaliteit van ons onderwijs

2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Handelingsgericht werken			
Bewust toepassen van alle stappen van de cyclus van HGW en een realistisch en haalbaar groepsplan wegzetten in het weekrooster. Resultaat: realistische en haalbare doelen voor leerkracht en leerling.	Bewust toepassen van alle stappen van de cyclus van HGW en een realistisch en haalbaar groepsplan wegzetten in het weekrooster.	Bewust toepassen van alle stappen van de cyclus van HGW en een realistisch en haalbaar groepsplan wegzetten in het weekrooster.	Bewust toepassen van alle stappen van de cyclus van HGW en een realistisch en haalbaar groepsplan wegzetten in het weekrooster.
De zeven uitgangspunten van HGW staan centraal in ons werken. Resultaat: 'Eruit halen wat erin zit'.	De zeven uitgangspunten van HGW staan centraal in ons werken.	De zeven uitgangspunten van HGW staan centraal in ons werken.	De zeven uitgangspunten van HGW staan centraal in ons werken.
Kanjertraining borgen en komen tot een groepsplan gedrag. Resultaat: de voorwaarden om tot leren te komen zo optimaal mogelijk maken.	Groepsplan gedrag implementeren.	Groepsplan gedrag borgen.	Groepsplan gedrag borgen.
Starten met een plusklas. Resultaat: de leerlingen aan de bovenkant beter kunnen bedienen.	Plusklas verder ontwikkelen. Oriëntatie op Engels in de onderbouw.	Plusklas implementeren.	Plusklas borgen.
Aanscherpen van het IGDI model. Resultaat: instructievaardigheden van leerkrachten optimaliseren.	Aanscherping IGDI-model implementeren.	Aanscherping IGDI-model borgen.	Aanscherping IGDI-model borgen.
Opbrengstgericht werken			
Basisvakken borgen, verbeterplan begrijpend luisteren en lezen implementeren, afspraken maken over 'met sprongen vooruit', afspraken maken over 5 woordendictee en visualiseren	Borgen basisvakken incl. verbeterplan begrijpend luisteren en lezen. Protocol ernstige rekenproblemen en dyscalculie ontwikkelen.	Borgen basisvakken. Ontwikkelen taalbeleidsplan. Oriëntatie op schrijfonderwijs.	Borgen basisvakken. Implementeren taalbeleidsplan.

spellingscategorieën + rijmpje. Resultaat: doorgaande leerlijn voor alle leerlingen 'alle leerlingen vooruit'.			
Woordenschatonderwijs volgens de NT2-didactiek ontwikkelen. Resultaat: woordenschat bij alle leerlingen vergroten.	Woordenschatonderwijs volgens de NT2-didactiek implementeren.	Woordenschatonderwijs volgens de NT2-didactiek borgen.	Woordenschatonderwijs volgens de NT2-didactiek borgen.
Coöperatief leren implementeren. Leerlijn samenwerkingsvaardigheden ontwikkelen. Resultaat: betrokken en actieve leerlingen, sociale vaardigheden ontwikkelen, leren van elkaar, betere leerresultaten.	Coöperatief leren implementeren. Leerlijn samenwerkingsvaardigheden implementeren.	Structureel coöperatief leren.	Structureel coöperatief leren.
Pilot tabletonderwijs. Resultaat: verrijking van de leeromgeving van de leerlingen.			
Thematisch werken met zaakvakken. Resultaat: gemotiveerde leerlingen, rijke leeromgeving, talenten ontwikkelen, differentiatie in leerstijlen.	Thematisch werken met zaakvakken. Handvaardigheid en tekenen integreren. Patiogebruik evalueren.	Thematische werken. 's Morgens leren, 's middags oriënteren.'	Thematisch werken. 's Morgens leren, 's middags oriënteren.'
Pilot muziek. Resultaat: ontwikkelen van de leerkrachtvaardigheden m.b.t. muziek.			
Communicatie			
Verbeterplan Communicatie uitvoeren. Resultaat: 'Partnerschap in de ontwikkeling van het individuele kind'	Verbeterplan Communicatie uitvoeren.	Verbeterplan Communicatie implementeren.	Verbeterplan Communicatie borgen.

8.2 Lerende organisatie

2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Oriëntatie op 'Coördinerende rollen' binnen het team. Resultaat: vak en taak specialisten, talentontwikkeling bij leerkrachten.			

