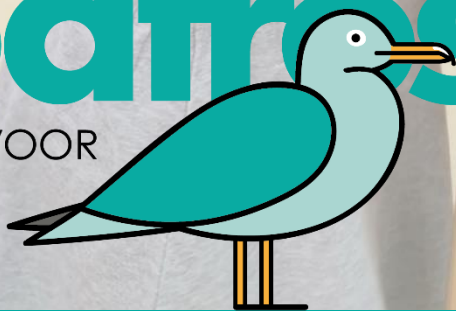




**albatros**

BASISSCHOOL VOOR  
KANJERS!



**SCHOOLGIDS**  
2024/2025

# Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Albatros voor het schooljaar 2024/2025. Met deze schoolgids willen wij een beeld geven van onze school. Wij willen de ouders van onze leerlingen en ouders van nieuwe leerlingen informeren over onze uitgangspunten voor het onderwijs en hoe wij ons onderwijs vormgeven.

Wij vinden het belangrijk dat ouders een bewuste keuze maken voor een school voor hun kind(eren). Alle basisscholen werken aan dezelfde einddoelen, maar de wijze waarop zij deze bereiken en de sfeer binnen de school verschillen. Door middel van deze gids geven wij hierover informatie. Daarnaast maken een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school het beeld compleet. Samen met Kindcentrum de Whee, gehuisvest in ons gebouw, werken wij aan een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen van 0 t/m 12 jaar. Samen ontwikkelen wij naar een integraal kindcentrum.

Deze schoolgids is samengesteld in overleg met het team en de medezeggenschapsraad van KBS de Albatros. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids. Het bevoegd gezag, Stichting Keender, voor katholiek en openbaar primair onderwijs, heeft deze schoolgids vastgesteld. De gids wordt jaarlijks ter verantwoording voorgelegd aan de onderwijsinspectie.

Wij hopen dat deze schoolgids de gewenste informatie zal geven. Als u vragen heeft bent u natuurlijk van harte welkom.

Met vriendelijke groet,

Carlo de Bree  
Directeur KBS De Albatros

# Inhoudsopgave

Voorwoord .....	2
Inhoudsopgave .....	3
1. Over onze school .....	5
1.2. Stichting Keender .....	5
2. Waar wij voor staan.....	7
2.1. Identiteit.....	7
2.2. Onze missie.....	7
2.3. Onze visie.....	7
2.4. Onze kernwaarden .....	7
2.5. Onze speerpunten .....	8
3. Ons onderwijs.....	9
3.1. Leerstofjaarklassensysteem .....	9
3.2. Groepsdoorbroken leren .....	9
3.3. Dagelijkse praktijk .....	9
3.4. Onderwijstijd .....	11
4. Alles georganiseerd .....	14
4.1. Aanmelden .....	14
4.2. Uitschrijven.....	14
4.3. Schorsing en verwijdering .....	15
4.4. Verzuim en verlof .....	15
4.5. Vakanties/vrije dagen.....	16
4.6. Personele inzet .....	17
4.7. Kinderopvang in het Kindcentrum .....	18
4.8. Partners in het Kindcentrum .....	18
5. Begeleiding en ondersteuning.....	19
5.1. Intern begeleider (IB) .....	19
5.2. Observatie- en leerlingvolgsysteem .....	19
5.3. Ondersteuning en zorg.....	19
5.4. Specialisten op school .....	20
5.5. Passend onderwijs.....	20
5.6. Veiligheid op school.....	22
5.7. Meldingen van zorg.....	24
5.8. Gezondheid .....	24

5.9. Opvoedhulp .....	25
6. Ouders en school .....	26
6.1. Ouderbetrokkenheid .....	26
6.2. Ouderparticipatie .....	27
6.3. Vrijwillige ouderbijdrage .....	28
6.4. Verzekering.....	28
7. Opbrengsten en ontwikkeling .....	29
7.1. Leeropbrengsten .....	29
7.2. Kwaliteitszorg .....	30
7.3. Onderwijsinspectie.....	30
8. Handig om te weten .....	32
9. Instemming MR .....	39

# 1. Over onze school

## 1.1. KBS De Albatros

### Adresgegevens

KBS De Albatros  
Kievitstraat 63  
7471 EL Goor  
0547-273806

[www.bsalbatros.nl](http://www.bsalbatros.nl)

[directie@bsalbatros.nl](mailto:directie@bsalbatros.nl)

Directeur		
Carlo de Bree	directie@bsalbatros.nl	0547-273806

### Leerlingenaantal

Onze school wordt voornamelijk bezocht door kinderen uit de wijk De Whee. Hieronder een overzicht van de leerlingenaantallen op onze school over de afgelopen vijf jaar (op teldatum 1 oktober / \*m.i.v. 2023 1 februari)

2019	2020	2021	2023*	2024
105	110	124	127	127

### Schoolgebouw

KBS De Albatros is als katholieke basisschool opgericht in 1973. De school staat op het onderwijs-eiland tussen de Kievitstraat en de Scherpenzeelseweg in woonwijk De Whee. De school is gehuisvest in een ruim opgezet schoolgebouw met een groot, groen schoolplein eromheen.

Binnen ons schoolgebouw hebben we ook:

- Een bibliotheek; hier kunnen leerlingen boeken lenen met hun biebpas.
- Een speellokaal; hier gymmen de leerlingen van groep 1 en 2.
- Een patio; in deze binnentuin kunnen de kinderen beschut buiten leren/spelen.

Op ons schoolplein staat gymzaal De Kievit. Daar gymmen de leerlingen van de groepen 1 t/m 8.

### IKC De Whee

KBS De Albatros en Kindcentrum De Whee werken nauw samen, dit in de driehoek met openbare basisschool De Boomhut. Met elkaar werken we aan de totstandkoming van een Integraal Kindcentrum (IKC) op De Whee. Het doel is om binnen dit IKC een onderwijs- en opvangaanbod te realiseren voor kinderen van 0 tot 13 jaar, waarbij we ieder kind het beste uit zichzelf willen laten halen. Daarvoor sluiten we zoveel mogelijk aan op elkaars activiteiten en werken we aan een doorlopende ontwikkelings- en leerlijn. Hierbij zijn ook onze partners van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ), logopedie, fysiotherapie, schoolmaatschappelijk werk etc. betrokken.

Het kinderdagverblijf, de peutergroepen en de buitenschoolse opvang zijn binnen de muren van KBS De Albatros gevestigd.

## 1.2. Stichting Keender

### Rechtsvorm

KBS De Albatros is onderdeel van Stichting Keender. Stichting Keender is het bevoegd gezag van 16 katholieke- en openbare basisscholen in de plaatsen Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en Sint Isidorushoeve met in totaal circa 320 personeelsleden en rond de 2600 leerlingen.

### **Bestuursvorm**

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Mevrouw D.R.A. Verhoeve is sinds 1 juli 2019 de voorzitter van het College van Bestuur. De voorzitter van het College van Bestuur verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

### **Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht van Stichting Keender is (per 1 augustus 2024) als volgt samengesteld:

- Mw. N. Eelman, voorzitter
- Dhr. H. van Essen, vicevoorzitter
- Dhr. E.J. Huizinga
- Dhr. G.H.A. Ankoné
- Dhr. F. Slingerland

### **College van Bestuur**

Mevrouw D.R.A. Verhoeve

Bezoekadres: Hengelosestraat 1, 7482 AA Haaksbergen

Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen

Telefoon: 053-5723503

E-mail: [info@keender.nl](mailto:info@keender.nl)

## 2. Waar wij voor staan

### 2.1. Identiteit

De naam van de school is ontleend aan de koning der zeevogels met zijn zeer grote spanwijdte van de vleugels. Daarmee willen wij symboliseren, dat wij als school zeer brede aandacht hebben voor kinderen, ouders en allen die bij de school betrokken zijn. Onder deze vleugels komt iedereen tot zijn/haar recht. In de basis zijn wij een katholieke school met respect voor andere geloofsovertuigingen. Belangrijk hierbij vinden wij waarden en normen, samen vieren en ontwikkeling tot evenwichtige mensen in onze samenleving.

### 2.2. Onze missie

De Albatros, basisschool voor kanjers, gelooft dat kinderen door goed onderwijs leren om goed voorbereid de toekomst in te gaan. Ze mogen zich ontwikkelen als kanjer en leren hun eigen talenten herkennen en erkennen. Steeds een stapje verder geeft voldoening en trots. Dat gunnen wij onze leerlingen. Door goed onderwijs te geven dragen wij er aan bij dat onze leerlingen een goede start maken in hun verdere leven.

### 2.3. Onze visie

Vanuit veiligheid en structuur geven we de kinderen handvatten om zich steeds iets verder te kunnen ontwikkelen. Hierbij werken we optimaal samen. Om deze belofte waar te maken bieden wij in de eerste plaats rijk- en passend onderwijs. Onderwijs dat aansluit bij de talenten van leerlingen en inspireert. Wij richten ons onderwijs zodanig in dat het zoveel mogelijk aansluit bij de ontwikkelingsbehoefte van ieder kind.

### 2.4. Onze kernwaarden

Om deze visie te realiseren werken we vanuit kernwaarden die bijdragen aan het inhoud geven van onze missie en het realiseren van onze visie.

#### **Open**

De Albatros is een school waar iedereen welkom is en zich prettig voelt. We bieden vanuit vertrouwen een stabiele pedagogische basis, veiligheid en structuur.

#### **Beweging**

De Albatros is een school in beweging. Elke dag doen we het met elkaar iets beter voor onze leerlingen. Ook letterlijk leren we vanuit beweging en samenwerking.

#### **Verbinding**

De Albatros voelt zich verbonden met de leerlingen en ouders. Wij kennen je naam, zien jou als mens en respecteren jouw eigenheid. We voelen ons sterk verbonden met onze omgeving.

#### **Uitdaging**

De Albatros wil het optimale uit leerlingen halen. Dit doen wij door het bieden van uitdagend onderwijs en het uitspreken van hoge verwachtingen. We sluiten aan bij de talenten van onze leerlingen.

## 2.5. Onze speerpunten

De speerpunten van onze school zijn:

### **Kanjerschool**

Wij zijn een Kanjerschool. Veiligheid en vertrouwen zijn de basis om te kunnen ontwikkelen. Deze basis borgen wij zodat ieder kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

Wij gebruiken de Kanjertraining ook bij het vak 'Burgerschapsvorming'. Daarbij denken wij aan het vormen van de leerling in relatie tot zichzelf en in relatie tot de ander. Aan de ene kant gaat het vooral om de ontwikkeling van de individuele leerlingen en aan de andere kant om het samenleven en bijdragen aan de samenleving. Wat betreft de ontwikkeling van het individu vinden wij het kunnen kijken naar jezelf belangrijk. Dat staat ook in onze visie. Wat betreft het samenleven en bijdragen aan de samenleving, vinden wij het kunnen inleven in een ander heel belangrijk. Op een positieve manier kunnen omgaan met verschillen is daarbij belangrijk.

### **Talentontwikkeling**

Wij werken handelingsgericht en hebben daardoor zicht op de ontwikkeling van kinderen.

's Ochtends besteden wij veel tijd aan de basisvakken taal, lezen en rekenen. 's Middags werken wij steeds meer thematisch en is er ruimte om ook andere talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Dit willen wij de komende jaren verder vormgeven. Daarnaast starten wij met een talentenportfolio voor alle leerlingen. In dit portfolio, dat in het rapport komt, geven de leerkracht en de leerling inzicht in hun talenten en interesses.

