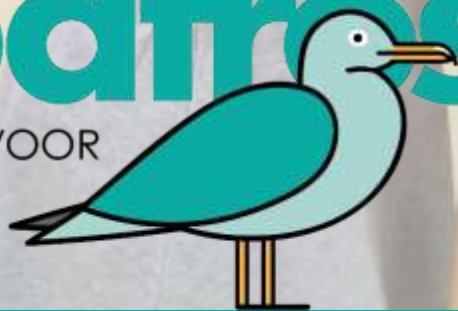




albatros

BASISSCHOOL VOOR
KANJERS!



SCHOOLGIDS

2021/2022

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor jullie ligt de schoolgids van basisschool De Albatros voor het schooljaar 2021/2022. Met deze schoolgids willen wij een beeld geven van onze school. Wij willen de ouders van onze leerlingen en ouders van nieuwe leerlingen informeren over onze uitgangspunten voor het onderwijs en hoe wij ons onderwijs vormgeven.

Wij vinden het belangrijk dat ouders een bewuste keuze maken voor een school voor hun kind(eren). Alle basisscholen werken aan dezelfde einddoelen, maar de wijze waarop zij deze bereiken en de sfeer binnen de school verschillen. Door middel van deze gids geven wij hierover informatie.

Daarnaast maken een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school het beeld compleet. Samen met Kindcentrum de Whee, gehuisvest bij ons in het gebouw, werken wij aan een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen van 0 t/m 12 jaar. Samen ontwikkelen wij naar een integraal kindcentrum.

Deze schoolgids is samengesteld in overleg met het team en de medezeggenschapsraad van KBS de Albatros. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids. Het bevoegd gezag, Keender, stichting voor katholiek en openbaar primair onderwijs, heeft deze schoolgids vastgesteld. De gids wordt jaarlijks ter verantwoording voorgelegd aan de onderwijsinspectie.

Wij hopen dat deze schoolgids de gewenste informatie zal geven. Als jullie vragen hebben, zijn jullie natuurlijk van harte welkom.

Met vriendelijke groet,

Carlo de Bree
Directeur KBS De Albatros

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1. Over onze school	5
1.2. Stichting Keender	5
2. Waar wij voor staan.....	7
2.1. Identiteit.....	7
2.2. Onze missie.....	7
2.3. Onze visie.....	7
2.4. Onze kernwaarden	7
2.5. Onze speerpunten	8
3. Ons onderwijs.....	9
3.1. Leerstofjaarklassensysteem	9
3.2 Groepsdoorbroken leren	9
3.3. Dagelijkse praktijk	9
3.4. Onderwijstijd	11
4. Alles georganiseerd	13
4.1. Aanmelden	13
4.2. Uitschrijven.....	13
4.3. Schorsing en verwijdering	14
4.4. Verzuim en verlof	14
4.5. Vakanties/vrije dagen.....	15
4.6. Personele inzet	16
4.7. Kinderopvang in het Kindcentrum	16
4.8. Partners in het Kindcentrum	17
5. Begeleiding en ondersteuning.....	18
5.1. Intern begeleider (IB)	18
5.2. Observatie- en leerlingvolgsysteem	18
5.3. Ondersteuning en zorg	18
5.4. Specialisten op school	19
5.5. Passend onderwijs.....	19
5.6. Veiligheid op school.....	20
5.7. Meldingen van zorg	22
5.8. Gezondheid	22
5.9. Opvoedhulp	23

6. Ouders en school	24
6.1. Ouderbetrokkenheid	24
6.2. Ouderparticipatie	25
6.3. Vrijwillige ouderbijdrage	26
6.4. Verzekering.....	26
7. Opbrengsten en ontwikkeling	28
7.1. Leeropbrengsten	28
7.2. Kwaliteitszorg	29
7.3. Onderwijsinspectie	29
8. Handig om te weten	31
9. Instemming MR	36

1. Over onze school

1.1. KBS De Albatros

Adresgegevens

KBS De Albatros
Kievitstraat 63
7471 EL Goor
0547-273806

www.bsalbatros.nl

directie@bsalbatros.nl

Directeur		
Carlo de Bree	directie@bsalbatros.nl	0547-273806

Leerlingenaantal

Onze school wordt voornamelijk bezocht door kinderen uit de wijk De Whee. Hieronder een overzicht van de leerlingenaantallen op onze school over de afgelopen vijf jaar (op teldatum 1 oktober):

2017	2018	2019	2020	2021
111	113	105	110	122

Schoolgebouw

KBS De Albatros is als katholieke basisschool opgericht in 1973. De school staat op het onderwijseland tussen de Kievitstraat en de Scherpenzeelseweg in woonwijk De Whee. De school is gehuisvest in een ruim opgezet schoolgebouw met een groot, groen schoolplein er omheen.

Binnen ons schoolgebouw hebben we ook:

- Een bibliotheek; hier kunnen leerlingen boeken ruilen met hun biebpas.
- Een speellokaal; hier gymmen de leerlingen van groep 1 en 2.
- Een leerlab; hier kunnen leerlingen hun talenten ontdekken en ontwikkelen.
- Een patio; in deze binnentuin kunnen de kinderen beschut buiten leren/spelen.

Op ons schoolplein staat gymzaal De Kievit. Daar gymmen de leerlingen van de groepen 3 t/m 8.

IKC De Whee

KBS De Albatros en Kindcentrum De Whee werken nauw samen, dit in de driehoek met openbare basisschool De Boomhut. Met elkaar werken we aan de totstandkoming van een Integraal Kindcentrum (IKC) op De Whee. Het doel is om binnen dit IKC een onderwijs- en opvangaanbod te realiseren voor kinderen van 0 tot 13 jaar, waarbij we ieder kind het beste uit zichzelf willen laten halen. Daarvoor sluiten we zoveel mogelijk aan op elkaar activiteiten en werken we aan een doorlopende ontwikkelings- en leerlijn. Hierbij zijn ook onze partners van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ), logopedie, fysiotherapie, schoolmaatschappelijk werk etc. betrokken.

Het kinderdagverblijf, de peutergroepen en de buitenschoolse opvang zijn binnen de muren van KBS De Albatros gevestigd.

1.2. Stichting Keender

Rechtsvorm

KBS De Albatros is onderdeel van Stichting Keender.

Stichting Keender is het bevoegd gezag van 16 katholieke en openbare basisscholen in de plaatsen Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en Sint Isodorushoeve met in totaal circa 280 personeelsleden en rond de 2600 leerlingen.

Bestuursvorm

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Mevrouw D.R.A. Verhoeve is sinds 1 juli 2019 de voorzitter van het College van Bestuur. De voorzitter van het College van Bestuur verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Stichting Keender is (per 1 augustus 2021) als volgt samengesteld:

- Mevrouw M.E.A. Bosch (voorzitter)
- De heer H. van Essen (vicevoorzitter)
- De heer G.H.A. Ankoné
- De heer E.J. Huizinga
- De heer L.M. van Wijchen

College van Bestuur

Mevrouw D.R.A. Verhoeve

Bezoekadres: Hengelosestraat 1, 7482 AA Haaksbergen

Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen

Telefoon: 053-5723503

E-mail: info@keender.nl

2. Waar wij voor staan

2.1. Identiteit

De naam van de school is ontleend aan de koning der zeevogels met zijn zeer grote spanwijdte van de vleugels. Daarmee willen wij symboliseren, dat wij als school zeer brede aandacht hebben voor kinderen, ouders en allen die bij de school betrokken zijn. Onder deze vleugels komt iedereen tot zijn/haar recht. In de basis zijn wij een katholieke school met respect voor andere geloofsovertuigingen. Belangrijk hierbij vinden wij waarden en normen, samen vieren en ontwikkeling tot evenwichtige mensen in onze samenleving.

2.2. Onze missie

De Albatros is een school die het onderwijs zodanig inricht, dat het zoveel mogelijk aansluit bij de ontwikkelingsbehoeften van ieder kind.

“Kwalitatief goed onderwijs waarbij wij samen het beste bieden voor ieder kind”

2.3. Onze visie

De Albatros wil optimale ontwikkelingskansen bieden voor ieder kind door het onderwijs af te stemmen op de ontwikkelingsbehoeften en te verrijken met aanvullende diensten die de ontwikkeling van het kind versterken. Wij zijn een school in ontwikkeling naar een integraal kindcentrum. Wij breiden het onderwijsaanbod uit met aanvullende ondersteuning voor ieder kind. Dit wordt gerealiseerd door intensief samen te werken met interne en externe partners. Hierdoor kunnen wij samen het beste bieden voor ieder kind.

2.4. Onze kernwaarden

Om deze visie te realiseren werken we vanuit kernwaarden die bijdragen aan het inhoud geven van onze missie en het realiseren van onze visie.

Veiligheid

Wij vinden een veilige omgeving een voorwaarde om tot leren te kunnen komen. Om een veilige omgeving te creëren werken wij aan:

- Respect voor jezelf, de ander en de omgeving;
- Prettig samen kunnen spelen en leren;
- Met plezier naar school gaan;
- Duidelijkheid, rust en structuur.

Ontwikkeling

Wij willen het optimale uit de leerlingen halen door aan te sluiten bij hun onderwijsbehoeften. Dit doen we door middel van handelingsgericht werken. Daarom hebben wij aandacht voor:

- Het uitspreken van hoge verwachtingen;
- Het ontwikkelen en gebruiken van competenties en talenten;
- Een betekenisvolle en leerrijke omgeving;
- Differentiatie in onderwijsbehoeften en leerstijlen.

Transparant

Wij vinden een open communicatie essentieel om vorm te kunnen geven aan onze missie en visie. Hierbij denken wij aan:

- De communicatie tussen kind, ouder en leerkracht;
- Ouderbetrokkenheid m.b.t. de ontwikkeling van het kind en de school als geheel;

- Als team van leerkrachten werken aan dezelfde uitgangspunten.

Vertrouwen

Wij zijn een Kanjerschool omdat wij vinden dat:

- Kinderen positief over zichzelf en anderen moeten leren denken;
- Kanjergedrag niet altijd vanzelf gaat, maar wel is te leren;
- Kinderen zichzelf en anderen moeten leren vertrouwen.

Samen

In de basis zijn wij een katholieke school met respect voor andere geloofsovertuigingen. Belangrijk hierbij vinden wij:

- Waarden en normen;
- Samen vieren;
- Ontwikkeling tot evenwichtige mensen in onze samenleving.

2.5. Onze speerpunten

De speerpunten van onze school zijn:

Kanjerschool

Wij zijn een Kanjerschool. Veiligheid en vertrouwen zijn de basis om te kunnen ontwikkelen. Deze basis borgen wij zodat ieder kind zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

Wij gebruiken de Kanjertraining ook bij het vak 'Burgerschapsvorming'. Daarbij denken wij aan het vormen van de leerling in relatie tot zichzelf en in relatie tot de ander. Aan de ene kant gaat het vooral om de ontwikkeling van de individuele leerlingen en aan de andere kant om het samenleven en bijdragen aan de samenleving. Wat betreft de ontwikkeling van het individu vinden wij het kunnen kijken naar jezelf belangrijk. Dat staat ook in onze visie. Wat betreft het samenleven en bijdragen aan de samenleving, vinden wij het kunnen inleven in een ander heel belangrijk. Op een positieve manier kunnen omgaan met verschillen is daarbij belangrijk.