8.3 Strategisch omgaan met de omgeving

2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Oriëntatie op samenwerking met SKE. Resultaat: Mogelijkheden van IKC bekijken. Uiteindelijk een doorgaande leerlijn voor kinderen van 0 t/m 12 jaar.			
Ontwikkelen naar continurooster. Resultaat: schooljaar 2016-2017 starten met continurooster.	Werken met continurooster.	Werken met continurooster.	Werken met continurooster.
Onderzoeken en experimenteren met mogelijkheden om (toekomstige) ouders en jonge kinderen kennis te laten maken met elkaar en De Albatros. Resultaat: Ontmoetingsmogelijkheden voor jonge ouders en kinderen.			

8.4 Maatschappelijke opdracht

2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Samenwerking met buurtsportcoach intensiveren. Resultaat: mogelijkheden van samenwerken uitbreiden, gebruik maken van elkaars mogelijkheden en kwaliteiten.			
Pilot tabletonderwijs. Resultaat: samenwerking met collega's van de andere Goorse basisscholen om te komen tot een zo optimaal mogelijk functionerend tabletlokaal.	Gebruik maken van tabletlokaal.	Gebruik maken van tabletlokaal.	Gebruik maken van tablets.

8.5 Strategisch personeelsbeleid

2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Lezingen werkplezier en studiedagdeel werkplezier. Resultaat: Bewust van werkplezier.			
Bekwaamheidsdossier optimaliseren. Resultaat: Bewust van eigen kwaliteiten en talenten.			

8.6 Duurzaamheid, financiën en huisvesting

2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Onderhouden van gebouw en middelen. Resultaat: Een fijne omgeving voor leerkrachten, leerlingen en ouders.			

Bijlagen

Bijlage 1: Lijst met beleidsdocumenten op stichting- en schoolniveau

In dit schoolplan wordt naar onderstaande beleidsdocumenten op stichting- en schoolniveau verwezen.

Beleidsdocumenten op stichtingniveau

- Strategisch beleidsplan 2014 – 2018
- Schoonmaak personeel
- Kweekvijvermanagement
- Protocol naar huis sturen leerlingen
- Taakbeleid
- Aannamebeleid
- Plan van aanpak functiemix
- Deeltijdarbeid
- Beleidsplan ICT
- Gesprekkencyclus
- Beleid en procedure m.b.t. leerlingen met een handicap
- Mobiliteit
- Verzuimbeleid
- Professionaliseringsbeleid
- De veilige school en protocollen behorend bij de veilige school
- Vormgeving intern toezicht
- Werkgelegenheidsbeleid
- Arbeidsduur en normjaartaak
- Vervangingspool
- Werkkostenregeling
- Financiële kaderafspraken
- Internetstatuut
- Begeleidingsprocedure OP personeel startend binnen Keender
- Sollicitatieprocedure
- Sollicitatiecode
- Protocol arbeidsconflicten
- Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen
- Normjaartaak OP
- Meldcode
- Klachtenregeling (incl. rol en positie interne vertrouwenspersoon)
- Reiskostenregeling
- Werktijdenregeling
- Personeelsdossier
- Bekwaamheidsdossier
- Verzekering
- Opleiding overeenkomst
- Toestemming plaatsing website
- Keender functieboek en functiebouwwerk
- Regeling jubilea, bijzondere gelegenheden
- Bestuursformatieplan

Beleidsdocumenten op schoolniveau

- Ontruimingsplan
- Schoolondersteuningsprofiel
- Pestprotocol
- Schoolgids
- Jaarplan
- Afsprakenlijst
- Zorgkalender
- Borgingsdocument begrijpend luisteren en lezen
- LIST op De Albatros
- Kanjertraining

Wat nog op de rol staat

- *Coöperatief werken*
- *Plusklas*
- *Borgingsdocument rekenen*
- *Borgingsdocument spelling*
- *Communicatie school-ouders*
- *Taalbeleid (incl. woordenschat)*
- *Thematisch werken*
- *Tabletonderwijs*
- *Muziekonderwijs*

Bijlage 2: Formulier "Instemming met schoolplan"

FORMULIER "Instemming met schoolplan"

School: _____

Adres: _____

Postcode/plaats: _____

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van *bovengenoemde school* in te stemmen met het

van 2015 tot 2019*

geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

plaats

datum

handtekening

naam

functie

*) maximaal vier jaar

Bijlage 3: Formulier "Vaststelling van schoolplan"

FORMULIER "Vaststelling van schoolplan"

School: _____

Adres: _____

Postcode/plaats: _____

VERKLARING

Het bevoegd gezag van *bovengenoemde school* heeft het

van 2015 tot 2019*

geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

_____ plaats

_____ datum

_____ handtekening

_____ naam

_____ functie

*) maximaal vier jaar