### **Integraal kindcentrum (IKC)**

Wij werken steeds meer samen aan een doorgaande lijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar samen met kinderopvang Hof van Twente. Onze kinderopvang bestaat uit een kinderdagverblijf, twee peutergroepen en een buitenschoolse opvang. Deze samenwerking willen wij de komende jaren verder ontwikkelen om zo te groeien naar een integraal kindcentrum met één visie, één team en één aansturing.

Ook met andere peutergroepen in de gemeente Hof van Twente hebben wij nauw contact, zodat een goede overdracht gegarandeerd is als uw kind van een voorschoolse voorziening naar De Albatros komt.

### **Bewegen**

Meer bewegen is bewezen effectief m.b.t. leerprestaties van kinderen op school. Met de pleinmethode Beweeg Wijs zorgen we voor een uitdagende pauze waarbij meer mogelijkheden voor kinderen om te bewegen en te spelen op het plein in de pauzes. Daarbij is er wekelijks naast de gymlessen een extra beweegmoment op het plein. Hierin worden wij vanaf dit schooljaar intensief begeleid door Beweeg Wijs om deze speelpleinmethode goed te integreren in ons onderwijsaanbod. Beweeg Wijs is een interventie die een positieve invloed heeft op pleingedrag en leerprestaties. Het doel van Beweeg Wijs is dat kinderen meer en gevarieerder bewegen tijdens het spelen op het schoolplein. Hiermee wordt een belangrijke bijdrage geleverd aan de motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.



## 3. Ons onderwijs

### 3.1. Leerstofjaarklassensysteem

Wij streven naar een ononderbroken ontwikkelingslijn van 4 t/m 12 jaar. Om dit in de praktijk vorm te geven werken wij volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat de kinderen in acht jaargroepen op basis van leeftijd ingedeeld zijn. Om er voor te zorgen dat de groepen voldoende leerlingen hebben, worden jaargroepen gecombineerd (combinatiegroepen) als dit nodig is. In deze structuur krijgen de kinderen een passend leerstofaanbod en wisselen we klassikale activiteiten af met groeps- en individuele activiteiten. Binnen dit leerstofjaarklassensysteem:

- Wordt gewerkt met leerdoelen op basis van leerlijnen;
- Is er veel aandacht voor de basisvaardigheden (lezen, taal, rekenen);
- Wordt instructie gegeven volgens het expliciete directe instructiemodel (EDI) op minimaal drie niveau's;
- Wordt gebruik gemaakt van digitale middelen en moderne methodes;
- Is er een aanvullend onderwijsaanbod voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben en voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.

### 3.2 Groepsdoorbroken leren

In een aantal gevallen werken en leren de leerlingen van verschillende jaargroepen met elkaar samen:

#### **LIST-lezen (LeesInterventie-project voor Scholen met een Totaalaanpak)**

Tijdens LIST-lezen, aan het begin van de ochtend, zitten de kinderen van de groepen 3 tot met 8 door elkaar in LIST-groepen. Kinderen zijn ingedeeld op niveau (startende lezers - duolezers - stillezers), zodat ze zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen in technische leesvaardigheid.

#### **Talentijsd**

's Middags werken wij steeds meer thematisch en is er ruimte om ook andere talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Tijdens Talentijsd werken de kinderen van groep 1 tot en met 8 één keer per week 's middags samen in drie verschillende groepen rondom een bepaald onderwerp. Deze onderwerpen worden door de leerkrachten in samenspraak met de kinderen gekozen. Kinderen kiezen zelf welk talent ze gedurende vier weken willen ontdekken en ontwikkelen.

### 3.3. Dagelijkse praktijk

#### **Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)**

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie (VVE) aan. We werken daarvoor samen met Kinderopvang Hof van Twente. Zij zijn verantwoordelijk voor het kinderdagverblijf en de peuteropvang binnen Kindcentrum De Whee.

Peuters met een VVE-indicatie krijgen per week 16 speeluren in de peuteropvang. Andere peuters krijgen per week 8 speeluren in de peuteropvang. VVE is bedoeld voor peuters of kleuters met een taal- en/of onderwijsachterstand. Met het programma en het volgsysteem Kaleidoscoop worden spelenderwijs deze achterstanden bijgewerkt, zodat ze de overgang naar de basisschool wat eenvoudiger is.

#### Nauwe samenwerking

Er is een nauwe samenwerking tussen de peuteropvang en de basisschool. De intern begeleider (IB'er) van de basisschool bezoekt regelmatig de peuteropvang om te observeren hoe de peuters zich in hun vertrouwde omgeving spelen en leren. Zo kan zij vaststellen wat voor elke peuter belangrijk is bij de overgang naar de basisschool. Daarnaast is er vanuit de peuteropvang voor elke peuter een

warme overdracht naar de basisschool, waarbij de peuterleidster de kleuterleerkracht aangeeft wat de aandachtspunten zijn voor de positieve ontwikkeling van het kind.

Tevens ontstaat door centrering van onze peuter- en kleuterlokalen zichtbaar een doorgaande lijn m.b.t. onze visie op spelend leren bij peuters en kleuters. De peuters en kleuters spelen samen in de hoeken op de gangen binnen dezelfde thema's binnen een rijke leeromgeving. Er is niet alleen een indirecte verbinding door intensieve samenwerking maar ook een directe, zichtbaar doorgaande lijn in letterlijke zin.

#### Overgang naar de basisschool

Na de peuteropvang gaat uw kind, als hij/zij vier jaar wordt, naar de basisschool. U moet uw kind daarvoor aanmelden bij de basisschool (zie hoofdstuk 4.1).

Peuters die VVE hebben gehad, krijgen ook in groep 1 van de basisschool de aandacht en ondersteuning die zij nodig hebben om zich zo goed mogelijk verder te kunnen ontwikkelen. De ontwikkeling van de kleuters wordt gevolgd in het observatiesysteem van de school.

Na de eerste twee schoolweken neemt de leerkracht van uw kind contact met u op om de eerste ervaringen te bespreken. Verder wordt er elk schooljaar minstens één voortgangsgesprek met u ingepland. Dat is in de periode dat het rapport uitkomt.

### **Kleuteronderwijs**

In de groepen 1 en 2, de kleutergroepen, leren de kinderen voornamelijk door te spelen. Wij zorgen voor een rijke speel- en leeromgeving, die aansluit bij de belevingswereld van de kleuters. Het is belangrijk dat kleuters zich op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen en dat ze geprikkeld worden door materialen die aansluiten bij hun interesses en talenten. Door veel voor te lezen en liedjes te zingen, leren de kleuters veel begrippen, woorden en een goede zinsbouw, maar ook allerlei gewoontes en routines die zinvol zijn voor een goede leerhouding.

In de groepen 1 en 2 werken de leerkrachten thematisch met de methode Schatkist, maar bestaande lesmethodes missen vaak flexibiliteit. Daarom breiden we ons aanbod uit met de materialen van Kleuteruniversiteit. Deze kunnen pragmatischer ingezet worden, je kunt zoeken op precies het doel of thema dat de klas op dat moment nodig heeft en daarmee inspelen op de actuele behoefte. De doelen van het lesmateriaal worden uitgebreid beschreven en sluiten aan bij de kerndoelen van het PO.

In groep 1/2 worden geen toetsen afgenomen. De leerkracht observeert de ontwikkeling van de kinderen en gebruikt daarbij de tussendoelen beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid. De ontwikkeling wordt gevolgd in het kleuterobservatiesysteem 'MijnKleutergroep'. Voor onze visie op het jonge kind verwijzen we u naar onze website: [www.bsalbatros.nl](http://www.bsalbatros.nl).

### **Onderwijs aan groep 3 t/m 8**

In de groepen 3 t/m 8 hebben wij veel aandacht voor de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen. Deze vakken worden voornamelijk in de ochtend gegeven. 's Middags is er aandacht voor o.a. wereldoriëntatie; het ontdekken van de wereld (o.a. aardrijkskunde, geschiedenis, biologie). Daarvoor werken wij met thema's. Tijdens wereldoriëntatie kunnen de leerlingen hun lees-, taal- en rekenvaardigheden toepassen in een betekenisvolle context. Daarnaast kunnen ze hun kennis vergroten over een onderwerp en hun talenten ontwikkelen. Daarnaast bieden wij onderwijs in de volgende vakken/vormingsgebieden:

- Godsdienst/levensbeschouwing
- Schrijven
- Creatieve vorming/cultuuronderwijs
- Bewegingsonderwijs/motoriek
- Burgerschapsvorming
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- 21st Century skills

### 3.4. Onderwijstijd

#### Schooltijden

Op De Albatros werken wij met een continuooster. Dat betekent dat alle leerlingen tussen de middag op school blijven. Alle groepen hebben dezelfde schooltijden:

<b>Maandag</b>	08.30 uur – 14.30 uur
<b>Dinsdag</b>	08.30 uur – 14.30 uur
<b>Woensdag</b>	08.30 uur – 12.15 uur
<b>Donderdag</b>	08.30 uur – 14.30 uur
<b>Vrijdag</b>	08.30 uur – 14.30 uur

De leerlingen zijn welkom op het schoolplein vanaf 08.15 uur. Om 08.20 uur komen de leerkrachten buiten om de kinderen te verwelkomen. Ouders die nog iets belangrijks over hun kind willen aangeven zijn dan in de gelegenheid de leerkracht even aan te spreken. Bij regenachtig weer mogen de leerlingen binnenkomen. De leerkrachten wachten hen dan op in hun lokaal.

De bel gaat om 08.25 uur voor de eerste keer. Alle leerlingen lopen dan met de leerkracht mee naar binnen. Om 08.30 uur gaat de tweede bel en beginnen de lessen. Om 14.30 uur gaat de bel en komen de leerlingen met de leerkracht naar buiten.

Op een aantal momenten gedurende het schooljaar is er de mogelijkheid voor ouders met kinderen in de groepen 1 en 2 om mee te lopen de klas in, de zogenoemde inloopmomenten. Deze zijn terug te vinden in de jaarkalender en de agenda in de nieuwsbrief van onze school.

#### Onderwijstijd per jaar

Wij bieden onze leerlingen meer dan voldoende effectieve leertijd. Onafhankelijk van het aantal schoolweken, feestdagen en margedagen gaan wij uit van minimaal 960 uren onderwijstijd per schooljaar waar 940 het minimum is. Wij maken bewust die keuze omdat de Albatros voor veel van onze leerlingen een veilige haven is en een plek waar ze zich kunnen en mogen ontwikkelen.

#### Onderwijstijd per week

Bij benadering zien de lesroosters in onze groepen er als volgt uit:

##### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsontwikkeling	4 uur	4 uur
Taalvorming	7 u 30 min	7 u 30 min
Rekenkundige vorming	3 uur	3 uur
Wereldverkennde vorming	4 u 30 min	4 u 30 min
Creativiteitsvorming incl. muziek	3 u 30 min	3 u 30 min
Kanjer en gezond gedrag	1 u 45 min	1 u 45 min
Talent	1 uur	1 uur
Engels	30 min	30 min

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	4 u 30 min	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Taal	4 uur	4 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Rekenen/wiskunde	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Wereldoriëntatie	1 uur	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	2 uur	2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal	30 min	30 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Begrijpend lezen		1 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Spelling	1 u 30 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Kanjer	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Talent	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Buiten spelen	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Schrijven	1 u 30 min	1 uur	30 min	30 min		

## Gymrooster

De groepen 1 t/m 8 gymmen in gymzaal De Kievit (op ons schoolplein). Omdat de gymzaal door meerdere partijen gebruikt wordt, hebben we een gymrooster. Dit schooljaar ziet dat er zo uit:

<b>Groep 1</b>	Maandag	13.30 – 14.15 uur
<b>Groep 2</b>	Maandag	12.45 – 13.30 uur
<b>Groep 3</b>	Maandag	11.15 – 12.00 uur
	Donderdag	08.30 – 09.15 uur
<b>Groep 4</b>	Maandag	10.30 – 11.15 uur
	Donderdag	09.15 – 10.00 uur
<b>Groep 5/6</b>	Maandag	09.15 – 10.00 uur
	Donderdag	10.30 – 11.15 uur
<b>Groep 7/8</b>	Maandag	08.30 – 09.15 uur
	Donderdag	11.15 – 12.00 uur

De kinderen van groep 3 t/m 8 nemen hun gymkleding mee in een tas naar school en nemen deze na het gymmen weer mee naar huis om te laten wassen. Tijdens de gym worden geen sieraden gedragen en zitten haren vast. Als een kind niet mee kan doen met de gymles wordt dit doorgegeven aan de leerkracht van uw kind.