Talentontwikkeling

Wij werken handelingsgericht en hebben daardoor zicht op de ontwikkeling van kinderen.

's Ochtends besteden wij veel tijd aan de basisvakken taal, lezen en rekenen. 's Middags werken wij steeds meer thematisch en is er ruimte om ook andere talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Dit willen wij de komende jaren verder vormgeven. Daarnaast starten wij met een talentenportfolio voor alle leerlingen. In dit portfolio, dat naast het rapport komt, geven de leerkracht en de leerling inzicht in hun talenten en interesses.

Integraal kindcentrum (IKC)

Wij werken steeds meer samen aan een doorgaande lijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar samen met kinderopvang Hof van Twente. Onze kinderopvang bestaat uit een kinderdagverblijf, twee peutergroepen en een buitenschoolse opvang. Deze samenwerking willen wij de komende jaren verder ontwikkelen om zo te groeien naar een integraal kindcentrum met één visie, één team en één aansturing.

Ook met andere peutergroepen in de gemeente Hof van Twente hebben wij nauw contact, zodat een goede overdracht gegarandeerd is als uw kind van een voorschoolse voorziening naar De Albatros komt.

3. Ons onderwijs

3.1. Leerstofjaarklassensysteem

Wij streven naar een ononderbroken ontwikkelingslijn van 4 t/m 12 jaar. Om dit in de praktijk vorm te geven werken wij volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat de kinderen in acht jaargroepen op basis van leeftijd ingedeeld zijn. Om er voor te zorgen dat de groepen voldoende leerlingen hebben, worden jaargroepen gecombineerd (combinatiegroepen) als dit nodig is. In deze structuur krijgen de kinderen een passend leerstofaanbod en wisselen we klassikale activiteiten af met groeps- en individuele activiteiten.

Binnen dit leerstofjaarklassensysteem:

- Wordt gewerkt met leerdoelen op basis van leerlijnen;
- Is er veel aandacht voor de basisvaardigheden (lezen, taal, rekenen);
- Wordt instructie gegeven volgens het directe instructiemodel op minimaal drie niveau's;
- Wordt gebruik gemaakt van digitale middelen en moderne methodes;
- Is er een aanvullend onderwijsaanbod voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben en voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben;

3.2 Groepsdoorbroken leren

In een aantal gevallen werken en leren de leerlingen van verschillende jaargroepen met elkaar samen:

LIST-lezen

Tijdens LIST-lezen, aan het begin van de ochtend, zitten de kinderen van de groepen 3 tot met 8 door elkaar in LIST-groepen. Kinderen zijn ingedeeld op niveau (startende lezers - duolezers - stillezers), zodat ze zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen in het technisch lezen.

Talenttijd

Tijdens Talenttijd werken de kinderen van groep 1 tot en met 8 één keer per week 's middags samen in drie verschillende groepen rondom een bepaald onderwerp. Deze onderwerpen worden door de leerkrachten in samenspraak met de kinderen gekozen. Kinderen kiezen zelf welk talent ze gedurende vier weken willen ontdekken en ontwikkelen.

Albaklas

Binnen de groepen worden alle verschillende niveaus van kinderen bediend. Voor de kinderen die meer uitdaging nodig hebben dan in de groep gegeven kan worden is er één keer in de week Albaklas (plusklas). Kinderen van verschillende groepen werken dan samen onder begeleiding van de intern begeleider.

3.3. Dagelijkse praktijk

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie (VVE) aan. We werken daarvoor samen met Kinderopvang Hof van Twente. Zij zijn verantwoordelijk voor het kinderdagverblijf en de peuteropvang binnen Kindcentrum De Whee.

Peuters met een VVE-indicatie krijgen per week 16 speeluren in de peuteropvang. Andere peuters krijgen per week 8 speeluren in de peuteropvang.

VVE is bedoeld voor peuters of kleuters met een taal- en/of onderwijsachterstand. Met het programma en het volgsysteem Kaleidoscoop worden spelenderwijs deze achterstanden bijgewerkt, zodat ze de overgang naar de basisschool wat eenvoudiger is.

Nauwe samenwerking

Er is een nauwe samenwerking tussen de peuteropvang en de basisschool. De intern begeleider (IB'er) van de basisschool bezoekt regelmatig de peuteropvang om te observeren hoe de peuters zich in hun vertrouwde omgeving spelen en leren. Zo kan zij vaststellen wat voor elke peuter belangrijk is bij de overgang naar de basisschool. Daarnaast is er vanuit de peuteropvang voor elke peuter een warme overdracht naar de basisschool, waarbij de peuterleidster de kleuterleerkracht aangeeft wat de aandachtspunten zijn voor de positieve ontwikkeling van het kind.

Overgang naar de basisschool

Na de peuteropvang gaat uw kind, als hij/zij vier jaar wordt, naar de basisschool. U moet uw kind daarvoor aanmelden bij de basisschool (zie hoofdstuk 4.1).

Peuters die VVE hebben gehad, krijgen ook in groep 1 van de basisschool de aandacht en ondersteuning die zij nodig hebben om zich zo goed mogelijk verder te kunnen ontwikkelen. De ontwikkeling van de kleuters wordt gevolgd in het observatiesysteem van de school.

Na de eerste twee schoolweken neemt de leerkracht van uw kind contact met u op om de eerste ervaringen te bespreken. Verder wordt er elk schooljaar minstens één voortgangsgesprek met u ingepland. Dit is in de periode dat het 'rapport' uitkomt.

Kleuteronderwijs

In de groepen 1 en 2, de kleutergroepen, leren de kinderen voornamelijk door te spelen. Wij zorgen voor een rijke speel- en leeromgeving, die aansluit bij de belevingswereld van de kleuters. Het is belangrijk dat kleuters zich op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen en dat ze geprikkeld worden door materialen die aansluiten bij hun interesses en talenten. In de groepen 1 en 2 werken de leerkrachten thematisch met de methode Schatkist, maar ook over zaken die plotseling in de interesse van de kinderen komen (bv. een wesp die net de klas binnengevlogen is of een onweersbui). Door veel voor te lezen en liedjes te zingen, leren de kleuters veel begrippen, woorden en een goede zinsbouw, maar ook allerlei gewoontes en routines die zinvol zijn voor een goede leerhouding.

In groep 1/2 worden geen toetsen afgenomen. Dit is namelijk bij wet verboden. De leerkracht observeert de ontwikkeling van de kinderen en gebruikt daarbij de tussendoelen beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid.

Onderwijs aan groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 blijven wij zorgen voor een rijke leeromgeving, waarin de kinderen kunnen spelen, ontdekken, onderzoeken, ontwerpen en hun talenten ontwikkelen.

Wij hebben veel aandacht voor de basisvakken lezen, taal en rekenen. Deze vakken worden voornamelijk in de ochtend gegeven. 's Middags is er voornamelijk aandacht voor wereldoriëntatie; het ontdekken van de wereld (o.a. aardrijkskunde, geschiedenis, biologie). Daarvoor werken wij met thema's. Tijdens wereldoriëntatie kunnen de leerlingen hun lees-, taal- en rekenvaardigheden toepassen in een betekenisvolle context. Daarnaast kunnen ze hun kennis vergroten over een onderwerp en hun talenten ontwikkelen.

Daarnaast bieden wij onderwijs in de volgende vakken/vormingsgebieden:

- Godsdienst/levensbeschouwing;
- Schrijven;
- Creatieve vorming/cultuuronderwijs;
- Bewegingsonderwijs/motoriek;
- Burgerschapsvorming;
- Sociaal-emotionele ontwikkeling;
- 21st Century skills.

3.4. Onderwijstijd

Schooltijden

Op De Albatros werken wij met een continuooster. Dat betekent dat alle leerlingen tussen de middag op school blijven. Alle groepen hebben dezelfde schooltijden:

Maandag	08.30 uur – 14.30 uur
Dinsdag	08.30 uur – 14.30 uur
Woensdag	08.30 uur – 12.15 uur
Donderdag	08.30 uur – 14.30 uur
Vrijdag	08.30 uur – 14.30 uur

De leerlingen zijn welkom op het schoolplein vanaf 08.15 uur. Bij regenachtig weer mogen de leerlingen binnenkomen. De leerkrachten wachten hen dan op in hun lokaal.

De bel gaat om 08.25 uur voor de eerste keer. Op dit moment gaan de leerlingen naar hun groepslokalen. Om 08.30 uur gaat de tweede bel en dit is het teken dat de lessen gaan beginnen. Ouders die iets belangrijks over hun kind te melden hebben, kunnen dit tussen het eerste en tweede belmoment doen bij de leerkracht.

Bij het ophalen van uw kind(eren) vragen wij u te wachten op het schoolplein. Na afloop van de schooltijden kunt u met uw kind natuurlijk binnenkomen om te kijken wat uw kind zoal gedaan heeft. In de pauze en voorafgaande aan de schooltijden, lopen er leerkrachten op het schoolplein.

Onderwijstijd per jaar

In schooljaar 2021/2022 bieden wij onze leerlingen in de onderbouw 3818 uren (min. 3520 uren verplicht) en de leerlingen in de bovenbouw 3818 uren (min. 3760 uren verplicht). In totaal 7636 uren (min. 7520 uren verplicht). Hiermee bieden wij dit schooljaar voldoende onderwijstijd. In het jaarrooster zijn vijf 4-daagse schoolweken (excl. schoolweken met daarin een feestdag) opgenomen. Maximaal mag een school zeven 4-daagse schoolweken (excl. schoolweken met daarin een feestdag) inplannen. Ook hiermee bieden wij voldoende onderwijstijd.

Onderwijstijd per week

Bij benadering zien de lesroosters in onze groepen er als volgt uit:

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsontwikkeling	4 uur	4 uur
Taalvorming	7 u 30 min	7 u 30 min
Rekenkundige vorming	3 uur	3 uur
Wereldverkennde vorming	4 u 30 min	4 u 30 min
Creativiteitsvorming incl. muziek	3 u 30 min	3 u 30 min
Kanjer en gezond gedrag	1 u 45 min	1 u 45 min
Talent	1 uur	1 uur
Engels	30 min	30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	4 u 30 min	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Taal	4 uur	4 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Rekenen/wiskunde	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Wereldoriëntatie	1 uur	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	2 uur	2 uur
Kunsthoudende en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal	30 min	30 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Begrijpend lezen		1 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Spelling	1 u 30 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Kanjer	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Talent	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Buiten spelen	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Schrijven	1 u 30 min	1 uur	30 min	30 min		

Gymrooster

De kinderen van groep 1/2 gymmen in het speellokaal in de school. De kleuters dragen geen aparte gymkleding, maar wel gymschoenen (alleen binnen gedragen, geen zwarte zool), graag met klittenbandsluiting of elastiek (en stroeve zool). Deze gymschoenen (voorzien van naam) hangen in een stoffen tas (deze krijgen de kinderen van school) aan de kapstok.

De groepen 3 t/m 8 gymmen in gymzaal De Kievit (op ons schoolplein). Omdat de gymzaal door meerdere gebruikers gebruikt wordt, hebben we een gymrooster. Dit schooljaar ziet dat er zo uit:

Groep 3	Maandag	13.30 uur – 14.30 uur
	Donderdag	13.30 uur – 14.30 uur
Groep 4	Dinsdag	13.30 uur – 14.30 uur
	Vrijdag	13.30 uur – 14.30 uur
Groep 5/6	Maandag	12.30 uur – 13.30 uur
	Donderdag	12.30 uur – 13.30 uur
Groep 7/8	Dinsdag	12.30 uur – 13.30 uur
	Vrijdag	12.30 uur – 13.30 uur

De kinderen van groep 3 t/m 8 nemen hun gymkleding mee in een tas naar school (voor groep 5 t/m 8 met handdoek voor het wassen/douchen) en nemen deze na het gymmen weer mee naar huis om te laten wassen. Tijdens de gym worden geen sieraden gedragen en zitten haren vast. Als een kind niet mee kan doen met de gymles dit d.m.v. een briefje/mailtje doorgeven.

4. Alles georganiseerd

4.1. Aanmelden

Nieuwe kleuters

U kunt uw kind vanaf zijn/haar derde verjaardag aanmelden op KBS De Albatros.

Als u uw kind wilt aanmelden op onze school dan doorlopen we de volgende stappen:

- U maakt een afspraak met de directeur (of IB'er) om de aanmelding te bespreken in een kennismakingsgesprek. Als u dat wenst, krijgt u een rondleiding door de school;
- U krijgt een tasje mee naar huis met informatie van de school, de opvang en een aanmeldformulier. Dit formulier vult u in. U ondertekent het en stuurt of brengt u terug naar de directeur;
- Met het ondertekenen van het formulier geeft u de school toestemming om onderzoek in het kader van de Wet Passend Onderwijs (zie hoofdstuk 5.6). Als school zijn wij verplicht dit te doen. De school doet het onderzoek om vast te stellen of de onderwijsbehoefte van uw kind en de mogelijkheden van de school bij elkaar passen. Dit onderzoek duurt maximaal zes weken (en kan met nog eens maximaal zes weken verlengd worden);
- Als uit het onderzoek komt dat uw kind geplaatst kan worden op De Albatros dan schrijven wij uw kind in. U krijgt daarvan bericht van ons.
- Als uit het onderzoek komt dat uw kind niet geplaatst kan worden op De Albatros dan nodigen wij u uit voor een gesprek om naar een andere school te kijken, die wel kan voorzien in de onderwijsbehoeften van uw kind.

Als uw kind ingeschreven is op De Albatros neemt de leerkracht ongeveer twee maanden voor de vierde verjaardag van uw kind contact met u op. U en uw kind kunnen dan kennis komen maken in de groep. In de weken voor de vierde verjaardag mag uw kind vijf dagen op school komen om alvast een beetje te wennen. Kinderen die in juli of augustus vier jaar worden, starten na de zomervakantie (in overleg kan er voor deze kinderen al wel een wendag voor de zomervakantie gepland worden).
Let op: Uw kind moet zindelijk zijn om bij ons op school te kunnen starten!

Zij-instromers

Zij-instromers zijn kinderen die van een andere basisschool komen. Ook voor deze kinderen gelden de bovenstaande stappen om aan te melden. Kinderen die ingeschreven worden mogen een dag meelopen in hun nieuwe groep. De oude school moet hier vrij voor geven. De leerkracht van de groep waar uw groep in komt, neemt hiervoor contact met u op.

4.2. Uitschrijven

Naar het Voortgezet Onderwijs

Eind groep 7 heeft de leerkracht met elke leerling en zijn/haar ouders/verzorgers een voorlopig adviesgesprek. Op basis van de leerresultaten, leervaardigheid en motivatie wordt een voorlopig advies gegeven voor welke niveau van Voortgezet Onderwijs het beste past bij de leerling. Op basis van dit advies kunnen gericht de open dagen van het Voortgezet Onderwijs bezocht worden.

In februari volgen in groep 8 de definitieve adviesgesprekken. In april wordt de CITO-Eindtoets afgenomen. Deze heeft in principe geen rol meer in de advisering. Alleen als een kind een score haalt die hoger is dan verwacht, kan de leerkracht het schooladvies verhogen.

De leerkracht(en) van groep 8 ondersteunen u en uw kind bij de inschrijving bij het Voortgezet Onderwijs. Zodra de school voor Voortgezet Onderwijs uw kind heeft ingeschreven, zorgen wij voor de (warme) overdracht en het uitschrijven van uw kind van De Albatros.

Naar een ander basisschool

Als u voor een andere basisschool voor uw kind kiest (bv. bij een verhuizing) dan informeert u de directeur. Als uw kind wordt ingeschreven op de nieuwe school, krijgen wij van hen het verzoek uw

kind bij De Albatros uit te schrijven. Dit werkt zo omdat een kind nooit op twee scholen ingeschreven mag staan, maar ook niet op geen enkele school ingeschreven mag staan. Alleen als u emigreert naar het buitenland en uw kind naar een buitenlandse school gaat, krijgt u van ons een uitschrijfformulier mee.

Als u uw kind heeft aangemeld op een andere school geeft u deze school toestemming om bij ons informatie in te winnen over de onderwijsbehoeften van uw kind. Wij verstrekken de gevraagde informatie en zorgen voor een goede overdracht en een digitale overdracht van de gegevens in ons leerlingvolgsysteem en administratiesysteem.

4.3. Schorsing en verwijdering

Alles op onze school is erop gericht uw kind zo optimaal mogelijk te begeleiden. Het kan in een specifiek geval voorkomen dat de fysieke en mentale veiligheid van leerkracht, volwassene en/of kind in gevaar komt. In zo'n situatie moeten we soms overgaan tot schorsing. Dit kan voor de duur van een week. In die week zorgen we voor huiswerk en vinden er gesprekken met ouders plaats. Blijkt dat na herhaalde pogingen het gedrag en/of de communicatie niet verbetert, dan gaan we als school over tot verwijdering. Bij schorsen en/of verwijderen wordt het bestuur van Stichting Keender betrokken. Binnen Stichting Keender hebben we een procedure hiervoor omschreven die de wet- en regelgeving volgt.

4.4. Verzuim en verlof

Ziekmelden

Wanneer uw kind ziek is, kunt u dit telefonisch melden tussen 8.00 uur en 8.30 uur via telefoonnummer 0547-273806. Wanneer uw kind zonder afmelding afwezig is, neemt de leerkracht contact met de ouders/verzorgers op.

Wanneer uw kind onder schooltijd ziek wordt of gewond raakt, proberen wij de ouders/verzorgers te bellen of het door u opgegeven noodnummer. Wij vragen u dan uw kind op te komen halen. Wij sturen het kind nooit zelf naar huis, ook al woont het nog zo dichtbij. Wanneer wij geen gehoor krijgen, blijft het kind op school. Als het zodanig ziek of gewond is, dat verzorging onmiddellijk nodig is, dan schakelen we medische hulp in.

Doktersbezoek

Afspraken voor tandarts, dokter, ziekenhuisbezoek e.d. zijn mogelijk onder schooltijd, maar indien mogelijk liever niet. Wij verwachten van u dat u het tijdig meldt bij de leerkracht als uw kind naar een arts moet.

Verlof aanvragen

Kinderen zijn leerplichtig vanaf hun vijfde verjaardag. U mag voor uw kind van vijf jaar oud maximaal 10 dagen vrij houden van school zonder opgaaf van reden (wel graag de leerkracht inlichten). Voor kinderen vanaf zes jaar geldt dat u alleen verlof kunt krijgen als u dit schriftelijk aanvraagt bij de directeur van de school met opgaaf van reden. De directeur mag de aanvraag alleen goedkeuren als deze valt onder de volgende redenen:

- Verhuizing (maximaal 1 dag);
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats (maximaal 1 dag), buiten de woonplaats (maximaal 2 dagen) en in het buitenland (maximaal 5 dagen);
- 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag);
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag);
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad (periode in overleg met de directeur, in overleg met leerplichtambtenaar);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad (maximaal 5 dagen);

- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad (maximaal 2 dagen);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad (maximaal 1 dag);
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen anders dan vakantieverlof en deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband (in overleg met leerplichtambtenaar).

Alleen in zeer specifieke situaties kan de schooldirecteur maximaal 10 dagen vakantieverlof verlenen. Deze verlofdagen mogen niet in de eerste twee schoolweken van het schooljaar vallen. Deze regeling geldt alleen als door de specifieke aard van het (zelfstandige) beroep van (één van) de ouders het gezin in geen enkele schoolvakantie ten minste twee weken met vakantie kan zonder dat dit onoverkomelijke financiële consequenties heeft. Bewijsstukken moeten bij de aanvraag meegeleverd worden.

Voldoet uw verlofaanvraag niet aan een hierboven genoemde voorwaarde, dan is de directeur verplicht uw aanvraag te weigeren. De directeur mag per kind slechts één keer per schooljaar verlof verlenen. Verlofaanvragen (afgekeurd en goedgekeurd) worden opgeslagen in het leerlingendossier. Wordt u verlofaanvraag afgekeurd en neemt u toch verlof, dan is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Indien u het niet eens bent met een afkeuring van uw verlofaanvraag, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van het besluit gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de schooldirecteur. Ook kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van gemeente Hof van Twente (www.hofvantwente.nl).

4.5. Vakanties/vrije dagen

Vakantierooster

Dit schooljaar zijn de volgende vakanties ingepland:

Herfstvakantie	18 oktober 2021 t/m 22 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	21 februari 2022 t/m 25 februari 2022
Paasvakantie	15 april 2022 t/m 18 april 2022
Meivakantie	25 april 2022 t/m 6 mei 2022
Hemelvaartsvakantie	26 en 27 mei 2022
Pinkstervakantie	6 juni 2022
Zomervakantie	18 juli 2022 t/m 26 augustus 2022

Vrije dagen

Dit schooljaar zijn de volgende vrije dagen ingepland:

Studiedag	15 oktober 2021
Studiedag	24 december 2021
Studiedag	28 maart 2022
Studiedag	3 juni 2022
Studiedag	27 juni 2022

Vrije middagen

Dit schooljaar gaat de school om 12.00 uur uit op de volgende dagen:

Na het Sinterklaasfeest	3 december 2021
Voor de kerstvakantie	23 december 2021
Voor de voorjaarsvakantie	18 februari 2022
Na de Konings spelen	22 april 2022
Voor de zomervakantie	15 juli 2022

4.6. Personele inzet

Groepsindeling leerkrachten

Dit schooljaar zijn de groepen als volgt ingedeeld:

	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5/6	Groep 7/8
Maandag	Kirsten K	Anouk	Maike	Casmaran	Kirsten J	Bram
Dinsdag	Kirsten K	Anouk	Maike	Casmaran	Kirsten J	Bram
Woensdag	Anja	Lisa	Maike	Casmaran	Simone	Bram
Donderdag	Anja	Lisa	Maike	Casmaran	Simone	Bram
Vrijdag	Kirsten K	Lisa	Maike	Kirsten J	Simone	Bram

Kirsten J zorgt voor ondersteuning in de bovenbouw op de woensdag en donderdag.