Naast de gymles in de gymzaal gymmen de kinderen van groep 1/2 in het speellokaal van de school. De kleuters dragen geen aparte gymkleding, maar wel gymschoenen (alleen binnen gedragen, geen zwarte zool), graag met klittenbandsluiting of elastiek (en stroeve zool). Deze gymschoenen (voorzien van naam) worden in een gymtas meegegeven naar school.

## 4. Alles georganiseerd

### 4.1. Aanmelden

#### Nieuwe kleuters

U kunt uw kind vanaf zijn/haar derde verjaardag aanmelden op KBS De Albatros.

Als u uw kind wilt aanmelden op onze school dan doorlopen we de volgende stappen:

- U maakt een afspraak met de directeur (of IB'er) om de aanmelding te bespreken in een kennismakingsgesprek en u krijgt een rondleiding door de school;
- U krijgt een tasje mee naar huis met informatie van de school, de opvang en een aanmeldformulier. Dit formulier vult u in. U ondertekent het en stuurt of brengt het terug naar de directeur;
- Met het ondertekenen van het formulier geeft u de school toestemming om onderzoek in het kader van de Wet Passend Onderwijs (zie hoofdstuk 5.6). Als school zijn wij verplicht dit te doen. De school doet het onderzoek om vast te stellen of de onderwijsbehoefte van uw kind en de mogelijkheden van de school bij elkaar passen. Dit onderzoek duurt maximaal zes weken (en kan met nog eens maximaal zes weken verlengd worden);
- Als uit het onderzoek komt dat uw kind geplaatst kan worden op De Albatros dan schrijven wij uw kind in. Na inschrijving ontvangt u van ons een bevestiging.
- Als uit het onderzoek komt dat uw kind niet geplaatst kan worden op De Albatros dan nodigen wij u uit voor een gesprek om naar een andere school te kijken, die wel kan voorzien in de onderwijsbehoeften van uw kind.

Als uw kind ingeschreven is op De Albatros neemt de leerkracht ongeveer twee maanden voor de vierde verjaardag van uw kind contact met u op. U en uw kind kunnen dan kennis komen maken in de groep. In de weken voor de vierde verjaardag mag uw kind vijf dagen op school komen om alvast een beetje te wennen. Kinderen die in juli of augustus vier jaar worden, starten na de zomervakantie (in overleg kan er voor deze kinderen al wel een wendag voor de zomervakantie gepland worden).

**Let op:** Uw kind moet zindelijk zijn om bij ons op school te kunnen starten!

#### Zij-instromers

Zij-instromers zijn kinderen die van een andere basisschool komen. Ook voor deze kinderen gelden de bovenstaande stappen om aan te melden. Kinderen die ingeschreven worden mogen een dag meelopen in hun nieuwe groep. De oude school moet hier vrij voor geven. De leerkracht van de groep waar uw kind in komt, neemt hierover contact met u op.

### 4.2. Uitschrijven

#### Naar het Voortgezet Onderwijs

Eind groep 7 heeft de leerkracht met elke leerling en zijn/haar ouders/verzorgers een voorlopig adviesgesprek. Op basis van de leerresultaten, leervaardigheid en motivatie wordt een voorlopig advies gegeven welk niveau van Voortgezet Onderwijs het beste past bij de leerling. Op basis van dit advies kunnen gericht de open dagen van het Voortgezet Onderwijs bezocht worden.

In november ontvangen de leerlingen in groep 8 het tweede voorlopige advies na de afname van de Cito Leerling in Beeld B8 toets. In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen (deze vervangt de voormalige eindtoets). Na de doorstroomtoets ontvangen de leerlingen in maart het definitieve advies en is er eind maart een landelijke aanmeldweek waarin alle ouders hun kinderen kunnen aanmelden.

De leerkracht(en) van groep 8 ondersteunen u en uw kind bij de inschrijving bij het Voortgezet Onderwijs. Zodra de school voor Voortgezet Onderwijs uw kind heeft ingeschreven, zorgen wij voor de (warme) overdracht en het uitschrijven van uw kind op De Albatros.

## Naar een andere basisschool

Als u een andere basisschool voor uw kind kiest (bv. bij een verhuizing) dan informeert u de directeur. Als uw kind wordt ingeschreven op de nieuwe school, krijgen wij van hen het verzoek uw kind bij De Albatros uit te schrijven. Dit werkt zo omdat een kind nooit op twee scholen ingeschreven mag staan, en ook niet op geen enkele school ingeschreven mag staan. Alleen als u emigreert naar het buitenland en uw kind naar een buitenlandse school gaat, krijgt u van ons een uitschrijfformulier mee.

Als u uw kind heeft aangemeld op een andere school geeft u deze school toestemming om bij ons informatie in te winnen over de onderwijsbehoeften van uw kind. Wij verstrekken de gevraagde informatie en zorgen voor een goede overdracht en een digitale overdracht van de gegevens in ons leerlingvolgsysteem en administratiesysteem.

## 4.3. Schorsing en verwijdering

Alles op onze school is erop gericht uw kind zo optimaal mogelijk te begeleiden. Het kan in een specifiek geval voorkomen dat de fysieke en mentale veiligheid van leerkracht, volwassene en/of kind in gevaar komt. In zo'n situatie moeten we soms overgaan tot schorsing. De schorsing bedraagt maximaal drie weken\* en kan hooguit tweemaal worden verlengd. In die periode zorgen we voor huiswerk en vinden er gesprekken met ouders plaats.

Blijkt dat na herhaalde pogingen het gedrag en/of de communicatie niet verbetert, dan gaan we als school over tot verwijdering. Bij schorsen en/of verwijderen wordt het bestuur van Stichting Keender betrokken. Binnen Stichting Keender hebben we een procedure hiervoor omschreven die de wet- en regelgeving volgt. U kunt dit protocol vinden op de website van Keender: [www.keender.nl](http://www.keender.nl).

## 4.4. Verzuim en verlof

### Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft. In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. U vindt hier meer informatie: [www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart](http://www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart).

### Ziekmelden

Wanneer uw kind ziek is, kunt u dit telefonisch melden tussen 8.00 uur en 8.30 uur via telefoonnummer 0547-273806. Wanneer uw kind zonder afmelding afwezig is, neemt de leerkracht contact met de ouders/verzorgers op.

Wanneer uw kind onder schooltijd ziek wordt of gewond raakt, proberen wij de ouders/verzorgers te bellen op het door u opgegeven (nood)nummer. Wij vragen u dan uw kind op te komen halen. Wij sturen een kind nooit zelf naar huis, ook al woont het nog zo dichtbij. Wanneer wij geen gehoor krijgen blijft het kind op school. Als uw kind zodanig ziek of gewond is dat verzorging onmiddellijk noodzakelijk is, schakelen we medische hulp in.

### Doktersbezoek

We verwachten van u dat afspraken voor tandarts, dokter, ziekenhuisbezoek e.d. zoveel als mogelijk buiten de lestijden om gepland worden. Mocht dat niet mogelijk zijn dan vragen we u dit tijdig te melden bij de leerkracht van uw kind.

### Verlof aanvragen

Kinderen zijn leerplichtig vanaf hun vijfde jaar. Als uw kind 5 jaar wordt moet het naar school. Soms is een volledige schoolweek nog te veel voor een kind. Uw kind mag dan 5 uur in de week thuisblijven.

Dit mag tot uw kind 6 jaar is. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de directeur van de school. Voor kinderen vanaf zes jaar geldt dat u alleen verlof kunt krijgen als u dit schriftelijk aanvraagt bij de directeur van de school met opgave van reden. De directeur mag de aanvraag alleen goedkeuren als deze valt onder de volgende voorwaarden:

- Verhuizing (maximaal 1 dag);
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats (maximaal 1 dag), buiten de woonplaats (maximaal 2 dagen) en in het buitenland (maximaal 5 dagen);
- 12,5 -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag);
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag);
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad (periode in overleg met de directeur, in overleg met leerplichtambtenaar);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad (maximaal 5 dagen);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad (maximaal 2 dagen);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad (maximaal 1 dag);
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen anders dan vakantieverlof en deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband (in overleg met leerplichtambtenaar).

Alleen in zeer specifieke situaties kan de schooldirecteur maximaal 10 dagen vakantieverlof verlenen. Deze verlofdagen mogen niet in de eerste twee schoolweken van het schooljaar vallen. Deze regeling geldt alleen als door de specifieke aard van het (zelfstandige) beroep van (één van) de ouders het gezin in geen enkele schoolvakantie ten minste twee weken met vakantie kan zonder dat dit onoverkomelijke financiële consequenties heeft. Bewijsstukken moeten bij de aanvraag meegeleverd worden.

Voldoet uw verlofaanvraag niet aan een hierboven genoemde voorwaarde, dan is de directeur verplicht uw aanvraag te weigeren. De directeur mag per kind slechts één keer per schooljaar verlof verlenen. Verlofaanvragen (afgekeurd en goedgekeurd) worden opgeslagen in het leerlingendossier. Wordt u verlofaanvraag afgekeurd en neemt u toch verlof, dan is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Indien u het niet eens bent met een afkeuring van uw verlofaanvraag, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van het besluit gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de schooldirecteur. Ook kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van gemeente Hof van Twente ([www.hofvantwente.nl](http://www.hofvantwente.nl)).

## 4.5. Vakanties/vrije dagen

### Vakantierooster

Dit schooljaar zijn de volgende vakanties ingepland:

<b>Herfstvakantie</b>	28 oktober 2024 t/m 1 november 2024
<b>Kerstvakantie</b>	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
<b>Voorjaarsvakantie</b>	17 februari 2025 t/m 21 februari 2025
<b>Meivakantie (inclusief Pasen)</b>	18 april 2025 t/m 5 mei 2025
<b>Hemelvaart</b>	29 en 30 mei 2025
<b>Pinksteren</b>	9 juni 2025
<b>Zomervakantie</b>	14 juli 2025 t/m 22 augustus 2025

### Vrije dagen

Dit schooljaar zijn de volgende vrije dagen ingepland:

<b>Studiedag</b>	26 september 2024
<b>Studiedag</b>	16 oktober 2024
<b>Studiedag</b>	14 februari 2025



<b>Studiedag</b>	31 maart 2025
<b>Studiedag</b>	30 juni 2025
<b>Opruimdag*</b>	11 juli 2025

\*Dit is een margedag, mochten door omstandigheden leerlingen te weinig uren maken. Deze dag is voor leerkrachten een werkdag en voor leerlingen een vrije dag. Zodoende begint de zomervakantie 2024 voor leerlingen op donderdag 10 juli om 14.30 uur.