Onderwijsondersteunend personeel

Dit schooljaar verrichten deze medewerkers ondersteunende werkzaamheden:

Onderwijsassistent	Linsy
Conciërge	Esther
Administratief medewerker	Margret
Technisch medewerker	Ernie

Vakleerkrachten

Wij hebben geen vakleerkrachten op onze school.

Toets- en administratiedagen

Een aantal keer per jaar wordt er voor alle groepen een toets- en administratiedag voor de leerkracht ingepland. Op zo'n dag wordt de leerkracht vervangen door een invaller en kan hij/zij individuele toetsen (zoals leestoetsen) in alle rust afnemen buiten de klas. Daarna heeft de leerkracht wat tijd om de toetsresultaten te verwerken, analyseren en de rapporten maken.

Vervanging personeel

Als een leerkracht afwezig is, proberen wij dit op een voor de leerlingen zo prettig mogelijke manier op te lossen door het inzetten van een invalkracht. Door het lerarentekort is dat helaas een steeds moeilijkere opgave. Met veel flexibiliteit vinden we in veel gevallen een interne oplossing als er geen invalkracht beschikbaar is. Dat klinkt leuk, maar gaat vaak ten koste van de extra ondersteuning aan leerlingen en andere werkzaamheden die binnen de school ook gebeuren moeten. Als wij geen geschikte oplossing vinden, gaat het protocol 'Naar huis sturen van leerlingen' in. U kunt dit protocol vinden op onze website: www.bsalbatros.nl.

4.7. Kinderopvang in het Kindcentrum

Kinderdagverblijf

Tekst (zie ook 3.3. voor VVE)

Leidster	Barbara
Leidster	Diantha
Leidster	Elif

Peuteropvang

Binnen het gebouw van De Albatros zijn twee lokalen ingericht voor de peuteropvang. Eén voor een peutergroep en één voor een combi-peutergroep. De peutergroepen werken met het VVE-programma (zie hoofdstuk 3.3). Informatie: www.kinderopvanghofvantwente.nl.

Combi-peutergroep

Leidster	Naomi
Leidster	Karen

Peutergroep

Leidster	Adele
Leidster	Lydia

Buitenschoolse opvang (BSO)

Opvang van kinderen voor en na schooltijd wordt binnen Kindcentrum De Whee op onze school geregeld door Kinderopvang Hof van Twente. Binnen ons schoolgebouw zijn meerdere ruimtes die gebruikt worden voor buitenschoolse opvang. Ook kinderen die op OBS De Boomhut zitten maken gebruik van deze opvang.

Er zijn kosten verbonden aan de buitenschoolse opvang. Een deel van deze kosten kunt u terugkrijgen via de kindertoeslag bij de Belastingdienst. Voor aanmelden en informatie gaat u naar de website van Kinderopvang Hof van Twente: www.kinderopvanghofvantwente.nl.

Leidster	Linsy
Leidster	Adele

Opvang in de schoolvakanties

Kinderopvang Hof van Twente regelt ook de opvang van kinderen tijdens de schoolvakanties en vrije dagen. Er zijn kosten verbonden aan de buitenschoolse opvang. Een deel van deze kosten kunt u terugkrijgen via de kindertoeslag bij de Belastingdienst. Voor aanmelden en informatie gaat u naar de website van Kinderopvang Hof van Twente: www.kinderopvanghofvantwente.nl.

4.8. Partners in het Kindcentrum

Wij breiden binnen Kindcentrum De Whee het onderwijsaanbod uit met aanvullende ondersteuning voor ieder kind. Dit wordt gerealiseerd door intensief samen te werken met interne en externe partners met een specifieke expertise:

Logopedist	Mayon Hoeks
Kinderergotherapeut	Aurinke Zwart
Kinderfysiotherapeut	Yvonne Harbers
Psychomotorische therapeut	Maureen Middelkamp, Bente Westhoff
Salut	Brenda van der Veen
GGD	Elly Kotte, Marianne Oude Wanink
Kentalis	Kirsten Baltink
BerkelB	Loïs Heinen
Typinstituut	Lianne ten Heggeler

5. Begeleiding en ondersteuning

5.1. Intern begeleider (IB)

De begeleiding en ondersteuning van leerlingen met een extra leer- of ontwikkelingsbehoefte wordt gecoördineerd door de intern begeleiders. De intern begeleiders van Albatros zijn actief op drie niveaus: de ondersteuning in de klas, de ondersteuning in de school en de bovenschoolse en schoolnabije ondersteuning. Op elk van deze drie terreinen hebben de intern begeleiders verschillende taken en activiteiten.

Intern begeleiders		
Rianne Wiegerink	r.wiegerink@keender.nl	0547-273806
Simone Blaauw	s.blaauw@keender.nl	0547-273806

5.2. Observatie- en leerlingvolgsysteem

Wij houden de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig bij. Hiervoor gebruiken wij in de groepen 1 en 2 een observatiesysteem en in de groepen 3 t/m 8 een leerlingvolgsysteem.

Vanaf groep 3 worden twee keer per schooljaar de toetsen van het leerlingvolgsysteem afgenomen bij alle leerlingen. Deze toetsen hebben een landelijke normering. Met behulp van deze toetsen kunnen wij de ontwikkeling van uw kind meten op de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. De leerkrachten kunnen met deze informatie bepalen welke leerlingen in de groep extra uitleg of oefening nodig hebben en welke leerlingen meer zelfstandig kunnen oefenen of meer uitdaging nodig hebben. Hiervoor maken de leerkrachten twee keer per schooljaar een groepsplan.

5.3. Ondersteuning en zorg

Groepsplan

De leerkrachten stellen, in overleg met de IB'er, in het groepsplan vast welke leerlingen extra ondersteuning (of uitdaging) krijgen en hoe dit er in de praktijk uitziet. Als uw kind extra ondersteuning of uitdaging nodig heeft, dan bespreken wij dat met u (en uw kind). De meeste ondersteuning wordt door de eigen leerkracht in de groep verzorgd.

Plan van aanpak

Voor een aantal leerlingen is het noodzakelijk om extra zorg te krijgen, omdat het ondanks de extra ondersteuning in de groep (nog) niet lukt om de leerdoelen te halen. De IB'er is hier bij betrokken om samen met de leerkrachten een plan van aanpak te maken. In dit plan van aanpak staat voor een periode van een aantal weken de doelen en werkwijze beschreven. Het plan van aanpak wordt vooraf besproken met ouders (en kind) en aan het einde van de periode geëvalueerd.

Ontwikkelingsperspectief

Voor een klein aantal leerlingen is het niet haalbaar om de leerdoelen van de groep te halen. Ook niet met extra ondersteuning en zorg. Dan is het noodzakelijk dat er onderzoek gedaan wordt naar de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. Als die in beeld zijn, wordt er ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld met daarin voor de leerling haalbare doelen en werkwijze. Een OPP is voor een periode van een half schooljaar. Het OPP wordt vooraf besproken met ouders (en kind) en aan het einde van de periode geëvalueerd.

5.4. Specialisten op school

Logopedische screening

Onderdeel van de logopedische zorg op school is de 5-jarigen screening en de dyslexiescreening. Deze screening wordt jaarlijks uitgevoerd vanuit de gemeente door Petra Bekhuis, de schoollogopedist. Op deze wijze wordt onafhankelijk en objectief in beeld gebracht of logopedische ondersteuning voor uw zoon/ dochter gewenst is.

Specialisten binnen IKC De Whee

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

- Dyslexiespecialist;
- Taalspecialist;
- Fysiotherapeut;
- Ergotherapeut;
- Logopedist;
- GGD/Schoolmaatschappelijk werker;
- Psychomotorische therapeut;
- Onderwijsassistent.

Uw kind kan in aanmerking komen voor ondersteuning door één of meerdere van deze specialisten als de leerkrachten en IB'er dit noodzakelijk vinden.

5.5. Passend onderwijs

Samenwerkingsverband

Basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs werken samen in het samenwerkingsverband 'Passend Onderwijs 23-02', regio 'Plein Midden Twente'. Ons uitgangspunt is om eventuele extra hulp en begeleiding op school te laten plaatsvinden. Samen met u als ouders kijken we hoe we het onderwijs passend maken voor uw kind. Als dat op onze school niet lukt, zoeken we samen met u een andere passende school.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis. Ons ondersteuningsprofiel kunt u vinden op onze website www.bsalbatros.nl. Als u vragen heeft, kunt u deze stellen aan onze intern begeleider.

Schoolondersteuningsteam (SOT)

Op onze school bieden wij op professionele wijze ondersteuning en zorg aan onze leerlingen. Wij hebben daarvoor veel expertise in huis. Toch kan het voorkomen dat wij als school extra ondersteuning nodig hebben om een leerling passende ondersteuning/zorg te bieden. Wij kunnen dan een aanvraag doen bij het schoolondersteuningsteam (SOT) van het samenwerkingsverband. Een deskundige komt dan de leerling observeren in de klas of komt onderzoek doen. Ouders moeten een toestemmingsformulier tekenen voor zo'n observatie en/of onderzoek. Met de aanbevelingen van de deskundige kunnen wij de best passende zorg bepalen voor de leerling.

Meer informatie

Meer informatie over leerlingondersteuning en procedures voor onder meer plaatsing, verwijzing en eventuele terugplaatsing van leerlingen van en naar het speciaal (basis)onderwijs, kunt u opvragen bij onze intern begeleider (IB'er). Uitgebreide informatie over het samenwerkingsverband 'Passend Onderwijs 23-02' kunt u vinden op www.swv2302.nl en www.pleinmidentwente.nl.

5.6. Veiligheid op school

Sociale veiligheid

Uw kind gaat naar school om veel te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school is. Daarom is De Albatros een Kanjerschool. De Kanjertraining is een werkwijze die wij door de hele school gebruiken om positief gedrag en het prettig met elkaar omgaan aan te leren. Iedereen op onze school doet mee aan de Kanjertraining. De leerkrachten krijgen regelmatig cursussen, de leerlingen krijgen regelmatig Kanjerlessen en voor ouders organiseren wij elke twee jaar een ouderavond.

Meer informatie over de Kanjertraining kunt u lezen op onze website: www.bsalbatros.nl.

Kanjerregels

Op onze school gelden voor iedereen de vijf Kanjerregels:

- Wij vertrouwen elkaar;
- Wij helpen elkaar;
- Niemand speelt de baas;
- Niemand lacht uit;
- Niemand doet zielig.

Veiligheidsmonitor

Wij monitoren jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen. Daarvoor nemen wij de vragenlijst af van de Stichting Kanjertraining. Uit deze monitor blijkt dat de gemiddelde veiligheidsbeleving van onze leerlingen valt binnen de veiligste 20% van de normgroep op alle onderdelen:

- Welbevinden;
- Veiligheidsbeleving;
- Ondervinden van agressie;
- Angst voor agressie;
- De klas ziet problemen;
- De leerkracht treedt op.

Kanjerwerkgroep

Onze school heeft een Kanjerwerkgroep bestaande uit teamleden en ouders. In deze groep worden signalen van pestgedrag en negatief gedrag besproken. In de Kanjerwerkgroep werken team en ouders samen om snel, met korte lijnen en met Kanjeracties weer te komen tot een normale situatie. U kunt met uw signalen terecht bij de coördinator van de Kanjerwerkgroep.

In de Kanjerwerkgroep zitten:

Teamlid (coördinator)	Rianne Wiegerink
Teamlid	Casmaran Land
Teamlid	Simone Blaauw
Ouder	Marleen Jansen
Ouder	Isabel Smets
Ouder	<i>We zoeken nog een ouder!</i>

Privacy/AVG

We vinden het als school belangrijk dat de privacy van zowel leerlingen, ouders als medewerkers in voldoende mate beschermd is. We voeren daarom een actief privacybeleid. Voor vragen, opmerkingen of meldingen van schending van privacy kunt u contact opnemen met onze directeur. Hij/zij is binnen onze school het aanspreekpunt voor privacy. Daarnaast hebben we op stichtingsniveau (Keender) een vaste Werkgroep AVG. Tot slot wordt het privacybeleid van de school gemonitord door onze externe functionaris gegevensbescherming.

De werkgroep AVG legt op dit moment de laatste hand aan een aantal AVG-documenten. Binnenkort worden onderstaande documenten op de website www.keender.nl geplaatst en daarin kunt u ons privacybeleid teruglezen:

- Privacyverklaring leerlingen en ouders;
- Privacyreglement;
- Protocol sociale en traditionele media, beeldmateriaal en website

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon. In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de intern vertrouwenspersoon van onze school of met de directeur.

Interne vertrouwenspersoon		
Rianne Wiegerink	r.wiegerink@keender.nl	0547-273806

Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender. Vanuit Buro Overbeek is mevrouw Lindy Lentfert de externe vertrouwenspersoon voor Stichting Keender.

Extreine vertrouwenspersoon		
Lindy Lentfert	lindy@burooverbeek.nl	06-15474067

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op www.gcbo.nl. De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van de school: www.bsalbatros.nl.

Fysieke veiligheid

Elke school van onze stichting heeft een integraal veiligheidsplan. Dit plan betreft de fysieke veiligheid van uw kind. U kunt hierbij denken aan jaarlijkse controle van de speeltoestellen, incidentenregistratie en risico-inventarisatie. Daarnaast bevat het veiligheidsplan ook o.a. het anti-rookbeleid en medicijnprotocol. U kunt het veiligheidsplan lezen op onze website.

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van uw kind te waarborgen, maar natuurlijk kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen. Voor die gevallen waar het mis gaat hebben wij een aantal medewerkers die een BHV-certificaat hebben. Elk jaar gaan zij op herhalingscursus. Ook bij grotere ongelukken, brand en andere calamiteiten zijn zij de eerste hulpverleners.

Ontruimingplan

Wij hebben een ontruimingsplan in geval van brand. Per jaar wordt minimaal 1 keer de ontruiming van het gebouw geoefend en worden afspraken bijgesteld als dat nodig is.

Rookvrije school

Op onze school, op ons schoolplein en tijdens activiteiten georganiseerd door school waar kinderen bij zijn (bv. schoolreizen, vieringen) wordt niet gerookt. Zo dragen wij bij aan een rookvrije generatie.

Verkeersveiligheid

Met elkaar zorgen we voor een verkeersveilige schoolomgeving, zodat alle kinderen veilig naar school kunnen gaan. Het heeft de voorkeur kinderen lopend of fietsend naar school te laten komen. Brengt/haalt u uw kind toch met de auto, parkeer deze dan op de parkeerplaats bij het hockeyveld. De hele schoolomgeving is ingericht als een 30 km/u-zone.

Het pad van het schoolplein aan de Scherpenzeelseweg en de stoep daar zijn erg smal. Ga daarom niet daar op uw kind wachten, maar loop a.u.b. het schoolplein op.

5.7. Meldingen van zorg

Meldcode

Op onze school hebben wij de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd. De meldcode is een praktisch stappenplan, waar in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd.

Het doel van de meldcode is:

- Sneller en adequater hulp bieden bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling om het geweld te stoppen;
- Bevorderen van vroegsignalering;
- Uniforme en intersectorale werkwijze.

De meldcode van school is gebaseerd op het landelijke basismodel en in samenspraak met de gemeente en diverse instanties opgesteld. Het werken met de meldcode is binnen de sector onderwijs door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport landelijk verplicht gesteld. Meer informatie vindt u op www.veiligthuiswente.nl.

Veilig Thuis

Als u als ouder signalen hebt van huiselijk geweld of kindermishandeling dan kunt u (anoniem) melding maken bij Veilig Thuis. Veilig Thuis is de nieuwe naam voor wat vroeger het 'Advies en Meldpunt Kinderbescherming' heette. Bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling kunt u hier ook advies vragen. Meer informatie vindt u op www.veiligthuiswente.nl.

5.8. Gezondheid

Schoolarts

Als uw kind in groep 4 en 7 zit kunt u een uitnodiging voor een bezoekje aan de verpleegkundige krijgen. Voor meer informatie kunt u kijken op de website van de GGD: www.ggdwente.nl.

Allergieën of dieet

Als uw kind een allergie of een dieet heeft, is het belangrijk dat de leerkracht hiervan op de hoogte is, zodat er bij calamiteiten adequaat gehandeld kan worden. Dit ook tijdens schoolreisjes en activiteiten. Geef het daarom bij de start van elk schooljaar bij de nieuwe leerkracht van uw kind aan als uw kind een allergie of dieet heeft. Zo kunnen wij als school deze informatie actueel houden.

Besmettelijke ziektes

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft (bv. waterpokken) dan dient u dit te melden bij de leerkracht of directeur, zodat wij ouders erop kunnen attenderen dat er een besmettelijke ziekte geconstateerd is binnen de school. Op de website van de GGD kunt u van de meest voorkomende besmettelijke (kinder)ziektes informatie vinden over hoe te handelen om verdere besmetting te voorkomen en of uw kind wel of niet naar school kan: www.ggdwente.nl.

Medicijnverstrekking

Op onze school krijgen leerkrachten af en toe de vraag van ouders/verzorgers of zij geneesmiddelen willen toedienen aan hun kind. Sinds de invoering van de wet BIG (de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) kunnen leerkrachten, die medicijnen toedienen aan kinderen zonder

schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers, persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor eventuele gevolgen. Daarom is het van belang om bij het toedienen van medicijnen altijd volgens afgesproken richtlijnen te werk te gaan. In samenwerking met de MR is een medicijnprotocol opgesteld. Als uw kind medicijnen onder schooltijd toegediend moet krijgen, dient u hiervoor een formulier in te vullen. Dit kunt u downloaden van onze website: www.bsalbatros.nl.

Hoofdluiscontrole

Op plekken waar veel kinderen zijn, kunnen luizen voorkomen en zich snel verspreiden. Daarom houdt onze 'hoofdluiscommissie' bestaande uit ouders na iedere vakantie een haarcontrole. Als zij hoofdluizen en/of neten bij uw kind vinden, wordt u daarvan op de hoogte gesteld zodat u actie kunt ondernemen.

Als u zelf neten of luizen aantreft in het haar van uw kind, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk melden op school? Op de site van de GGD vindt u tips en informatie over het (voorkomen van) hoofdluis: www.ggdtwente.nl.

Onderwijs aan zieke kinderen

Is uw kind langdurig ziek thuis of voor enkele weken opgenomen in een ziekenhuis? In dat geval kan de school extra hulp inroepen van Ziezon (het landelijk netwerk voor ziekzijn en onderwijs). Voor meer informatie kunt u terecht bij de interne begeleider (IB'er) en op de website: www.ziezon.nl.

5.9. Opvoedhulp

Inloospreekuur GGD/Salut

De jeugdverpleegkundige van GGD JGZ en de schoolmaatschappelijk werker van Salut hebben wekelijks een inloospreekuur binnen De Albatros. U kunt hier zonder afspraak gebruik van maken. U kunt bij ons terecht voor tips en advies bij eenvoudige opvoedvragen zoals bijvoorbeeld slapen, eten, voeding, gedrag en ontwikkeling. Maar ook kan het gaan om problemen in de thuissituatie die invloed hebben op uw kind, problemen binnen de school of omdat u ondersteuning in de thuissituatie nodig heeft. Loop gerust bij ons binnen voor een luisterend oor en een deskundig advies. Het inloospreekuur is iedere donderdag van 08.15 - 10.30 uur.

- Marianne Oude Weernink (Jeugdverpleegkundige);
- Brenda van der Veen (Schoolmaatschappelijk werker) 06-54932789.

LOES.nl

LOES.nl (www.loes.nl) is voor alle (aanstaande) ouders en opvoeders en in Twente met kinderen tot 23 jaar. Je kunt bij LOES terecht voor informatie en advies over bevalling en kraamtijd, opvoeden en opgroeien. Met deze informatie kun je zelf weer verder. Dit vind je op Loes.nl:

- Allerlei tips en nieuwtjes;
- In de agenda vind je gratis cursussen en themabijeenkomsten;
- Stel je vraag online (anoniem). Je krijgt dan binnen 2 werkdagen antwoord.

Staat de informatie die jij zoekt er niet bij of wil je een persoonlijk gesprek? Je kunt het Loes informatiepunt in Hof van Twente bellen op maandag, woensdag en vrijdag van 9.00 - 12.00 uur via 06-46002697.

6. Ouders en school

6.1. Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het erg belangrijk dat het contact tussen u en ons als school goed verloopt. Dat betekent dat wij niet alleen zorgen voor goede en tijdige informatie, maar dat wij ook graag met u overleggen over de ontwikkeling en vorderingen van uw kind. Samen kunnen we immers meer bereiken dan alleen! Daarom is iedere leerkracht na schooltijd te spreken. Voor ons is het prettig als u hiervoor een afspraak maakt.