### Vrije middagen

Dit schooljaar gaat de school om 12.00 uur uit op de volgende dagen:

<b>Na het Sinterklaasfeest</b>	5 december 2024
<b>Voor de kerstvakantie</b>	20 december 2024
<b>Na het Carnavalsfeest</b>	28 februari 2025

## 4.6. Personele inzet

### Groepsindeling leerkrachten

Dit schooljaar zijn de groepen als volgt ingedeeld:

<b>Groep 0/1</b>	Nicky Dute	ma-di-wo
	Mirca Pongers	do-vr
<b>Groep 2</b>	Anouk Lammersen	ma-di-wo*
	Lisa Nijhuis	wo*-do-vr
<b>Groep 3</b>	Anne Quinten	ma, di, do, vr
	Merlinde ten Heggeler	wo
<b>Groep 4</b>	Kirsten Jansen	ma t/m vr
<b>Groep 5/6</b>	Maike Klein Gunnewiek	ma, do, vr
	Romy Hallink	di, wo
<b>Groep 7/8</b>	Loïs Hofmeijer	ma t/m vr

\* om de week

### Onderwijsondersteunend personeel

Dit schooljaar verrichten deze medewerkers ondersteunende werkzaamheden:

<b>Onderwijsassistent</b>	Linsy Hollink
<b>Onderwijsassistent</b>	Lucia ten Buuren
<b>Leerkracht</b>	Anja ten Doeschot
<b>Conciërge</b>	Henk Oplaat
<b>Administratief medewerker</b>	Margret Buurman
<b>Technisch medewerker</b>	Alfons Rauwers

### Vakleerkrachten

Op maandag krijgen de leerlingen van groep 1 t/m 8 gymles van een vakdocent.

Op donderdag (tweewekelijks) krijgen de leerlingen van groep 1 t/m 8 muziekles van een vakdocent.

### Vervanging personeel

Als een leerkracht afwezig is, proberen wij dit op een voor de leerlingen zo prettig mogelijke manier op te lossen door het inzetten van een invalleerkracht. Door het lerarentekort is dat helaas een steeds moeilijker opgave. Met veel flexibiliteit vinden we in veel gevallen een interne oplossing als er geen invalleerkracht beschikbaar is. Dat is een oplossing, maar gaat vaak ten koste van de extra ondersteuning aan leerlingen en andere werkzaamheden die binnen de school ook gebeuren moeten. Als wij geen geschikte oplossing vinden, gaat het protocol 'Naar huis sturen van leerlingen' in. U kunt dit protocol vinden op [www.keender.nl](http://www.keender.nl).

## 4.7. Kinderopvang in het Kindcentrum

### Kinderdagverblijf

Tekst (zie ook 3.3. voor VVE)

Pedagogisch medewerkster	Barbara Vrijburg (locatieverantwoordelijke)
Pedagogisch medewerkster	Suus Siebenheller
Pedagogisch medewerkster	Elif Sarcanoz
Pedagogisch medewerkster	Karen Asbroek
Pedagogisch medewerkster	Lot Dietz

### Peuteropvang

Binnen het gebouw van De Albatros is een lokaal ingericht voor de peuteropvang. De peutergroep werkt met het VVE-programma (zie hoofdstuk 3.3). Informatie: [www.ludiek.nl](http://www.ludiek.nl).

#### Peutergroep

Pedagogisch medewerkster	Adèle Eijsink
Pedagogisch medewerkster	Lydia Hoeks
Vrijwilligster	Kim Otten

### Buitenschoolse opvang (BSO)

Opvang van kinderen voor en na schooltijd wordt binnen Kindcentrum De Whee op onze school geregeld door Kinderopvang Hof van Twente. Binnen ons schoolgebouw zijn meerdere ruimtes die gebruikt worden voor buitenschoolse opvang. Ook kinderen die op OBS De Boomhut zitten maken gebruik van deze opvang.

Er zijn kosten verbonden aan de buitenschoolse opvang. Een deel van deze kosten kunt u terugkrijgen via de kindertoeslag bij de Belastingdienst. Voor aanmelden en informatie gaat u naar de website van Kinderopvang Hof van Twente: [www.ludiek.nl](http://www.ludiek.nl).

Pedagogisch medewerkster	Linsy Hollink
Pedagogisch medewerkster	Marel Heuten
Pedagogisch medewerkster	Sanne Brinkers

### Opvang in de schoolvakanties

Kinderopvang Hof van Twente regelt ook de opvang van kinderen tijdens de schoolvakanties en vrije dagen. Er zijn kosten verbonden aan de buitenschoolse opvang. Een deel van deze kosten kunt u terugkrijgen via de kindertoeslag bij de Belastingdienst. Voor aanmelden en informatie gaat u naar de website van Kinderopvang Hof van Twente: [www.ludiek.nl](http://www.ludiek.nl).

## 4.8. Partners in het Kindcentrum

Wij breiden binnen Kindcentrum De Whee het onderwijsaanbod uit met aanvullende ondersteuning voor ieder kind. Dit wordt gerealiseerd door intensief samen te werken met interne en externe partners met een specifieke expertise:

Logopedist	Lisanne Gelen
Kinderergotherapeut	Aurinke Zwart
Kinderfysiotherapeut	Yvonne Harbers
Psychomotorische therapeut	Bente Westhoff
Salut – Schoolmaatschappelijk werk	Brenda van der Veen
GGD	Carlijn Rouweler
Kentalis	Kirsten Baltink

## 5. Begeleiding en ondersteuning

### 5.1. Intern begeleider (IB)

De begeleiding en ondersteuning van leerlingen met een extra leer- of ontwikkelingsbehoefte wordt gecoördineerd door de intern begeleiders. De intern begeleiders van Albatros zijn actief op drie niveaus: de ondersteuning in de klas, de ondersteuning in de school en de bovenschoolse en schoolnabije ondersteuning. Op elk van deze drie terreinen hebben de intern begeleiders verschillende taken en activiteiten.

Intern begeleider/kwaliteitscoördinator		
Rianne Wiegerink	r.wiegerink@keender.nl	0547-273806 06-25222579

### 5.2. Observatie- en leerlingvolgsysteem

Wij houden de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig bij. Hiervoor gebruiken wij in de groepen 1 en 2 een observatiesysteem (MijnKleutergroep) en in de groepen 3 t/m 8 een leerlingvolgsysteem (Cito Leerling in Beeld). Vanaf groep 3 worden twee keer per schooljaar de toetsen van het leerlingvolgsysteem afgenomen bij alle leerlingen. Deze toetsen hebben een landelijke normering. Met behulp van deze toetsen kunnen wij de ontwikkeling van uw kind meten op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. De leerkrachten kunnen met deze informatie bepalen welke leerlingen in de groep extra uitleg of oefening nodig hebben en welke leerlingen meer zelfstandig kunnen oefenen of meer uitdaging nodig hebben. Hiervoor maken de leerkrachten twee keer per schooljaar een groepsplan.

### 5.3. Ondersteuning en zorg

#### Groepsplan

De leerkrachten stellen, in overleg met de IB'er, in het groepsplan vast welke leerlingen extra ondersteuning (of uitdaging) krijgen en hoe dit er in de praktijk uitziet. Als uw kind extra ondersteuning of uitdaging nodig heeft, dan bespreken wij dat met u (en uw kind). De meeste ondersteuning wordt door de eigen leerkracht in de groep verzorgd.

#### Plan van aanpak

Voor een aantal leerlingen is het noodzakelijk om extra zorg te krijgen, omdat het ondanks de extra ondersteuning in de groep (nog) niet lukt om de leerdoelen te halen. De IB'er is hier bij betrokken om samen met de leerkrachten een plan van aanpak te maken. In dit plan van aanpak staat voor een periode van een aantal weken de doelen en werkwijze beschreven. Het plan van aanpak wordt vooraf besproken met ouders (en kind) en aan het einde van de periode geëvalueerd.

#### Doublure

Soms stagneert de ontwikkeling van een leerling zodanig dat 'zittenblijven' overwogen wordt. Dit komt nooit uit de lucht vallen. Mocht hier sprake van zijn dan vinden betreffende gesprekken met ouders al tijdig plaats en is een besluit hierover al ver voor de overgang naar een nieuw schooljaar genomen.

#### Ontwikkelingsperspectief

Voor een klein aantal leerlingen is het niet haalbaar om de leerdoelen van de groep te halen. Ook niet met extra ondersteuning en zorg. Dan is het noodzakelijk dat er onderzoek gedaan wordt naar de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. Als die in beeld zijn, wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld met daarin voor de leerling haalbare doelen en werkwijze. Een OPP is

voor een periode van een half schooljaar. Het OPP wordt vooraf besproken met ouders (en kind) en aan het einde van de periode geëvalueerd.

## 5.4. Specialisten op school

### Logopedische screening

Onderdeel van de logopedische zorg op school is de 5-jarigen screening en de dyslexiescreening. Deze screening wordt jaarlijks uitgevoerd vanuit de gemeente door Petra Bekhuis, de schoollogopedist. Op deze wijze wordt onafhankelijk en objectief in beeld gebracht of logopedische ondersteuning voor uw zoon/ dochter gewenst is.

### Specialisten binnen IKC De Whee

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

- Dyslexiespecialist
- Taalspecialist
- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Logopedist
- GGD/Schoolmaatschappelijk werker
- Psychomotorische therapeut
- Onderwijsassistent

Uw kind kan in aanmerking komen voor ondersteuning door één of meerdere van deze specialisten als de leerkrachten en IB'er dit noodzakelijk vinden.

## 5.5. Passend onderwijs

### Samenwerkingsverband

Basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs werken samen in het samenwerkingsverband 'Passend Onderwijs 23-02', regio 'Plein Midden Twente'. Ons uitgangspunt is om eventuele extra hulp en begeleiding op school te laten plaatsvinden. Samen met u als ouders kijken we hoe we het onderwijs passend maken voor uw kind. Als dat op onze school niet lukt, zoeken we samen met u een andere passende school.

### Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis. Ons ondersteuningsprofiel kunt u vinden op onze website [www.bsalbatros.nl](http://www.bsalbatros.nl). Als u vragen heeft, kunt u deze stellen aan onze intern begeleider.

### Schoolondersteuningsteam (SOT)

Op onze school bieden wij op professionele wijze ondersteuning en zorg aan onze leerlingen. Wij hebben daarvoor veel expertise in huis. Toch kan het voorkomen dat wij als school extra ondersteuning nodig hebben om een leerling passende ondersteuning/zorg te bieden. Wij kunnen dan een aanvraag doen bij het schoolondersteuningsteam (SOT) van het samenwerkingsverband. Een deskundige komt dan de leerling observeren in de klas of komt onderzoek doen. Ouders moeten een toestemmingsformulier tekenen voor zo'n observatie en/of onderzoek. Met de aanbevelingen van de deskundige kunnen wij de best passende zorg bepalen voor de leerling.

## Meer informatie

Meer informatie over leerlingondersteuning en procedures voor onder meer plaatsing, verwijzing en eventuele terugplaatsing van leerlingen van en naar het speciaal (basis)onderwijs, kunt u opvragen bij onze intern begeleider (IB'er). Uitgebreide informatie over het samenwerkingsverband 'Passend Onderwijs 23-02' kunt u vinden op [www.swv2302.nl](http://www.swv2302.nl) en [www.pleinmiddentwente.nl](http://www.pleinmiddentwente.nl).

## Passend Onderwijs binnen Stichting Keender

De meeste kinderen doorlopen hun basisschooltijd zonder noemenswaardige problemen. Toch kan het voorkomen dat een kind problemen ervaart op school. In dat geval overleggen school en ouders, volgens de stappen van het handelingsgericht werken, samen wat er nodig is om een kind weer verder te helpen. Meestal komen de school en de ouders tot een aanpak die werkt. Dit noemen we de basisondersteuning. Soms is er echter meer nodig. In dat geval vindt er een overleg plaats in het schoolondersteuningsteam (SOT). In het schoolondersteuningsprofiel zijn zowel de basisondersteuning als de extra mogelijkheden die de school kan bieden, beschreven.