Contactmomenten

Wij hebben een aantal vaste contactmomenten afgesproken binnen onze school. Wij verwachten van u dat u aanwezig bent op deze contactmomenten:

- Startgesprek: Als een kind nieuw bij ons op school gestart is, worden ouders na ongeveer twee weken uitgenodigd voor een gesprek over de eerste ervaringen op onze school;
- Informatieavond: Zo'n twee à drie weken na de zomervakantie organiseren de leerkrachten een informatieavond over de inhoudelijke en organisatorische zaken en afspraken in de groep van uw kind;
- Welzijns gesprek: Begin november van elk schooljaar wordt u uitgenodigd voor een gesprek over het welbevinden van uw kind. Voor de groepen 5 t/m 8 geldt dat de leerling zelf ook aanwezig is bij het welzijns gesprek;
- Rapportgesprek: In februari van elk schooljaar krijgen de leerlingen hun eerste rapport van dat schooljaar mee naar huis. Naar aanleiding van dit rapport wordt u uitgenodigd voor een rapportgesprek. Voor de groepen 5 t/m 8 geldt dat de leerling zelf ook aanwezig mag zijn bij het gesprek. Aan het einde van het schooljaar krijgen de leerlingen hun tweede rapport van het schooljaar mee. Een gesprek naar aanleiding van dit rapport is facultatief. Er is dus alleen een gesprek als u of de leerkracht dit noodzakelijk vindt;
- Kanjeravond: Eén keer in de twee jaar organiseren we een Kanjeravond. Op die avond komt een medewerker van de Kanjertraining uitleg geven over de Kanjertraining en hoe als ouders kunt bijdragen aan het positieve gedrag van uw kind en onze Kanjerschool.

Naast de bovengenoemde, verplichte, contactmomenten is het mogelijk om tussentijds in gesprek te gaan over de ontwikkeling van uw kind. Dit als het nodig of wenselijk is. Het initiatief voor een gesprek kan door u als ouder genomen worden of door de leerkracht.

Communicatie

Via deze kanalen communiceren/informereren wij u:

- Rapport/portfolio: De ontwikkeling, leervorderingen en talenten van uw kind presenteren wij u twee keer per schooljaar in het rapport en portfolio;
- Schoolgids/kalender: In de schoolgids (die u nu leest) vindt u alle informatie over de school. De schoolgids wordt elk jaar bijgewerkt en gepubliceerd na instemming van de oudergeleding van de MR. U ontvangt elk schooljaar een kalender met daarop alle belangrijke data van dat schooljaar en in het kort de belangrijkste informatie uit de schoolgids;

- Website: Op www.bsalbatros.nl vindt u onze website. Hier vindt u alle informatie, belangrijke documenten en formulieren van de school;
- Nieuwsbrief: Elke maand ontvangt u van ons via mail een nieuwsbrief met informatie en nieuwtjes die voor de hele school belangrijk zijn. De nieuwsbrief wordt ook op de website gepubliceerd;
- Parro: Korte nieuwtjes die snel gecommuniceerd moeten worden en nieuwtjes uit de groep worden via onze ouderapp Parro rondgestuurd. Bij het inschrijven van uw kind op onze school ontvangt u een activeringsmail voor Parro. Parro is een gesloten (en AVG-proof) communicatiekanaal;
- E-mail: Belangrijke berichten en (nieuws)brieven aan ouders worden via de (Parnassys)email verstuurd. Daarnaast hebben alle medewerkers van de school een @keender.nl e-mailadres. Alleen deze werkmail wordt door medewerkers gebruikt in de communicatie met ouders en externen;
- MS Teams: Wij geven er de voorkeur aan om persoonlijke gesprekken te hebben. Als het nodig is, kunnen medewerkers via hun werk-account gebruik maken van Microsoft Teams om te videobellen. Microsoft Teams is voldoende beveiligd om professionele gesprekken te voeren;
- Facebook: Berichten over bijzonderheden van school of korte verslagjes van leuke activiteiten op school plaatsen wij op Facebook. Zo kan heel de wereld zien wat voor leuke school De Albatros is.

6.2. Ouderparticipatie

Ouderraad (OR)

De ouderraad (OR) ondersteunt het team bij het voorbereiden van vieringen en festiviteiten op school en de uitvoering daarvan. Daarnaast bevordert de OR de positieve contacten tussen ouders, team en de medezeggenschapsraad. De OR wekt bij ouders de belangstelling voor de school en bevorderen het mee helpen en meedoen van ouders op school.

De OR int en beheert de vrijwillige ouderbijdrage (zie hoofdstuk 6.3) en organiseert activiteiten om de ouderraadskas aan te vullen. Zo zamelt de OR batterijen (deze kunnen ingeleverd worden in de bibliotheek) en oud papier (elke eerste en derde zaterdag van de maand staat de papiercontainer aan de Kievitstraat) in. Het geld dat de OR verdient met deze inzamelingen gebruikt de OR om bv. extra speelgoed of activiteiten voor de leerlingen te betalen. Allemaal dingen die niet uit het normale schoolbudget betaald kunnen worden.

De ouderraad bestaat dit schooljaar uit de volgende personen:

Voorzitter	Annette Groot Oonk
Penningmeester	Arjen Bergman
Lid	Marie-Louise Rouwenhorst
Lid	Mark Dreteler
Lid	Annie Smit
Lid	Maral Aveijan
Lid	<i>We zoeken nog een ouder!</i>

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) is het formele inspraakorgaan binnen de school. Dit is zo bepaald in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De MR behartigt de belangen van leerlingen, ouders en personeel van onze school. De MR heeft adviesrecht en in sommige gevallen ook instemmingsrecht ten aanzien van voorgenomen beleidsbeslissingen van de directeur of het schoolbestuur (Stichting Keender). Voorbeelden hiervan zijn: de vakantieregeling, schoolgids, personeelsformatie en de schoolbegroting. Namens het schoolbestuur voert de directeur overleg met de MR.

De MR bestaat uit vier leden; twee ouders en twee personeelsleden. Leden van de MR hebben drie jaar zitting in de raad. Voor de verkiezingsprocedure kunt u de voorzitter vragen om het MR-reglement. MR-vergaderingen zijn openbaar en worden aangekondigd in de jaarkalender. Via de nieuwsbrief houdt de MR u op de hoogte van haar werkzaamheden.

De medezeggenschapsraad bestaat dit schooljaar uit de volgende personen:

Personeelsgeleding, voorzitter	Maike Klein Gunnewiek
Personeelsgeleding, lid	Kirsten Krooshoop
Oudergeleding, lid	Maaïke de Jong
Oudergeleding, lid	Rieke Oudejans

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De personeelsleden van Stichting Keender en ouders van leerlingen, die naar één van de 16 scholen van Stichting Keender gaan, zijn vertegenwoordigd door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Keender. De GMR is namens de scholen, die onder Keender vallen, gesprekspartner van het College van Bestuur Keender en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei schooloverstijgende zaken. De GMR houdt zich o.a. bezig met stichtingsbeleid, het bestuursformatieplan, personeelsbeleid en financieel beleid. De GMR bestaat uit zes personeelsleden en zes ouders.

Ouderhulplijst

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt u een ouderhulplijst. Daarop kunt u aangeven waar u de school in dat schooljaar mee zou willen helpen. Zo kan iedereen zijn/haar steentje bijdragen aan een bloeiende basisschool De Albatros.

6.3. Vrijwillige ouderbijdrage

Algemene bijdrage

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige bijdrage van u. Uit deze bijdrage betalen wij de uitgaven voor bijzondere activiteiten die niet betaald mogen worden uit de reguliere bekostiging van de school, zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het schoolfeest enz.

De ouderbijdragen komen op de rekening van de ouderraad. De ouderraad maakt jaarlijks een begroting voor de vrijwillige ouderbijdragen, die voorgelegd wordt aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Bij de inschrijving van uw kind vult u een formulier in, waarmee u de penningmeester van de ouderraad toestemming geeft voor een automatische incasso.

De vrijwillige ouderbijdrage is dit schooljaar:

Vrijwillige ouderbijdrage	€ 20,00 per kind
----------------------------------	------------------

Schoolreisbijdrage

Voor de schoolreizen en het schoolkamp vragen wij ook een vrijwillige ouderbijdrage van u. Ook schoolreizen en schoolkamp mogen niet betaald worden uit de reguliere bekostiging van de school. U ontvangt voor het betalen van deze bijdrage een brief vanuit de school.

De vrijwillige schoolreisbijdrage is dit schooljaar:

Schoolreis (groep 1/2)	€ 15,00 per kind
Schoolreis (groep 3 t/m 6)	€ 20,00 per kind
Schoolkamp (groep 7/8)	€ 55,00 per kind

6.4. Verzekering

Stichting Keender en De Albatros hebben voor alle leerkrachten, leerlingen en ouders die deelnemen aan schoolse activiteiten een collectieve verzekering afgesloten. Dit is een secundaire aansprakelijkheidsverzekering. Dit houdt in dat in eerste instantie bij schade getracht moet worden

om de eigen verzekering aan te spreken. Wij verwachten dan ook dat ouders een WA-verzekering hebben.

Ouders mogen alleen voor de school rijden indien zij in het bezit zijn van minimaal een WA- en een inzittendenverzekering en indien zij geen schadeclaim zullen indienen bij de school c.q. het schoolbestuur. Ouders tekenen hiervoor, voordat zij voor school gaan rijden. Formulieren hiervoor zullen door de leerkracht verstrekt worden. Wanneer ouders denken een beroep te kunnen doen op een vergoeding via de schoolverzekering, kunnen zij contact opnemen met de directeur van de school.

7. Opbrengsten en ontwikkeling

7.1. Leeropbrengsten

Tussentijdse opbrengsten

Leeropbrengsten CITO-leerlingvolgsysteem

Op basisschool De Albatros maken wij gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem. De afkorting CITO staat voor Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling. CITO ontwikkelt landelijk genormeerde toetsen voor diverse vakgebieden. De toetsen van CITO zijn methode-onafhankelijk. Dit betekent dat iedere school in Nederland de toetsen kan gebruiken, ongeacht de lesmethoden die de school gebruikt.

Op De Albatros gebruiken wij de toetsen voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen/wiskunde. Wij gebruiken het leerlingvolgsysteem om over een langere periode, met verschillende meetmomenten, een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van onze leerlingen. Doordat de toets landelijk genormeerd is, kunnen wij de vorderingen van onze leerlingen vergelijken te opzichte van de landelijke norm en, nog belangrijker, de eigen vooruitgang van elke leerling inzichtelijk maken. De leerkrachten gebruiken deze informatie om hun onderwijs nog beter af te stemmen op de leerlingen.

De toetsen van het leerlingvolgsysteem worden volgens een vast schema afgenomen in de groepen 3 t/m 8. Midden in het schooljaar (februari) en aan het einde van het schooljaar (juni) worden de meeste toetsen afgenomen. U krijgt als ouder de resultaten van uw kind op papier. Samen met het rapport. Tijdens het rapportgesprek wordt dit met u besproken.

Sociale opbrengsten KANVAS

Leerlingen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met andere om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden als samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale vaardigheden dragen daarmee bij aan een positief en veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap. Op De Albatros gebruiken wij hiervoor de Kanjertraining.