De extra ondersteuning aan kinderen kan op verschillende manieren worden geboden, en kan variëren van licht en tijdelijk tot intensieve en langdurende ondersteuning. Schoolbesturen ontvangen van het samenwerkingsverband middelen om de extra ondersteuning op scholen te realiseren.

Toch komt het soms voor dat het ondanks alle inspanningen niet meer lukt binnen de basisschool en de ontwikkeling stagneert. Dan is het mogelijk dat de school samen met ouder(s)/verzorger(s) zoekt naar een andere reguliere school die de gevraagde ondersteuning wel kan bieden. Is deze mogelijkheid er niet dan kan de school in overleg met ouders besluiten in een schoolondersteuningsteam om een aanvraag te doen voor het verkrijgen van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het Speciaal (Basis) Onderwijs.

De scholen zijn voor passend onderwijs aangesloten bij een samenwerkingsverband. Voor de scholen in de gemeenten Haaksbergen en Hof van Twente geldt dat zij horen bij het Samenwerkingsverband Twente Oost PO, de scholen in Berkelland horen bij het Samenwerkingsverband IJssel/Berkel. De werkwijzen van deze samenwerkingsverbanden zijn verschillend; waar mogelijk wordt op Keender niveau met elkaar afgestemd. Het Strategisch Beleidsplan van Keender, met de uitgangspunten eigenaarschap, vakmanschap, partnerschap, is hierbij leidend.

### Eigenaarschap

De verantwoordelijkheid voor het bieden van passend onderwijs ligt bij de scholen en het schoolbestuur. In het kader van dit strategisch beleidsplan is gekozen om de passend onderwijsmiddelen die niet op het niveau van het samenwerkingsverband worden ingezet, zo laag mogelijk in de organisatie beschikbaar te stellen. Dit betekent dat het meeste geld voor passend onderwijs rechtstreeks naar de scholen gaat. Vanuit eigenaarschap zijn scholen zelf verantwoordelijk voor de wijze waarop deze middelen worden ingezet. De directeur is hiervoor eindverantwoordelijk.

### Vakmanschap

Om de basisondersteuning te bieden, beschikt de school over een team van o.a. leerkrachten, een intern begeleider, eventuele onderwijsassistenten en directie. Deze mensen volgen regelmatig scholing om zoveel mogelijk tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen. Ook is er sprake van collegiale consultatie en onderlinge samenwerking.

De vrij in te zetten middelen voor passend onderwijs kunnen op diverse manieren door de school worden ingezet. Hierbij kan de school o.a. denken aan:

- Groepsondersteuning, leerkrachtondersteuning, onderwijsassistent
- Specifieke leermiddelen
- Orthopedagoog

- Ambulant begeleider of onderwijscoach
- Extern onderzoek (bv. psychologisch onderzoek)

Het vinden van de juiste ondersteuning is vaak een gezamenlijke zoektocht van ouders en school. De middelen worden i.s.m. met de leerkracht, intern begeleider en directie ingezet.

#### Partnerschap

Educatief partnerschap staat op alle scholen binnen Stichting Keender voorop. De samenwerking met ouders en kind is van belang om tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen. Daarnaast werken scholen samen met de andere Keender scholen, maar bv. ook met Jeugdgezondheidszorg en maatschappelijk werk, voorschoolse instanties, het voortgezet onderwijs, de gemeente en andere onderwijs- en zorgprofessionals.

## 5.6. Veiligheid op school

### Sociale veiligheid

Uw kind gaat naar school om te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school is. Daarom is De Albatros een Kanjerschool. De Kanjertraining is een werkwijze die wij door de hele school toepassen om positief gedrag en het prettig met elkaar omgaan aan te leren. Iedereen op onze school doet mee aan de Kanjertraining. De leerkrachten krijgen regelmatig cursussen, de leerlingen krijgen regelmatig Kanjerlessen en voor ouders organiseren wij elke twee jaar een ouderavond. Meer informatie over de Kanjertraining kunt u lezen op onze website: [www.bsalbatros.nl](http://www.bsalbatros.nl).

#### Kanjerregels

Op onze school gelden voor iedereen de vijf Kanjerregels:

- Wij vertrouwen elkaar;
- Wij helpen elkaar;
- Niemand speelt de baas;
- Niemand lacht uit;
- Niemand doet zielig.

#### Veiligheidsmonitor

Wij monitoren jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen. Daarvoor nemen wij de vragenlijst af van de Stichting Kanjertraining. Uit deze monitor blijkt dat de gemiddelde veiligheidsbeleving van onze leerlingen valt binnen de veiligste 20% van de normgroep op alle onderdelen:

- Welbevinden;
- Veiligheidsbeleving;
- Ondervinden van agressie;
- Angst voor agressie;
- De klas ziet problemen;
- De leerkracht treedt op.

#### Kanjerwerkgroep

Onze school heeft een Kanjerwerkgroep bestaande uit teamleden en ouders. In deze groep worden signalen van pestgedrag en negatief gedrag besproken. In de Kanjerwerkgroep werken team en ouders samen om snel, met korte lijnen en met Kanjeracties weer te komen tot een normale situatie. U kunt met uw signalen terecht bij de coördinator van de Kanjerwerkgroep. In de Kanjerwerkgroep zitten:

<b>Teamlid (anti-pestcoördinator)</b>	Rianne Wiegerink
<b>Teamlid</b>	Anne Quinten
<b>Ouder</b>	Reinder Jacobi

**Ouder**

Isabel Smets

**Privacy/AVG**

We vinden het als school belangrijk dat de privacy van zowel leerlingen, ouders als medewerkers in voldoende mate beschermd is. We voeren daarom een actief privacybeleid. Voor vragen, opmerkingen of meldingen van schending van privacy kunt u contact opnemen met onze directeur. Hij/zij is binnen onze school het aanspreekpunt voor privacy. Daarnaast hebben we op stichtingsniveau (Keender) een vaste Werkgroep AVG. Tot slot wordt het privacybeleid van de school gemonitord door onze externe functionaris gegevensbescherming.

Op de website [www.keender.nl](http://www.keender.nl) kunt u ons privacybeleid teruglezen:

- Privacyverklaring leerlingen en ouders;
- Privacyreglement;
- Protocol sociale en traditionele media, beeldmateriaal en website.

**Klachtenregeling**

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon. In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de intern vertrouwenspersoon van onze school of met de directeur.

**Interne vertrouwenspersoon**

Anne Quinten

a.quinten@keender.nl

0547-273806

Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender.

**Extreine vertrouwenspersoon**

Lindy Lentfert

info@lindylentfert.nl

06-15474067

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt u een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl). De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van Keender: [www.keender.nl](http://www.keender.nl).

**Fysieke veiligheid**

Elke school van onze stichting heeft een integraal veiligheidsplan. Dit plan betreft de fysieke veiligheid van uw kind. U kunt hierbij denken aan jaarlijkse controle van de speeltoestellen, incidentenregistratie en risico-inventarisatie. Daarnaast bevat het veiligheidsplan ook o.a. het anti-rookbeleid en medicijnprotocol. U kunt het veiligheidsplan lezen op de website van de school: [www.bsalbatros.nl](http://www.bsalbatros.nl).

**Bedrijfs hulpverlening (BHV)**

Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van uw kind te waarborgen, maar natuurlijk kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen. Voor die gevallen waar het mis gaat hebben wij een aantal medewerkers die een BHV-certificaat hebben. Elk jaar gaan zij op herhalingscursus. Ook bij grotere ongelukken, brand en andere calamiteiten zijn zij de eerste hulpverleners.

### Ontruimingplan

Wij hebben een ontruimingsplan in geval van brand. Per jaar wordt minimaal 1 keer de ontruiming van het gebouw geoefend en worden afspraken bijgesteld als dat nodig is.

### Rookvrije school

Op onze school, op ons schoolplein en tijdens activiteiten georganiseerd door school waar kinderen bij zijn (bv. schoolreizen, vieringen) wordt niet gerookt. Zo dragen wij bij aan een rookvrije generatie.

### Verkeersveiligheid

Met elkaar zorgen we voor een verkeersveilige schoolomgeving zodat alle kinderen veilig naar school kunnen gaan. Het heeft de voorkeur kinderen lopend of fietsend naar school te laten komen. Brengt of haalt u uw kind met de auto, parkeert u deze dan op de parkeerplaats bij het hockeyveld. De hele schoolomgeving is ingericht als een 30 km/u-zone. U kunt op het schoolplein wachten op uw kind.

## 5.7. Meldingen van zorg

### Meldcode

Op onze school hebben wij de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd. De meldcode is een praktisch stappenplan, waar in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd.

Het doel van de meldcode is:

- Sneller en adequater hulp bieden bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling om het geweld te stoppen;
- Bevorderen van vroegsignalering;
- Uniforme en intersectorale werkwijze.

De meldcode van school is gebaseerd op het landelijke basismodel en in samenspraak met de gemeente en diverse instanties opgesteld. Het werken met de meldcode is binnen de sector onderwijs door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport landelijk verplicht gesteld. Meer informatie vindt u op [www.veiligthuiswente.nl](http://www.veiligthuiswente.nl).

### Veilig Thuis

Als u als ouder signalen krijgt van huiselijk geweld of kindermishandeling dan kunt u (anoniem) melding maken bij Veilig Thuis. Veilig Thuis is de nieuwe naam voor wat vroeger het 'Advies en Meldpunt Kinderbescherming' heette. Bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling kunt u hier ook advies vragen. Meer informatie vindt u op [www.veiligthuiswente.nl](http://www.veiligthuiswente.nl).

Aanspreekpunt huiselijk geweld		
Rianne Wiegerink	r.wiegerink@keender.nl	0547-273806 06-25222579

## 5.8. Gezondheid

### Schoolarts

Als uw kind in groep 4 en 7 zit ontvangt u een uitnodiging voor een bezoekje aan de verpleegkundige. Voor meer informatie kunt u kijken op de website van de GGD: [www.ggdwente.nl](http://www.ggdwente.nl).

### Allergieën of dieet

Als uw kind een allergie of een dieet heeft is het belangrijk dat de leerkracht hiervan op de hoogte is, zodat er bij calamiteiten adequaat gehandeld kan worden. Geef het daarom bij de start van elk schooljaar bij de nieuwe leerkracht van uw kind aan als uw kind een allergie of dieet heeft. Zo kunnen wij als school deze informatie actueel houden.



### **Besmettelijke ziektes**

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft (bv. waterpokken) dan dient u dit te melden bij de leerkracht of directeur, zodat wij ouders erop kunnen attenderen dat er een besmettelijke ziekte geconstateerd is binnen de school. Op de website van de GGD kunt u van de meest voorkomende besmettelijke (kinder)ziektes informatie vinden over hoe te handelen om verdere besmetting te voorkomen en of uw kind wel of niet naar school kan: [www.ggdwente.nl](http://www.ggdwente.nl).

### **Medicijnverstrekking**

Op onze school krijgen leerkrachten af en toe de vraag van ouders/verzorgers of zij geneesmiddelen willen toedienen aan hun kind. Sinds de invoering van de wet BIG (de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) kunnen leerkrachten die medicijnen toedienen aan kinderen zonder schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers, persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor eventuele gevolgen. Daarom is het van belang om bij het toedienen van medicijnen altijd volgens afgesproken richtlijnen te werk te gaan. Op stichtingsniveau is een Medisch Protocol opgesteld. Deze is te vinden op: [www.keender.nl](http://www.keender.nl)

### **Hoofdluiscontrole**

Op plekken waar veel kinderen zijn, kunnen luizen voorkomen en zich snel verspreiden. Daarom houdt onze 'hoofdluiscommissie' bestaande uit ouders na iedere vakantie een haarcontrole. Als zij hoofdluizen en/of neten bij uw kind vinden, wordt u daarvan op de hoogte gesteld zodat u actie kunt ondernemen. Als u zelf neten of luizen aantreft in het haar van uw kind, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk melden op school? Op de site van de GGD vindt u tips en informatie over het (voorkomen van) hoofdluis: [www.ggdwente.nl](http://www.ggdwente.nl).

### **Onderwijs aan zieke kinderen**

Is uw kind langdurig ziek thuis of voor enkele weken opgenomen in een ziekenhuis? In dat geval kan de school extra hulp inroepen van Ziezon (het landelijk netwerk voor ziekzijn en onderwijs). Voor meer informatie kunt u terecht bij de interne begeleider (IB'er) en op de website: [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl).

## **5.9. Opvoedhulp**

### **LOES.nl**

LOES.nl ([www.loes.nl](http://www.loes.nl)) is voor alle (aanstaande) ouders en opvoeders en in Twente met kinderen tot 23 jaar. Je kunt bij LOES terecht voor informatie en advies over bevalling en kraamtijd, opvoeden en opgroeien. Met deze informatie kun je zelf weer verder. Dit vind je op Loes.nl:

- Allerlei tips en nieuwtjes;
- In de agenda vind je gratis cursussen en themabijeenkomsten;
- Stel je vraag online (anoniem). Je krijgt dan binnen 2 werkdagen antwoord.

Staat de informatie die jij zoekt er niet bij of wil je een persoonlijk gesprek? Je kunt het Loes informatiepunt in Hof van Twente bellen op maandag, woensdag en vrijdag van 9.00 - 12.00 uur via 06-46002697.

## 6. Ouders en school

### 6.1. Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het erg belangrijk dat het contact tussen ouders en school goed verloopt. Dat betekent dat wij niet alleen zorgen voor goede en tijdige informatie, maar dat wij ook graag met u in gesprek gaan over de ontwikkeling en vorderingen van uw kind. Samen kunnen we immers meer bereiken dan alleen!

#### Contactmomenten

Wij hebben een aantal vaste contactmomenten afgesproken binnen onze school. Wij verwachten van u dat u aanwezig bent op deze contactmomenten:

- Wengespreek: Als een kind bij ons op school gestart is, worden ouders na ongeveer twee weken uitgenodigd voor een gesprek over de eerste ervaringen op onze school;
- Startgesprek: Zo'n drie weken na de zomervakantie wordt u uitgenodigd voor een gesprek over het welbevinden van uw kind. Voor de groepen 5 t/m 8 geldt dat de leerling zelf ook aanwezig is bij het welzijns gesprek;
- Rapportgesprek: In februari van elk schooljaar krijgen de leerlingen hun eerste rapport van dat schooljaar mee naar huis. Naar aanleiding van dit rapport wordt u uitgenodigd voor een rapportgesprek. Voor de groepen 5 t/m 8 geldt dat de leerling zelf ook aanwezig mag zijn bij het gesprek. Aan het einde van het schooljaar krijgen de leerlingen hun tweede rapport van het schooljaar mee. Een gesprek naar aanleiding van dit rapport is facultatief. Er is dus alleen een gesprek als u of de leerkracht dit noodzakelijk vindt;
- Kanjeravond: Eén keer in de twee jaar organiseren we een Kanjeravond. Op die avond komt een medewerker van de Kanjertraining uitleg geven over de Kanjertraining en hoe als ouders kunt bijdragen aan het positieve gedrag van uw kind en onze Kanjerschool.

Naast de bovengenoemde contactmomenten is het mogelijk om tussentijds in gesprek te gaan over de ontwikkeling van uw kind. Dit als het nodig of wenselijk is. Het initiatief voor een gesprek kan door u als ouder genomen worden of door de leerkracht.

#### Communicatie

Via deze kanalen informeren wij u:

- Rapport/portfolio: De ontwikkeling, leervorderingen en talenten van uw kind presenteren wij u twee keer per schooljaar in MijnRapportfolio
- Schoolgids/kalender: In de schoolgids (die u nu leest) vindt u alle informatie over de school. De schoolgids wordt elk jaar bijgewerkt en gepubliceerd na instemming van de oudergeleding van de MR. U ontvangt elk schooljaar een kalender met daarop alle belangrijke data van dat schooljaar en in het kort de belangrijkste informatie uit de schoolgids;
- Website: Op [www.bsalbatros.nl](http://www.bsalbatros.nl) vindt u onze website. Hier vindt u alle informatie, belangrijke documenten en formulieren van de school;
- Nieuwsbrief: Maandelijks ontvangt u van ons via Parro een nieuwsbrief met informatie en nieuwtjes die voor de hele school belangrijk zijn. De nieuwsbrief wordt ook op de website gepubliceerd;

- Parro: Korte nieuwtjes die snel gecommuniceerd moeten worden en nieuwtjes uit de groep worden via onze ouderapp Parro gedeeld. Bij het inschrijven van uw kind op onze school ontvangt u een activeringsmail voor Parro. Parro is een gesloten (en AVG-proof) communicatiekanaal;
- E-mail: Medewerkers van de school hebben een @keender.nl e-mailadres. Alleen deze werkmail wordt door medewerkers gebruikt voor de communicatie met ouders en externen;

## 6.2. Ouderparticipatie

### Ouderraad (OR)

De ouderraad (OR) ondersteunt het team bij het voorbereiden van vieringen en festiviteiten op school en de uitvoering daarvan. Daarnaast bevordert de OR de positieve contacten tussen ouders en het meehelpen van ouders op school.

De OR int en beheert de vrijwillige ouderbijdrage (zie hoofdstuk 6.3) en organiseert activiteiten om de ouderraadskas aan te vullen. Zo zamelt de OR batterijen (deze kunnen ingeleverd worden in de bibliotheek) en oud papier (om de week staat de papiercontainer aan de Kievitstraat) in. Het geld dat de OR verdient met deze inzamelingen gebruikt de OR om bv. extra speelgoed of activiteiten voor de leerlingen te betalen. Allemaal dingen die niet uit het normale schoolbudget betaald kunnen worden. De ouderraad bestaat dit schooljaar uit de volgende personen:

<b>Voorzitter</b>	Mariëtte Leferink-Vening
<b>Penningmeester</b>	Yorick Huiskes
<b>Secretaris</b>	Ellen Ebbekink
<b>Lid</b>	Kirsten Ongena
<b>Lid</b>	Chantal Wognum
<b>Lid</b>	Davy Beun
<b>Lid</b>	Agnes Klein Horsman
<b>Lid</b>	Rhona Wolff-Holvast
<b>Lid</b>	Vacant

### Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) is het formele inspraakorgaan binnen de school. Dit is zo bepaald in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De MR behartigt de belangen van leerlingen, ouders en personeel van onze school. De MR heeft adviesrecht en in sommige gevallen ook instemmingsrecht ten aanzien van voorgenomen beleidsbeslissingen van de directeur of het schoolbestuur (Stichting Keender). Voorbeelden hiervan zijn: de vakantieregeling, schoolgids, personeelsformatie en de schoolbegroting. Namens het schoolbestuur voert de directeur overleg met de MR.

De MR bestaat uit vier leden; twee ouders en twee personeelsleden. Leden van de MR hebben drie jaar zitting in de raad. Voor de verkiezingsprocedure kunt u de voorzitter vragen om het MR-reglement. MR-vergaderingen zijn openbaar en worden aangekondigd in de jaarkalender. Via de nieuwsbrief houdt de MR u op de hoogte van haar werkzaamheden. De medezeggenschapsraad bestaat dit schooljaar uit de volgende personen:

<b>Oudergeleding, voorzitter</b>	Rieke Oudejans
<b>Oudergeleding, lid</b>	Rhona Wolff-Holvast
<b>Personeelsgeleding, lid</b>	Maike Klein Gunnewiek
<b>Personeelsgeleding, lid</b>	Kirsten Jansen

## Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De personeelsleden van Stichting Keender en ouders van leerlingen, die naar één van de 16 scholen van Stichting Keender gaan, zijn vertegenwoordigd door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Keender. De GMR is namens de scholen, die onder Keender vallen, gesprekspartner van het College van Bestuur Keender en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei schooloverstijgende zaken. De GMR houdt zich o.a. bezig met stichtingsbeleid, het bestuursformatieplan, personeelsbeleid en financieel beleid. De GMR bestaat uit zes personeelsleden en zes ouders.

## 6.3. Vrijwillige ouderbijdrage

### Algemene bijdrage

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige bijdrage van u. Uit deze bijdrage betalen wij de uitgaven voor bijzondere activiteiten die niet betaald mogen worden uit de reguliere bekostiging van de school, zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het schoolfeest enz. De ouderbijdragen komen op de rekening van de ouderraad. De ouderraad maakt jaarlijks een begroting voor de vrijwillige ouderbijdragen, die voorgelegd wordt aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Bij de inschrijving van uw kind vult u een formulier in, waarmee u de penningmeester van de ouderraad toestemming geeft voor een automatische incasso. Niet betalen leidt niet tot uitsluiting van deelname aan activiteiten of programma's die door school worden georganiseerd. De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks in november geïnd en bedraagt dit schooljaar:

Vrijwillige ouderbijdrage	€ 20,00 per kind
---------------------------	------------------

### Schoolreisbijdrage

De schoolreisbijdrage wordt afzonderlijk bepaald. Ook schoolreizen en schoolkamp mogen niet betaald worden uit de reguliere bekostiging van de school. U ontvangt voor het betalen van deze bijdrage een brief vanuit de school. De schoolreizen worden volledig bekostigd uit de ontvangen betalingen hiervoor. In de ouderbijdrage is hier geen rekening mee gehouden. Deze vrijwillige bijdrage wordt jaarlijks in april geïncasseerd en bedraagt dit schooljaar:

Schoolreis (groep 1 t/m 7)	€ 25,00 per kind
Schoolkamp (groep 8)	€ 55,00 per kind

## 6.4. Verzekering

Stichting Keender en De Albatros hebben voor alle leerkrachten, leerlingen en ouders die deelnemen aan schoolse activiteiten een collectieve verzekering afgesloten. Dit is een secundaire aansprakelijkheidsverzekering. Dit houdt in dat in eerste instantie bij schade getracht moet worden om de eigen verzekering aan te spreken. Wij verwachten dan ook dat ouders een WA-verzekering hebben.

Ouders mogen alleen voor de school rijden indien zij in het bezit zijn van minimaal een WA- en een inzittendenverzekering en indien zij geen schadeclaim zullen indienen bij de school c.q. het schoolbestuur. Wanneer ouders denken een beroep te kunnen doen op een vergoeding via de schoolverzekering, kunnen zij contact opnemen met de directeur van de school.

# 7. Opbrengsten en ontwikkeling

## 7.1. Leeropbrengsten

### Tussentijdse opbrengsten

#### Leeropbrengsten CITO-leerlingvolgsysteem

Op basisschool De Albatros maken wij gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem. De afkorting CITO staat voor Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling. CITO ontwikkelt landelijk genormeerde toetsen voor diverse vakgebieden. De toetsen van CITO zijn methode-onafhankelijk. Dit betekent dat iedere school in Nederland de toetsen kan gebruiken, ongeacht de lesmethoden die de school gebruikt.

Op De Albatros gebruiken wij de toetsen voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen/wiskunde. Wij gebruiken het leerlingvolgsysteem om over een langere periode, met verschillende meetmomenten, een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van onze leerlingen. Doordat de toets landelijk genormeerd is, kunnen wij de vorderingen van onze leerlingen vergelijken te opzichte van de landelijke norm en, nog belangrijker, de eigen vooruitgang van elke leerling inzichtelijk maken. De leerkrachten gebruiken deze informatie om hun onderwijs nog beter af te stemmen op de leerlingen.

De toetsen van het leerlingvolgsysteem worden volgens een vast schema afgenomen in de groepen 3 t/m 8. Midden in het schooljaar (januari) en aan het einde van het schooljaar (juni) worden de meeste toetsen afgenomen. U krijgt als ouder de resultaten van uw kind op papier. Samen met het rapport. Tijdens het rapportgesprek wordt dit met u besproken.

#### Sociale opbrengsten KANVAS

Leerlingen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met andere om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden als samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale vaardigheden dragen daarmee bij aan een positief en veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap. Op De Albatros gebruiken wij hiervoor de Kanjertraining.

Twee keer per jaar vullen de leerkrachten KANVAS in. Dit is een vragenlijst van het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen ook een vragenlijst in. Wij gebruiken de resultaten van KANVAS om de ontwikkeling van de sociale vaardigheden van de leerlingen inzichtelijk te maken en risico's te signaleren. Met deze informatie kunnen de leerkrachten de Kanjertraining nog beter afstemmen op de individuele leerlingen en de groep.

### Eindopbrengsten

#### CITO-Eindtoets/Doorstroomtoets

In groep 8, aan het einde van de basisschool maken alle leerlingen de eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool geleerd hebben. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken. De eindtoets heeft geen invloed op de advisering voor het Voortgezet Onderwijs, behalve als de uitslag onverwacht hoger uitkomt. Dan kan het schooladvies naar boven bijgesteld worden. Naar beneden bijstellen van het advies mag niet. De onderwijsinspectie gebruikt de schoolresultaten op de eindtoets om de kwaliteit van het onderwijs op de school te meten. Hieronder vindt u de schoolscores op de CITO-Eindtoets van De Albatros van de afgelopen schooljaren:

Schooljaar	Schoolscore	Onze school scoort...
2019/2020	xxx,x	Landelijk geen eindtoets i.v.m. Corona
2020/2021	542,9	Boven het landelijk gemiddelde
2021/2022	533,0	Onder het landelijk gemiddelde
2022/2023	535,4	Boven het landelijk gemiddelde
2023/2024	176,7*	Boven het landelijk gemiddelde

\*Gemiddelde score doorstroomtoets anders dan voormalige eindtoets.

## Uitstroom

Halverwege groep 8 krijgen de leerlingen een advies voor het niveau van Voortgezet Onderwijs dat volgens de leerkracht het beste past. Dit advies is gebaseerd op de toetsresultaten, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding/motivatie en kindkenmerken. De eerste drie jaren dat uw kind op het Voortgezet Onderwijs zit, krijgen wij van de school inzicht in de resultaten van uw kind. Zo kunnen wij toetsen of de adviezen die wij gegeven hebben passend zijn geweest. Dit zijn de uitstroomgegevens van de afgelopen drie jaar van onze school:

	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Praktijkonderwijs	0%	0%	0%	12,5%
VMBO B	0%	0%	0%	0%
VMBO K	22,2%	22,2%	25%	0%
VMBO G/T	0%	33,3%	25%	37,5%
HAVO	44,4%	22,2%	25%	12,5%
VWO	33,3%	22,2%	25%	37,5%

## 7.2. Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Schoolplan

De Albatros werkt met een vierjaarlijks schoolplan en maakt jaarlijks een schooljaarplan. De evaluatie van het schooljaarplan is tevens ons jaarverslag. De MR ontvangt de plannen en evaluaties. Het bestuur verantwoordt zich jaarlijks in het bestuursverslag. Binnen de stichting zijn verschillende overlegvormen gericht op kennisdeling, uitwisseling, samenwerking, beleidsvorming en ondersteuning. Met elkaar zorgen we ervoor dat de kwaliteit op orde is.

### Na- en bijscholing

Wij hechten veel waarde aan ontwikkeling op schoolniveau en de leerkracht als individu. Enkele leerkrachten volgen individuele scholing. Op schoolniveau leren we onder begeleiding van Expertis hoe we ons didactisch handelen kunnen versterken om de actieve betrokkenheid van de leerlingen tijdens instructies en de verwerking te vergroten. Tevens volgen we een traject gericht op verbeteren van taal- en woordenschatonderwijs en het belang van bewegen in relatie tot leerprestaties. Ons pedagogisch klimaat is geënt op de Kanjertraining, dat jaarlijks als APK terugkomt. Activiteiten gericht op burgerschapsonderwijs, wetenschap en techniek en mondelinge taalvaardigheid worden tevens in de komende jaren in een doorgaande lijn geborgd.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Ons schoolplan 2023-2027 geeft een weergave van onze ambities en onze lange termijn doelen. In ons jaarplan beschrijven we de doelen voor het schooljaar 2024-2025. Jaarlijks worden de doelen in het jaarplan geëvalueerd en daar waar nodig bijgesteld. Op deze manier zorgen we voor een cyclisch proces en houden we zicht op onze ontwikkeling. Het jaarplan en het schoolplan kunt vinden op onze website: [www.bsalbatros.nl](http://www.bsalbatros.nl).

### Tevredenheidonderzoek

Elke twee jaar wordt aan leerlingen (bovenbouw), ouders, medewerkers en partners gevraagd een tevredenheidsonderzoek in te vullen. Waarover is men tevreden en waar ziet met kansen voor

verbetering? Dit onderzoek wordt gedaan door een extern onderzoeksbureau. Zij maken een rapport voor de school. Een samenvatting van dit rapport wordt in de nieuwsbrief gepubliceerd, zodra het rapport binnen is. De bevindingen uit het rapport worden meegenomen in het schooljaarplan.

### 7.3. Onderwijsinspectie

#### Inspectierapport

De onderwijsinspectie houdt voor het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap toezicht op alle scholen in Nederland. Op 13 februari 2017 was de inspecteur, mevr. M Jacobs, bij ons op school, voor een inspectie. Tijdens dit bezoek ontvingen wij op een aantal items een “goed”, op de overige items “voldoende”. Onze school kreeg geen onvoldoendes.

Op basis van dit onderzoek heeft De Albatros een basistoezicht (basisarrangement) gekregen. Dit betekent dat de school aan de gestelde normen en eisen voldoet.

Het inspectierapport wordt ook op de site van de onderwijsinspectie geplaatst. Op deze site kun je ook de meest recente inspectierapporten van andere scholen lezen: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

## 8. Handig om te weten

### Beeldmateriaal

Voor de samenstelling van het portfolio van elke leerling zullen er op school regelmatig foto's gemaakt worden door en van uw kind (bijvoorbeeld van een werkstuk waar uw kind trots op is). Deze foto's hebben een directe link met ons onderwijs en zijn enkel beschikbaar voor de leerling zelf en zijn/haar ouders/verzorgers. Daarom vragen wij hier geen specifieke toestemming voor.

Ook bij verschillende activiteiten (bv. Sinterklaas) worden foto's gemaakt. Deze foto's worden soms Gepubliceerd op Parro, onze website, in de schoolgids of het informatiefoldertje van de school. Wij mogen als school deze foto's alleen publiceren met uw toestemming. Bij inschrijving (op het aanmeldformulier) en aan het begin van elk schooljaar via Parro, kunt u uw privacy-voorkeuren doorgeven. Dit wordt automatisch verwerkt in ParnasSys, ons administratiesysteem. Zo hebben wij een goed overzicht van onze leerlingen m.b.t. AVG wetgeving.

### Bibliotheek

In het kader van leesbevordering hebben wij een samenwerking met de Hofbibliotheek in de vorm van 'De Bieb op School'. Alle kinderen worden lid van de bibliotheek. Bij het inschrijven van uw kind ontvangt u daarvoor een aanmeldformulier van de bibliotheek. Uw kind krijgt een biebpasje en kan dan op school boeken lenen. Ook kunnen ze boeken via de website van de bibliotheek reserveren en op school laten bezorgen. De collectie van 'De Bieb op School' wordt regelmatig door de Hofbibliotheek verwisseld, zodat er altijd leuke en interessante boeken te vinden zijn.

U kunt als ouder het leesplezier bevorderen door zelf (voor) te lezen. Goed voorbeeld, doet goed volgen!

### Bijzondere bijstand

Het kan voorkomen dat u als ouder(s) geen geld heeft om uw kind(eren) mee te laten doen aan bijvoorbeeld sport, muzikles of een schoolreisje, of het vieren van een verjaardag. U bent niet alleen. Zo kan in Nederland één op de acht kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan voor het kind belangrijke activiteiten zoals schoolreizen, sport of excursies. De gemeente Hof van Twente verleent daarom bijzondere bijstand aan gezinnen met kinderen. Zo kan uw kind toch meedoen! Is uw inkomen lager dan 120% van het minimumloon en ligt uw vermogen onder de vermogensgrens van de Participatiewet? Dan komt u waarschijnlijk in aanmerking voor deze bijzondere bijstand. Op [www.hofvantwente.nl](http://www.hofvantwente.nl) kunt u een aanvraag indienen.

### Brengen/ophalen

Bij het ingaan en uitgaan van de school maken de kinderen van de groepen 1 t/m 4 gebruik van de ingangen aan de onderbouwkant (Scherpenzeelseweg) van de school. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 gebruiken de ingang aan de bovenbouwkant (Kievitstraat).

Voor het brengen en halen geldt dat het de voorkeur heeft dat kinderen lopend of op de fiets komen. Fietsen op het schoolplein is niet toegestaan; we lopen met de fiets aan de hand. Fietsen kunnen gestald worden op de daarvoor ingerichte plaatsen aan de zijkant van de school. Toch met de auto? Maak dan gebruik van de parkeerplaatsen bij het hockeyveld.

Aan het einde van de schooldag kunnen ouders hun kind op het schoolplein ophalen. Als iemand anders uw kind op komt halen, is het fijn als de leerkracht daarvan op de hoogte in.

### Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen kunt u vinden in een mand bij de werkplek van de conciërge. De gevonden voorwerpen worden beheerd door de conciërge, dus als u iets kwijt bent kunt u bij haar terecht. Als de gevonden voorwerpen na een half jaar nog niet zijn afgehaald, worden ze weggegeven aan een



instelling voor liefdadigheid. U kunt het zoekraken van zaken als tassen, kledingstukken en drinkbekers voorkomen door deze te voorzien van de naam van uw kind.

### **Huiswerk**

Vanaf groep 5 krijgen kinderen na een thema van wereldoriëntatie (ongeveer 4 weken) een toets. Daarnaast is er een topotoets. Vanaf groep 7 wordt wekelijks huiswerk meegegeven dat per week verschillend kan zijn. Het huiswerk gaat 1x in de week (in totaal) mee naar huis, zodat we beter tegemoet kunnen komen aan het leren plannen.

### **Inzameling**

De ouderraad zamelt oud papier in. Het hierdoor ontvangen geld wordt met name gebruikt ter bekostiging van activiteiten voor de leerlingen die niet uit het normale schoolbudget betaald kunnen worden. Door de opbrengst van de verschillende inzamelingen, kan ook de ouderbijdrage zo laag mogelijk gehouden worden.

#### Oud papier

Een keer in de maand staat er vanaf donderdag een oud papiercontainer voor school aan de kant van de Kievitstraat. De container is open op vrijdag (lesdag) en zaterdag van 9.30 uur tot 11.30 uur. Er staat dan een ouder van school bij om de inzameling te begeleiden.

### **Kledingvoorschriften**

Wij verwachten dat u uw kind goed gekleed naar school laat gaan. Kleding met aanstootgevende afbeeldingen, tekens of teksten zijn niet toegestaan op onze school. Petten en/of andere hoofddeksels kunnen het gezicht van kinderen bedekken. Dit vinden wij niet wenselijk op school. Daarom worden meegebrachte hoofddeksels aan de kapstok gehangen.

### **Noodnummer**

Zorg ervoor dat de school altijd een actueel nood-telefoonnummer heeft waarop wij iemand kunnen bereiken in geval van nood. Bij aanvang van ieder schooljaar vragen wij u (opnieuw) noodnummers aan ons door te geven. Zo houden wij deze gegevens actueel.

### **Pauzehapje/lunch**

Het is gebruikelijk dat de leerlingen fruit, brood, cracker en/of een twee bekers drinken mee naar school nemen als pauzehapje en voor de lunch. We vragen u uw kind(eren) een gezond pauzehapje en gezonde lunch mee te geven. Zoetigheid en chips wordt niet beschouwd als gezond en mogen dan ook niet als tussendoortje of lunch worden genuttigd.

en naam op het fruitbakje, broodtrommel en de beker van de (jongste) kinderen is gewenst. Geef a.u.b. ook een theedoek mee naar school. Die gebruikt uw kind als placemat op tafel.

Wij doen jaarlijks mee aan het schooffruitprogramma en schoolmelkprogramma van de Europese Unie. Dat betekent dat we 20 weken lang fruit en schoolmelk ontvangen voor alle leerlingen op school. Hierover informeren we u via onze nieuwsbrief.

### **Schoolfotograaf**

Elk jaar regelt de ouderraad dat een professionele fotograaf uw kind(eren) op de foto zet. Ook worden groepsfoto's en broertjes/zusjes-foto's gemaakt. De ouderraad informeert u via de nieuwsbrief en Parro over de komst van de schoolfotograaf en de afspraken.

### **Schoolspullen**

De meeste spullen die uw kind op De Albatros nodig heeft, krijgt het via de school. U kunt hierbij denken aan boeken, schriften, (kleur)potloden, gum, verf, papier, enz. Een beperkt aantal materialen wordt (door ouders) zelf aangeschaft:

Vanaf groep 1	Vanaf groep 3	Vanaf groep 7
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tas voor eten en drinken</li> <li>– Broodtrommel</li> <li>– Fruitbakje</li> <li>– 2 drinkbekers</li> <li>– Theedoek</li> <li>– Gymschoenen (zonder veters) in een tas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Gymkleding in een tas</li> <li>– Etui voor pennen en potloden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Schoolagenda</li> </ul>

Ook zijn er materialen die eenmalig aan iedere leerling versterkt worden. Als deze kapot gaan, moet u/uw kind zelf voor vervanging te zorgen. U kunt deze materialen zelf aanschaffen. Ook zijn ze op school verkrijgbaar. De prijzen staan hieronder:

- Liniaal (30cm): € 1,00
- Oortjes: € 2,50

### Chromebook

Elke leerling krijgt vanaf groep 4 zijn/haar eigen chromebook. Uw kind neemt het device elk jaar mee naar de volgende groep en levert dit aan het eind van groep 8 in. Door de ICT-coördinator van De Albatros wordt een document opgesteld met hierin afspraken en verwachtingen over goed gebruik.

### **Stage**

Naast het onderwijs aan basisschoolleerlingen is ook het begeleiden van studenten van de PABO en de MBO-opleiding tot onderwijsassistent één van onze taken. Ook is het mogelijk dat wij ruimte bieden voor het lopen van specifieke stages (bv. Voor de schoolleidersopleiding, onderwijsonderzoek). Daarnaast bieden wij middelbare scholieren de mogelijkheid om snuffelstage of maatschappelijke stage te lopen op onze school. Voor alle stages geldt dat er alleen stage gelopen kan worden als wij in staat zijn de stagiair goede begeleiding te bieden en na ondertekening van een stage-overeenkomst. De stages worden gecoördineerd door onze stagecoördinator.

<b>Stagecoördinator</b>	Rianne Wiegerink
-------------------------	------------------

### **Verenigingen**

De Goorse scholen hebben samen afspraken gemaakt over de wijze waarop zij omgaan met aanvragen voor sporttoernooien en andere activiteiten van plaatselijke verenigingen. Als scholen vinden wij sport en andere activiteiten van verenigingen voor kinderen erg belangrijk. Via scholen is het mogelijk om vrijwel alle jeugd in Goor te bereiken. Daarom willen wij ook onze medewerking verlenen aan deze informatievoorziening.

Hierover hebben wij onderling de volgende afspraken gemaakt:

- Verenigingen kunnen informatie via de scholen verspreiden. Hiervoor is het van belang dat de vereniging zelf de juiste hoeveelheid folders of brieven op school afgeeft;
- Onze voorkeur gaat uit naar een opgavemogelijkheid van ouders per mail naar de vereniging. Mocht een vereniging met invulstrookjes willen werken, dan vragen wij van de vereniging dat zij zelf een inleverbox aanleveren en deze ook weer ophaalt. De leerlingen kunnen hun strookje dan zelf via deze box inleveren. De school wil hier niet als tussenpersoon optreden;
- Op iedere school is een prikbord aanwezig waarop posters met activiteiten voor kinderen geplaatst kunnen worden. Er worden geen posters e.d. op de buitendeuren geplakt;
- Scholen verzorgen sportshirts voor ieder team dat deelneemt aan een sporttoernooi.
- Toernooien vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de sportverenigingen. De scholen leveren geen bijdrage in het begeleiden van leerlingen, samenstellen van teams of andere werkzaamheden;
- Informatie die niet gericht is op kinderen wordt niet via de scholen verspreid.

Uitzondering op de hierboven genoemde afspraken zijn:

- Het schoolvoetbaltoernooi: hierbij zorgt iedere school voor een team;
- De avondvierdaagse: opgave is mogelijk via de school.

### **Verhuizing**

Wanneer u gaat verhuizen moet dit schriftelijk worden doorgegeven aan de leerkracht. Hij/zij zorgt ervoor dat het nieuwe adres bij de administratief medewerker terecht komt en in de administratie verwerkt wordt. Ook vragen wij nieuwe telefoonnummers zo snel mogelijk door te geven zodat wij deze kunnen aanpassen in onze telefoonlijst.

### **Verjaardagen**

De verjaardag van ieder kind is een feest, thuis en ook op school. Wij vragen met klem het trakteren op school eenvoudig en beperkt te houden. Eén traktatie is genoeg. Kinderen die vier worden trakteren nog niet op school. Wij verwachten dat ze hun verjaardag bij de peuteropvang vieren. Ook vragen wij ouders en kinderen om zelf zorg te dragen voor de verspreiding van de uitnodigingen van verjaardagspartijtjes en dit niet op school plaats te laten vinden (graag bij de kinderen thuis bezorgen).

### **Vieringen, feesten en activiteiten**

In de loop van het schooljaar vieren wij met de kinderen verschillende vieringen/feesten en organiseren wij verschillende activiteiten. Vaak in samenwerking met de ouderraad:

#### Albastart

In het begin van het schooljaar organiseren wij een gezellige gezinsactiviteit; de Albastart.

#### Kinderboekenweek

In de eerste week van oktober is het de jaarlijkse kinderboekenweek. Vanuit leesbevordering besteden wij aandacht aan de kinderboekenweek. Wij proberen het thema van de kinderboekenweek in te passen in ons thematisch onderwijs. Wij sluiten de Kinderboekenweek af met een kijkavond voor ouders.

#### Sinterklaas

Ieder jaar komt Sinterklaas bij ons op bezoek (als hij alle obstakels op zijn reis naar Nederland weer weet te omzeilen). Het is altijd weer een verrassing hoe hij met zijn Pieten op school arriveert. De nadruk van het bezoek van Sinterklaas ligt bij de groepen 1 t/m 4. De groepen 5 t/m 8 vieren Sinterklaas met het maken van surprises en gedichten voor elkaar.

#### Kerst

Ieder jaar wordt er een kerstviering georganiseerd door de kerstcommissie bestaande uit een aantal leerkrachten en ouderraadsleden. Zij proberen elk jaar weer een verrassende invulling te geven aan de kerstviering met eerbied voor het oorspronkelijke kerstverhaal.

#### Pasen

Ieder jaar wordt er een paasviering georganiseerd door de paascommissie bestaande uit een aantal leerkrachten en ouderraadsleden. Zij proberen elk jaar weer een verrassende invulling te geven aan de paasviering met eerbied voor het oorspronkelijke paasverhaal.

#### Koningsspelen

Elk jaar in april neemt onze school deel aan de Koningsspelen ter ere van de verjaardag van onze koning. Voor de kinderen worden er sport- en spelactiviteiten op school georganiseerd.

#### Schoolreizen en schoolkamp

De groepen 1 t/m 7 gaan ieder schooljaar een keer op schoolreis. Groep 8 gaat op schoolkamp.

### Sportactiviteiten

Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren om te sporten. Binnen ons lesrooster krijgt uw kind twee keer per week een gymles aangeboden waarvan één door een vakdocent. Onze school doet ook mee aan het schoolvoetbaltoernooi.

### Schoolvoorstelling en schoolfeestoptocht

Elk jaar in juni wordt door de Vereniging voor het School- en Volksfeest Goor een schoolvoorstelling en een schoolfeestoptocht georganiseerd. Voor de schoolfeestoptocht is er een commissie. Zij bedenken een thema en de kinderen maken op school kostuums met hulp van ouders.

### Afscheid groep 8

Aan het einde van het schooljaar nemen we afscheid van groep 8. Zij voeren een musical op voor hun ouders en belangstellenden en sluiten zo hun basisschooltijd af.

## **Waardevolle spullen**

Veel leerlingen zijn in het bezit van waardevolle spullen, zoals spelcomputers of mobiele telefoons. Het is begrijpelijk dat zij deze spullen mee willen nemen naar school om deze bijv. te laten zien aan medeleerlingen. Toch vinden wij dit niet wenselijk. Daarom hebben wij binnen school de volgende afspraken gemaakt:

- Waardevolle spullen, waaronder mobiele telefoons, blijven thuis;
- Wanneer deze spullen toch meegenomen worden, is dit voor eigen risico. De school is niet aansprakelijk te stellen voor beschadiging of diefstal;

### Mobiele telefoons

Het is niet toegestaan dat kinderen gebruik maken van een mobiele telefoon op school of op het plein. Het meebrengen van mobiele telefoons is op eigen risico. Kinderen geven op school hun (uitgeschakelde) mobiele telefoon aan de leerkracht en zij/hij bewaart de telefoon in de lade.

## **Wensjes maken**

Kinderen van de groepen 1 en 2 mogen voor de verjaardag van hun vader of moeder een wensje maken. Hiervoor minimaal een week van tevoren even een briefje meegeven.

## **Reglementen en protocollen**

Op de website van stichting Keender vindt u de volgende reglementen en protocollen:

- Klachtenregeling Keender
- Handboek Kwaliteitszorg Keender
- Veiligheidsbeleid Keender
- Handboek Governance Keender
- Protocol Gescheiden Ouders
- Integriteitscode\*

\*Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen (leerlingen, medewerkers, ouders, externen) vertrouwen hebben in ons als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van onze school bepalen. Dat is waarom wij werken aan het actualiseren van onze integriteitscode. Binnenkort is deze online beschikbaar.