Twee keer per jaar vullen de leerkrachten de vragenlijst van het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining, KANVAS, in. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen ook een vragenlijst in. Wij gebruiken de resultaten van KANVAS om de ontwikkeling van de sociale vaardigheden van de leerlingen inzichtelijk te maken en risico's te signaleren. Met deze informatie kunnen de leerkrachten de Kanjertraining nog beter afstemmen op de individuele leerlingen en de groep.

Eindopbrengsten

CITO-Eindtoets

In groep 8, aan het einde van de basisschool maken alle leerlingen de eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool geleerd hebben. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken. De eindtoets heeft geen invloed op de advisering voor het Voortgezet Onderwijs, behalve als de toetsuitslag onverwacht hoger uitkomt. Dan kan het advies van de leerkracht naar boven bijgesteld worden. Naar beneden bijstellen van het advies mag niet. De onderwijsinspectie gebruikt de schoolresultaten op de eindtoets om de kwaliteit van het onderwijs op de school te meten.

Dit waren de schoolscores op de CITO-Eindtoets van De Albatros van de afgelopen schooljaren:

Schooljaar	Schoolscore	Onze school scoort...
2016/2017	537,4	Boven het landelijk gemiddelde
2017/2018	540,2	Boven het landelijk gemiddelde
2018/2019	534,5	Boven het landelijk gemiddelde
2019/2020	xxx,xx	Landelijk geen eindtoets i.v.m. Corona
2020/2021	542,9	Boven het landelijk gemiddelde

Uitstroom

Halverwege groep 8 krijgen de leerlingen een advies voor het niveau van Voortgezet Onderwijs dat volgens de leerkracht het beste past. Dit advies is gebaseerd op de toetsresultaten, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding/motivatie en kindkenmerken.

De eerste drie jaren dat uw kind op het Voortgezet Onderwijs zit, krijgen wij van de school inzicht in de resultaten van uw kind. Zo kunnen wij toetsen of de adviezen die wij gegeven hebben passend zijn geweest.

Dit zijn de uitstroomgegevens van de afgelopen drie jaar van onze school:

	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Praktijkonderwijs	8,3%	8,3%	0%
VMBO B	8,3%	8,3%	0%
VMBO K	33,3%	20,8%	22,2%
VMBO G/T	16,7%	16,7%	0%
HAVO	8,3%	25%	44,4%
VWO	8,3%	16,7%	33,3%

7.2. Kwaliteitszorg

Schoolplan

Onze school is altijd in ontwikkeling. Met behulp van ons schoolplan werken wij planmatig aan deze ontwikkeling. Elke vier jaar leggen wij in dit document onze ambities vast op basis van onze visie/missie. Het huidige schoolplan is voor de periode 2019-2023.

Het schoolplan is gebaseerd op het strategisch beleidsplan van schoolbestuur Stichting Keender. In dit strategisch beleidsplan staan de kernwaarden 'Eigenaarschap', 'Vakmanschap' en 'Partnerschap' centraal. Het schoolplan 2019-2023 is te lezen op onze website: www.bsalbatros.nl.

Schooljaarplan

Elk schooljaar maken wij een concrete uitwerking van het schoolplan met doelen voor het schooljaar. Ook dit doen we planmatig. Daarvoor wordt een schooljaarplan gemaakt.

Ook het schooljaarplan is te lezen op onze website: www.bsalbatros.nl.

Schooljaarverslag

Het schooljaarplan wordt aan het einde van het schooljaar geëvalueerd. Welke doelen zijn gehaald en hoe wordt er geborgd? Welke doelen zijn niet gehaald en zijn ze nog relevant of moeten ze doorgeschoven worden naar het volgende schooljaarplan? Dit evalueren doen we in het schooljaarverslag. Ook dit document is te lezen op onze website: www.bsalbatros.nl.

Tevredenheidonderzoek

Elke twee jaar wordt aan leerlingen (bovenbouw), ouders, medewerkers en partners gevraagd een tevredenheidsonderzoek in te vullen. Waarover is men tevreden en waar ziet met kansen voor verbetering? Dit onderzoek wordt gedaan door een extern onderzoeksbureau. Zij maken een rapport voor de school. Een samenvatting van dit rapport wordt in de nieuwsbrief gepubliceerd, zodra het rapport binnen is. De bevindingen uit het rapport worden meegenomen in het schooljaarplan.

7.3. Onderwijsinspectie

Inspectierapport

De onderwijsinspectie houdt voor het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap toezicht op alle scholen in Nederland. Op 13 februari 2017 was de inspecteur, mevr. M Jacobs, bij ons op school, voor een inspectie. Tijdens dit bezoek ontvingen wij op een aantal items een "goed", op de overige items "voldoende". Onze school kreeg geen onvoldoendes.

Op basis van dit onderzoek heeft De Albatros een basistoezicht (basisarrangement) gekregen. Dit betekent dat de school aan de gestelde normen en eisen voldoet. Het inspectierapport wordt ook op de site van de onderwijsinspectie geplaatst. Op deze site kun je ook de meest recente inspectierapporten van andere scholen lezen: www.onderwijsinspectie.nl.

8. Handig om te weten

Beeldmateriaal

Voor de samenstelling van het portfolio van elke leerling zullen er op school regelmatig foto's gemaakt worden door en van uw kind (bijvoorbeeld van een werkstuk waar uw kind trots op is). Deze foto's hebben een directe link met ons onderwijs en zijn enkel beschikbaar voor de leerling zelf en zijn/haar ouders/verzorgers. Daarom vragen wij hier geen specifieke toestemming voor.

Ook bij verschillende activiteiten (bv. Sinterklaas) worden foto's gemaakt. Deze foto's worden soms gepubliceerd op Parro, onze website, in de schoolgids of het informatiefoldertje van de school. Wij mogen als school deze foto's alleen publiceren met uw toestemming. Bij inschrijving en aan het begin van elk schooljaar opnieuw ontvangt u van ons een formulier om uw toestemming wel of niet te geven. Wij verwachten dat u dit formulier ingevuld weer op school inlevert, zodat wij duidelijkheid hebben.

Bibliotheek

In het kader van leesbevordering hebben wij een samenwerking met de Hofbibliotheek in de vorm van 'De Bieb op School'. Alle kinderen worden lid van de bibliotheek. Bij het inschrijven van uw kind ontvangt u daarvoor een aanmeldformulier van de bibliotheek. Uw kind krijgt een biebpasje en kan dan op school boeken lenen. Ook kunnen ze boeken via de website van de bibliotheek reserveren en op school laten bezorgen. De collectie van 'De Bieb op School' wordt regelmatig door de Hofbibliotheek verwisseld, zodat er altijd leuke en interessante boeken te vinden zijn.

U kunt als ouder het leesplezier bevorderen door zelf (voor) te lezen. Goed voorbeeld, doet goed volgen!

Bijzondere bijstand

Het kan voorkomen dat u als ouder(s) geen geld heeft om uw kind(eren) mee te laten doen aan bijvoorbeeld sport, muzikles of een schoolreisje, of het vieren van een verjaardag.

U bent niet alleen. Zo kan in Nederland één op de acht kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan voor het kind belangrijke activiteiten, zoals schoolreizen, sport of excursies. De gemeente Hof van Twente verleent daarom bijzondere bijstand aan gezinnen met kinderen. Zo kan uw kind toch meedoen!

Is uw inkomen lager dan 120% van het minimumloon en ligt uw vermogen onder de vermogensgrens van de Participatiewet? Dan komt u waarschijnlijk in aanmerking voor deze bijzondere bijstand.

Op www.hofvantwente.nl kunt u een aanvraag indienen bij de gemeente.

Brengen/ophalen

Bij het ingaan en uitgaan van de school maken de kinderen van de groepen 1 t/m 4 gebruik van de ingangen aan de onderbouwkant (Scherpenzeelseweg) van de school. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 gebruiken de ingang aan de bovenbouwkant (Kievitstraat).

Voor het brengen en halen geldt dat het de voorkeur heeft dat kinderen lopend of op de fiets komen. Fietsen op het schoolplein is niet toegestaan; we lopen met de fiets aan de hand. Fietsen kunnen gestald worden op de daarvoor ingerichte plaatsen aan de zijkant van de school.

Toch met de auto? Maak dan gebruik van de parkeerplaatsen bij het hockeyveld.

Aan het einde van de schooldag kunnen ouders hun kind op het schoolplein ophalen. Als iemand anders uw kind op komt halen, is het fijn als de leerkracht daarvan op de hoogte in.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen kunt u vinden in een mand bij de werkplek van de conciërge in de bibliotheek. De gevonden voorwerpen worden beheerd door de conciërge, dus als u iets kwijt bent, kunt u bij haar terecht. Als de gevonden voorwerpen na een half jaar nog niet zijn afgehaald, worden

ze weggeven aan een instelling voor liefdadigheid. U kunt het wegraken van zaken als tassen, kledingstukken en drinkbekers voorkomen, door deze te voorzien van de naam van uw kind.

Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen kinderen na een thema van wereldoriëntatie (ongeveer 4 weken) een toets. Daarnaast is er een topotoets. Vanaf groep 7 wordt wekelijks huiswerk meegegeven dat per week verschillend kan zijn. Het huiswerk gaat 1x in de week (in totaal) mee naar huis, zodat we beter tegemoet kunnen komen aan het leren plannen.

Inzameling

De ouderraad zamelt oud papier en lege batterijen in. Het hierdoor ontvangen geld wordt met name gebruikt ter bekostiging van activiteiten voor de leerlingen die niet uit het normale schoolbudget betaald kunnen worden. Door de opbrengst van de verschillende inzamelingen, kan ook de ouderbijdrage zo laag mogelijk gehouden worden.

Oud papier

Op de eerste en derde zaterdag van de maand staat er een oud papiercontainer voor school aan de kant van de Kievitstraat. De container is open van 9.30 uur tot 11.30 uur. Er staat dan een ouder van school bij om de inzameling te begeleiden.

Batterijen

De ouderraad stimuleert het sparen van lege batterijen. Hiervoor krijgen zij punten waarvoor speelgoed verkregen kan worden. De batterijen kunnen ingeleverd worden in een ton, in de vorm van een grote batterij. Deze staat in de bibliotheek.

Kledingvoorschriften

Wij verwachten dat u uw kind goed gekleed naar school laat gaan. Kleding met aanstootgevende afbeeldingen, tekens of teksten zijn niet toegestaan op onze school. Petten en/of andere hoofddeksels kunnen het gezicht van kinderen bedekken. Dit vinden wij niet wenselijk op school. Daarom worden meegebrachte hoofddeksels aan de kapstok gehangen.

Noodnummer

Zorg er voor dat de school altijd een actueel nood-telefoonnummer heeft, waarop wij iemand kunnen bereiken in geval van nood. Bij aanvang van ieder schooljaar vragen wij u (opnieuw) noodnummers aan ons door te geven. Zo houden wij deze gegevens actueel, zodat we in noodsituaties direct contact op kunnen nemen.

Pauzehapje/lunch

Het is gebruikelijk dat de leerlingen fruit, brood, cracker en/of een twee bekers drinken mee naar school nemen als pauzehapje en voor de lunch. We vragen u uw kind(eren) een gezond pauzehapje en gezonde lunch mee te geven. Zoetigheid en chips wordt niet beschouwd als gezond en mogen dan ook niet als tussendoortje of lunch worden genuttigd.

Een naam op het fruitbakje, broodtrommel en de beker van de (jongste) kinderen is gewenst. Geef a.u.b. ook een theedoek mee naar school. Die gebruikt uw kind als placemat op tafel.

Schoolfotograaf

Elk jaar regelt de ouderraad dat een professionele fotograaf uw kind(eren) op de foto zet. Ook worden groepsfoto's en broertjes/zusjes-foto's gemaakt. De ouderraad informeert u via de nieuwsbrief en Parro over de komst van de schoolfotograaf en de afspraken.

Schoolspullen

De meeste spullen die uw kind op De Albatros nodig heeft, krijgt het via de school. U kunt hierbij denken aan boeken, schriften, (kleur)potloden, gum, verf, papier, enz.

Ook krijgt uw kind een stoffen tas, waarin werkstukken en het rapport vervoerd kunnen worden. Een beperkt aantal materialen wordt (door ouders) zelf aangeschaft:

Vanaf groep 1	Vanaf groep 3	Vanaf groep 7
<ul style="list-style-type: none">– Tas voor eten en drinken– Broodtrommel– Fruitbakje– Drinkbeker– Theedoek– Gymschoenen (zonder veters) in een tas	<ul style="list-style-type: none">– Gymkleding in een tas– Etui voor pennen en potloden	<ul style="list-style-type: none">– Schoolagenda

Ook zijn er materialen die eenmalig aan iedere leerling versterkt worden. Als deze kapot gaan, moet u/uw kind zelf voor vervanging te zorgen. U kunt deze materialen zelf aanschaffen. Ook zijn ze op school verkrijgbaar. De prijzen staan hieronder:

- Liniaal (30cm): € 1,00
- Vulpen: € 7,50
- Oortjes: € 2,50

Stage

Naast het onderwijs aan basisschoolleerlingen is ook het begeleiden van studenten van de PABO en de MBO-opleiding tot onderwijsassistent één van onze taken. Ook is het mogelijk dat wij ruimte bieden voor het lopen van specifieke stages (bv. voor de schoolleidersopleiding, onderwijsonderzoek). Daarnaast bieden wij middelbare scholieren de mogelijkheid om snuffelstage of maatschappelijke stage te lopen op onze school. Voor alle stages geldt dat er alleen stage gelopen kan worden als wij in staat zijn de stagiair goede begeleiding te bieden en na ondertekening van een stage-overeenkomst. De stages worden gecoördineerd door onze stagecoördinator.

Stagecoördinator	Rianne Wiegerink
------------------	------------------

Verenigingen

De Goorse scholen hebben samen afspraken gemaakt over de wijze waarop zij omgaan met aanvragen voor sporttoernooien en andere activiteiten van plaatselijke verenigingen.

Als scholen vinden wij sport en andere activiteiten van verenigingen voor kinderen erg belangrijk. Via scholen is het mogelijk om vrijwel alle jeugd in Goor te bereiken. Daarom willen wij ook onze medewerking verlenen aan deze informatievoorziening.

Hierover hebben wij onderling de volgende afspraken gemaakt:

- Verenigingen kunnen informatie via de scholen verspreiden. Hiervoor is het van belang dat de vereniging zelf de juiste hoeveelheid folders of brieven op school afgeeft;
- Onze voorkeur gaat uit naar een opgavenmogelijkheid van ouders per mail naar de vereniging. Mocht een vereniging met invulstrookjes willen werken, dan vragen wij van de vereniging dat zij zelf een inleverbox aanlevert en deze ook weer ophaalt. De leerlingen kunnen hun strookje dan zelf via deze box inleveren. De school wil hier niet als tussenpersoon optreden;
- Op iedere school is een prikbord aanwezig waarop posters met activiteiten voor kinderen geplaatst kunnen worden. Er worden geen posters e.d. op de buitendeuren geplakt;
- Scholen verzorgen sportshirts voor ieder team dat deelneemt aan een sporttoernooi.

- Toernooien vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de sportverenigingen. De scholen leveren geen bijdrage in het begeleiden van leerlingen, samenstellen van teams of andere werkzaamheden;
- Informatie die niet gericht is op kinderen wordt niet via de scholen verspreid.

Uitzondering op de hierboven genoemde afspraken zijn:

- Het schoolvoetbaltoernooi: hierbij zorgt iedere school voor een team;
- De avondvierdaagse: opgave is mogelijk via de school.

Verhuizing

Wanneer u gaat verhuizen moet dit schriftelijk worden doorgegeven aan de leerkracht. Hij/zij zorgt er voor, dat het nieuwe adres bij de administratief medewerker terecht komt en in de administratie verwerkt wordt. Ook vragen wij nieuwe telefoonnummers zo snel mogelijk door te geven, zodat wij deze kunnen aanpassen in onze telefoonlijst.

Verjaardagen

De verjaardag van ieder kind is een feest thuis en ook op school. Wij vragen met klem, het trakteren op school eenvoudig en beperkt te houden. Eén traktatie is genoeg. Kinderen die vier worden trakteren niet op school. Wij verwachten dat ze hun verjaardag nog bij de peuteropvang vieren. Ook vragen wij ouders en kinderen om zelf zorg te dragen voor de verspreiding van de uitnodigingen van verjaardagspartijtjes (graag bij de kinderen thuis bezorgen).

Vieringen, feesten, activiteiten

In de loop van het schooljaar vieren wij met de kinderen verschillende vieringen/feesten en organiseren wij verschillende activiteiten. Vaak in samenwerking met de ouderraad:

Albastart

In het begin van het schooljaar organiseren wij een gezellige gezinsactiviteit; de Albastart.

Kinderboekenweek

In de eerste week van oktober is het de jaarlijkse kinderboekenweek. Vanuit leesbevordering besteden wij aandacht aan de kinderboekenweek. Wij proberen het thema van de kinderboekenweek in te passen in ons thematisch onderwijs. Wij sluiten de Kinderboekenweek af met een kijkavond voor ouders.

Sinterklaas

Ieder jaar komt Sinterklaas bij ons op bezoek (als hij alle obstakels op zijn reis naar Nederland weer weet te omzeilen). Het is altijd weer een verrassing hoe hij met zijn Pieten op school arriveert. De nadruk van het bezoek van Sinterklaas ligt bij de groepen 1 t/m 4. De groepen 5 t/m 8 vieren Sinterklaas met het maken van surprises en gedichten voor elkaar.

Kerst

Ieder jaar wordt er een kerstviering georganiseerd door de kerstcommissie bestaande uit een aantal leerkrachten en ouderraadsleden. Zij proberen elk jaar weer een verrassende invulling te geven aan de kerstviering met eerbied voor het oorspronkelijke kerstverhaal.

Pasen

Ieder jaar wordt er een paasviering georganiseerd door de paascommissie bestaande uit een aantal leerkrachten en ouderraadsleden. Zij proberen elk jaar weer een verrassende invulling te geven aan de paasviering met eerbied voor het oorspronkelijke paasverhaal.

Koningsspelen

Elk jaar in april neemt onze school deel aan de Koningsspelen ter ere van de verjaardag van onze koning. Voor de kinderen worden er sport- en spelactiviteiten op school georganiseerd.

Schoolreizen en schoolkamp

De groepen 1 t/m 6 gaan ieder schooljaar een keer op schoolreis. De groep 7 en 8 gaan op schoolkamp.

Sportactiviteiten

Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren om te sporten. Binnen ons lesrooster krijgt uw kind twee keer week gymnastiek aangeboden. Onze school doet ook mee aan het schoolvoetbaltoernooi.

Schoolvoorstelling en schoolfeestoptocht

Elk jaar in juni wordt door de Vereniging voor het School- en Volksfeest Goor een schoolvoorstelling en een schoolfeestoptocht georganiseerd. Voor de schoolfeestoptocht is er een commissie. Zij bedenken een thema en de kinderen maken op school kostuums met hulp van ouders.

Afscheid groep 8

Aan het einde van het schooljaar nemen we afscheid van groep 8. Zij voeren een musical op voor hun ouders en belangstellenden en sluiten zo hun basisschooltijd af.

Laatste schooldagfeest

De laatste schooldag van het schooljaar is voor iedereen een bijzondere dag. We sluiten dan met elkaar een periode af en kijken vooruit naar de zomervakantie en het volgende schooljaar. Elk jaar organiseert een commissie van leerkrachten en de ouderraad een mooie afsluitende activiteit.

Waardevolle spullen

Veel leerlingen zijn in het bezit van waardevolle spullen, zoals spelcomputers of mobiele telefoons. Het is begrijpelijk dat zij deze spullen mee willen nemen naar school om deze bijv. te laten zien aan medeleerlingen. Toch vinden wij dit niet wenselijk. Daarom hebben wij binnen school de volgende afspraken gemaakt:

- Waardevolle spullen, waaronder mobiele telefoons, blijven bij voorkeur thuis;
- Wanneer deze spullen toch meegenomen worden, is dit voor eigen risico. De school is niet aansprakelijk te stellen voor beschadiging of diefstal;

Mobiele telefoons

Het is niet toegestaan dat kinderen gebruik maken van een mobiele telefoon op school of op het plein. Het meebrengen van mobiele telefoons is op eigen risico. Kinderen geven op school hun (uitgeschakelde) mobiele telefoon aan de leerkracht en zij/hij bewaart de telefoon in de lade.

Wensjes maken

Kinderen van de groepen 1 en 2 mogen voor de verjaardag van hun vader of moeder een wensje maken. Hiervoor minimaal een week van tevoren even een briefje meegeven.

9. Instemming MR

VASTSTELLING	SCHOOLGIDS Na het inwinnen van advies bij het team en de medezeggenschapsraad in vergaderingen en via de mail heeft de directeur a.i. op 30-06-2021 het voorgenomen besluit genomen de schoolgids 2020/2021 vast te stellen.
WMS	Artikel 13: Instemmingsbevoegdheid oudergeleding medezeggenschapsraad Lid 1: Het bevoegd gezag van een school als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs en de Wet op de expertisecentra, met uitzondering van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs, behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden: <i>Sub g: vaststelling van de schoolgids.</i> Bevoegd: Oudergeleding
TOEVOEGINGEN	Eventuele toevoegingen/opmerkingen/aandachtspunten uit de vergadering:
ONDERTEKENING	Aldus vastgesteld, Plaats: Goor Datum: 09-07-2021 Naam directeur: Alex van Dal (a.i.) Handtekening: <i>Op school is een getekend exemplaar aanwezig.</i> Naam voorzitter MR: Maike Klein Gunnewiek Handtekening: